



# **PEDOMAN PENGELOLAAN PENELITIAN**

**SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH MIFTAHUL MIDAD LUMAJANG**

JL. MUSI 17 SUMBEREJO SUKODONO LUMAJANG

HP/WA: 082334105220 / 085745411712

[WWW.STITMIFTAHULMIDAD.AC.ID](http://WWW.STITMIFTAHULMIDAD.AC.ID)

**TAHUN 2021**

## KATA PENGANTAR

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang merupakan salah satu institusi perguruan tinggi islam swasta yang ada di Lumajang yang bergerak untuk mewujudkan salah satu tujuan dari Pembukaan Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945 yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa. Institusi dimaksud menyusun dokumen penelitian yang telah direncanakan dan disusun diharapkan dapat dijadikan acuan atau pedoman bagi civitas akademika dalam merancang dan menyusun program-program untuk mewujudkan visi dan misi.

Kami menyadari bahwa untuk mewujudkan dokumen-dokumen tersebut tidaklah mudah, karena diperlukan pemikiran yang fokus dan kordinasi yang intensif dengan berbagai pihak, yang sudah tentu semua itu membutuhkan pengorbanan yang tidak ternilai. Oleh karena itu, selaku pimpinan di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang, menyampaikan penghargaan dan mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak terkait yang telah banyak berkontribusi sehingga dokumen-dokumen ini bisa memberikan manfaat demi kemajuan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang.

Segala jerih payah dan pengorbanan merupakan pengorbanan yang sangat tinggi nilainya bagi pembangunan dan kebesaran Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang yang kita cintai bersama. Semoga atas segala pengorbanannya mendapat keberkahan dari Allah SWT *Amin Ya Rabbal Alamin*.



Lumajang, 04 November 2021

Ketua

  
**MOHAMMAD MAS'UD, S.Ag., MA**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>SK DOKUMEN.....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Pengantar.....	1
B. Dasar Hukum .....	1
C. Tujuan .....	2
D. Sasaran Penelitian dan Isu Strategis Penelitian.....	2
E. Kategori Penelitian.....	3
F. Fokus Panduan .....	3
<b>BAB II KEGIATAN PENELITIAN DI STIT MIFTAHUL MIDAD LUMAJANG .....</b>	<b>4</b>
<b>BAB III SUBJEK PENELITIAN .....</b>	<b>5</b>
A. PENELITIAN INDIVIDUAL .....	5
B. PENELITIAN KELOMPOK .....	5
<b>BAB IV MEKANISME PENELITIAN .....</b>	<b>7</b>
<b>BAB V KOMPONEN PENULISAN DAN PELAPORAN .....</b>	<b>12</b>
A. PROPOSAL PENELITIAN .....	12
B. PELAKSANAAN PENELITIAN .....	14
C. PASCA PENELITIAN.....	17
<b>BAB VI PENUTUP.....</b>	<b>18</b>



**SURAT KEPUTUSAN KETUA**  
**NOMOR: STIT.993/K/DK/036/XI/2021**

**TENTANG**  
**PENETAPAN PEDOMAN PENGELOLAAN PENELITIAN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH MIFTAHUL MIDAD LUMAJANG**

*Bismillahirrahmanirrahim*

**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH MIFTAHUL MIDAD LUMAJANG**

- Menimbang : 1. Bahwa Pedoman Pengelolaan Penelitian merupakan dasar untuk kelancaran pelaksanaan Tri Dharma dan pengembangan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang
2. Bahwa sehubungan dengan butir (1) maka dipandang perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan dosen;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas PP Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan ;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 380 Tahun 2013 tentang Persetujuan Pendirian Perguruan Tinggi Agama Islam Swasta Program Sarjana Tahun 2013;
7. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 993 Tahun 2021 tentang izin pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang;
8. Keputusan Ketua Yayasan Miftahul Midad tentang STATUTA Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : **PEDOMAN PENGELOLAAN PENELITIAN SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH MIFTAHUL MIDAD LUMAJANG**
- Pertama : Menetapkan Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang tentang Pedoman Pengelolaan Penelitian Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang Tahun 2021 sebagaimana

terlampir serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Surat Keputusan ini.

- Kedua : Pedoman Pengelolaan Penelitian sebagaimana disebutkan dalam Diktum Pertama diberlakukan sebagai dasar dari semua kebijakan tentang pengelolaan penelitian di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dalam keputusan ini kemudian terdapat kekeliruan akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Lumajang  
Tanggal : 04 November 2021

Ketua

STIT Miftahul Midad Lumajang



MOHAMMAD MAS'UD, S.Ag., MA

NIDN: 2102027802

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Miftahul Midad
2. Arsip

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Pengantar

Bantuan program dana penelitian STIT Miftahul Midad Lumajang merupakan salah satu program penunjang guna mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yakni pemberdayaan penelitian yang menjadi tanggung jawab Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) STIT Miftahul Midad Lumajang. Program bantuan dana penelitian merupakan wujud komitmen institusi untuk memberikan akses yang luas bagi dosen dalam rangka peningkatan kapasitas (*capacity building*) di ranah akademik khususnya dalam bidang penelitian.

Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) STIT Miftahul Midad Lumajang memiliki tugas dan fungsi antara lain di bidang penyusunan kegiatan, koordinasi, fasilitasi, monitoring, dan evaluasi di bidang penelitian dan publikasi ilmiah, Puslitbit secara periodik menyelenggarakan program peningkatan mutu ketiga bidang tersebut membutuhkan bantuan dana penelitian, dan publikasi ilmiah yang diselenggarakan berdasarkan asas kompetisi, transparansi kualitas, dan akuntabilitas.

Sebagai bukti penerapan beberapa asas tersebut, seluruh usulan program bantuan penelitian dan publikasi ilmiah yang telah didaftarkan akan dinilai oleh Tim Pembahas yang kompeten di bidangnya, serta memiliki *track record* maupun reputasi akademik. Program bantuan dana penelitian ilmiah ini dilaksanakan setiap tahun dan dialokasikan pendanaannya dari sumber dana dan keuangan STIT Miftahul Midad Lumajang, porsi penelitian diperuntukkan bagi seluruh dosen STIT Miftahul Midad Lumajang.

## B. Dasar Hukum

Panduan penelitian ini disusun dengan dasar hukum sebagai berikut:

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2005 Nomor 157)

3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
7. Lampiran Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor : 4389 Tahun 2015 tentang Pedoman Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam.
8. Peraturan Ketua STIT Miftahul Midad Lumajang Nomor 28 Tahun 2022, tentang Distribusi Anggaran Biaya dan Keuangan di STIT Miftahul Midad Lumajang

### **C. Tujuan**

Tujuan dari penyusunan Panduan Penelitian ini adalah:

1. Memberikan panduan dalam perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan penelitian yang dilaksanakan di lingkungan STIT Miftahul Midad Lumajang,
2. Memperjelas tahapan langkah-langkah, prosedur dan mekanisme pelaksanaan penelitian.

### **D. Sasaran Penelitian dan Isu Strategis Penelitian**

Sebagaimana telah disebut pada bagian pendahuluan, kegiatan penelitian merupakan salah satu wujud implementasi upaya pembangunan pendidikan Islam, khususnya di bidang penelitian pada level perguruan tinggi, di samping itu untuk perluasan akses dan peningkatan mutu pendidikan Islam di bidang penelitian.

Secara spesifik program penelitian STIT Miftahul Midad Lumajang diarahkan mencapai tujuan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kajian studi Islam berdasarkan disiplin

keilmuan yang ada di STIT Miftahul Midad Lumajang.

2. Memberikan alternatif solusi melalui penelitian terhadap problematika praktis maupun konseptual.

Berdasarkan tujuan tersebut, secara garis besar, beberapa isu startegis yang dapat dikembangkan adalah memperkuat pengembangan disiplin keilmuan program studi yang ada di STIT Miftahul Midad Lumajang.

#### **E. Kategori Penelitian**

Penelitian STIT Miftahul Midad Lumajang dapat dikelompokkan dalam beberapa hal, yaitu menurut sumber dana, menurut jumlah peneliti dan menurut kompetisinya. Pertama, menurut sumber dananya, penelitian dibagi menjadi dua, yaitu penelitian yang dibiayai oleh STIT Miftahul Midad Lumajang, penelitian yang dibiayai oleh sponsor dan penelitian yang dibiayai secara mandiri. Kedua, menurut jumlah peneliti, penelitian dibagi menjadi dua, yaitu penelitian individual dan penelitian kelompok. Ketiga, menurut kompetisinya, penelitian dibagi menjadi penelitian yang kompetitif dan tidak kompetitif. Penelitian yang kompetitif adalah penelitian yang penentuan penerimanya diseleksi secara kompetitif, sedangkan penelitian yang tidak kompetitif adalah penelitian yang penerimanya tidak diseleksi karena anggaran tersedia cukup untuk seluruh peserta yang memenuhi syarat.

**Tabel 1**

**Kategori penelitian STIT Miftahul Midad Lumajang**

<b>Jumlah peneliti</b>	<b>Kompetisi</b>	<b>Sumber dana</b>		
		<b>Institusi</b>	<b>Sponsor</b>	<b>Mandiri</b>
Kelompok	Kompetitif	V	Tergantung sponsor	
	Tidak kompetitif			V
Individu	Kompetitif			V
	Tidak kompetitif	V		V

#### **F. Fokus Panduan**

Panduan ini lebih banyak membahas penelitian yang dibiayai oleh STIT Miftahul Midad Lumajang, namun dalam beberapa bagiannya panduan ini juga dapat berlaku untuk penelitian yang dibiayai sponsor atau penelitian yang dibiayai secara mandiri.



**BAB II**  
**KEGIATAN PENELITIAN**  
**DI STIT MIFTAHUL MIDAD LUMAJANG**

**A. Pengertian**

Dalam mewujudkan visi misi STIT Miftahul Midad Lumajang di bidang penelitian adalah mengembangkan penelitian di bidang tarbiyah Islamiyah, maka dengan komitmen tinggi dan ditetapkan bahwa kegiatan penelitian dilaksanakan secara mandiri dengan dana sepenuhnya dari anggaran mandiri STIT Miftahul Midad Lumajang atau melalui kerjasama yang didanai sebagian atau seluruhnya oleh mitra swasta, pemerintah, atau sponsor lainnya. Kebijakan ini diambil dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Membuka kesempatan bagi para dosen selaku pelaksana kegiatan Tri Dharma untuk tetap melaksanakan penelitian yang berkualitas tinggi.
2. Menjaga kualitas pelaksanaan dan hasil penelitian, yakni kegiatan penelitian mampu menghasilkan output dan outcome yang berkualitas tinggi, meliputi publikasi ilmiah, produk HKI, atau penerapan dan komersialisasi produk hasil penelitian.
3. Menjaga kesinambungan kegiatan penelitian untuk topik atau isu yang strategis.

**B. Sumber Dana**

Penelitian yang dimaksud dalam panduan ini bisa mendapatkan pembiayaan dari anggaran dari STIT Miftahul Midad Lumajang, maupun dari berbagai sumber, antara lain:

1. Sumber keuangan pribadi;
2. Anggaran Pemerintah Daerah;
3. Perusahaan;
4. Kerjasama dan mitra yang tidak mengikat;
5. Usaha-usaha lain yang sah menurut Undang-undang.

**C. Waktu pelaksanaan**

Waktu pelaksanaan kegiatan penelitian dari anggaran STIT Miftahul Midad Lumajang tidak ditentukan secara spesifik dalam panduan ini, yakni selama 48 bulan pada tiap awal semester ganjil tiap tahun akademik.

## **BAB III**

### **SUBJEK PENELITIAN**

#### **A. PENELITIAN INDIVIDUAL**

##### **1. Pengertian**

Penelitian individual ini merupakan penelitian yang dilakukan oleh dosen STIT Miftahul Midad Lumajang secara individual, dan mendapatkan pembiayaan penelitian yang bersumber dari anggaran STIT Miftahul Midad Lumajang. Penelitian individual diharapkan dapat menggali, menemukan, dan mengeksplorasi teori, serta menghasilkan temuan baru yang terkait dengan disiplin keilmuan yang ditekuninya. Penelitian Individual diharapkan memiliki kemanfaatan pengembangan keilmuan atau kemanfaatan praktis, baik bagi masyarakat maupun STIT Miftahul Midad Lumajang.

##### **2. Persyaratan Pengusul Penelitian**

Persyaratan penerima program bantuan Penelitian Individual STIT Miftahul Midad Lumajang adalah:

- a. Dosen tetap di lingkungan STIT Miftahul Midad Lumajang.
- b. Memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
- c. Hanya diperbolehkan ikut satu judul kegiatan penelitian individual.
- d. Peneliti adalah penanggungjawab utama dalam penelitian ini, yang mencakup akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.
- e. Penelitian didorong melibatkan mahasiswa sebagai pembantu peneliti atau petugas lapangan.

#### **B. PENELITIAN KELOMPOK**

##### **1. Pengertian**

Penelitian kelompok merupakan penelitian yang dilakukan oleh dosen STIT Miftahul Midad Lumajang secara kelompok, dan mendapatkan pembiayaan penelitian yang bersumber dari anggaran STIT Miftahul Midad Lumajang. Penelitian Kelompok diharapkan dapat menggali, menemukan, mengeksplorasi, serta memanfaatkan teori dan menghasilkan temuan baru, yang terkait dengan disiplin keilmuan yang ada di STIT Miftahul Midad Lumajang. Oleh karena

terbatasnya anggaran yang tersedia, maka penelitian kelompok bersifat kompetitif.

## **2. Persyaratan Pengusul Penelitian**

Persyaratan pengusul Program Bantuan Penelitian Kelompok Kompetitif STIT Miftahul Midad Lumajang adalah:

1. Ketua dan anggota tim pengusul adalah dosen tetap di lingkungan STIT Miftahul Midad Lumajang .
2. Tim pengusul, baik anggota maupun ketua, hanya diperbolehkan mengikuti satu judu kegiatan penelitian kelompok.
3. Ketua tim memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
4. Ketua tim peneliti adalah penanggungjawab utama dalam penelitian ini, yang mencakup akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.
5. Penelitian seyogyanya melibatkan mahasiswa sebagai pembantu peneliti atau petugas lapangan.

## **BAB IV**

### **MEKANISME PENELITIAN**

Kegiatan penelitian STIT Miftahul Midad Lumajang dilaksanakan melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

#### **1. Penyusunan Panduan Penelitian**

Untuk kepentingan pelaksanaan program Kegiatan Penelitian STIT Miftahul Midad Lumajang, maka disusun buku panduan penelitian. Buku panduan ini dimaksudkan sebagai acuan pelaksanaan kegiatan penelitian di lingkungan STIT Miftahul Midad Lumajang per tahun.

#### **2. Sosialisasi**

Sosialisasi dilakukan untuk meningkatkan pemahaman dosen yang akan melakukan penelitian terhadap buku panduan penelitian. Dengan begitu, dosen melakukan penelitian mengacu kepada standar mutu yang sama yang telah ditentukan.

#### **3. Pengajuan Proposal.**

- a. Proposal diajukan melalui sistem informasi penelitian dengan mengikuti petunjuk teknis/pedoman penelitian yang ada.
- b. Proposal yang sudah diajukan akan diverivikasi oleh admin untuk bisa masuk pada tahap selanjutnya.

#### **4. Seleksi proposal**

Seleksi proposal dilakukan setelah melalui tahap verivikasi, dan tahap uji plagiasi. Proposal yang memenuhi standar plagiasi yaitu maksimal 30% akan mengikuti tahap berikutnya yaitu seminar proposal penelitian. Proposal yang diseminarkan direview oleh reviewer yang berkompeten di bidangnya yang sudah ditetapkan oleh P3M STIT Miftahul Midad Lumajang setiap tahun. Selanjutnya penentuan nominasi penerima bantuan penelitian ditentukan berdasarkan nilai yang diberikan oleh reviewer kemudian di buat surat keputusan Ketua sebagai penerima bantuan.

#### **5. Penandatanganan kontrak**

Penandatanganan kontrak dilakukan peneliti yang proposalnya memperoleh nilai terbaik dari reviewer yang sudah dibuatkan surat keputusan Ketua sebagai penerima

bantuan penelitian. Tempat penandatanganan akan ditentukan kemudian oleh peneliti. Kontrak akan dilakukan antara Pengusul dan P3M STIT Miftahul Midad Lumajang yang memuat beberapa hal:

- a. Termin pencairan
- b. Output yang harus dilaporkan oleh peneliti
- c. Sanksi kalau output tidak terpenuhi.

## **6. Pencairan Termin 1**

Pencairan termin 1 dilakukan setelah peneliti menandatangani kontrak dengan P3M. Besar pencairan termin 1 adalah 30% dari dana penelitian. Pada tahapan ini peneliti menyerahkan output kepada P3M berupa:

- a. laporan bab I sampai III (proposal yang telah diperbaiki diubah formatnya menjadi laporan bab I sampai III).
- b. Surat pertanggung jawaban mutlak (SPTJM).

Prosedur pencairan adalah sebagai berikut:

- 1) P3M mengajukan permohonan pencairan kepada Ketua bersama dengan output yang telah dikumpulkan oleh peneliti.
- 2) Bendahara pengeluaran mencairkan dana penelitian dan peneliti menerima dana dari bendahara pengeluaran.

Sanksi tidak terpenuhinya output pada tahapan ini adalah:

- a) Diberikan perpanjangan waktu 2 minggu sejak batas akhir pelaporan output untuk melaporkan output.
- b) Jika dalam batas waktu perpanjangan peneliti tidak dapat melaporkan output, maka kontrak penelitian tidak dilanjutkan. P3M mengajukan permohonan pencairan untuk peneliti yang telah menyelesaikan output.

## **7. Seminar proposal.**

Tanggung jawab pengelolaan seminar proposal dan seminar hasil penelitian menjadi tanggungjawab masing-masing peneliti. Seminar proposal dilaksanakan secara terbuka. Ketentuan pelaksanaan seminar proposal adalah sebagai berikut:

- a. Melibatkan reviewer yang kompeten.
- b. Melibatkan moderator.
- c. Dihadiri sekurangnya 10 orang peserta
- d. Mengundang P3M

- e. Melampirkan lembar penilaian reviewer (formulir terlampir dalam panduan) dan daftar hadir seminar proposal dalam laporan penelitian.

Terdapat ketentuan tentang reviewer yang dilibatkan dalam seminar proposal. Adapun syarat reviewer adalah sebagai berikut:

- 1) Sebidang keahlian dengan peneliti
- 2) Memiliki akun sebagai reviewer di sistem informasi penelitian.
- 3) Dapat dilaporkan untuk diberikan honor jika berasal dari luar STIT Miftahul Midad Lumajang.

Ketentuan tata cara pelaksanaan seminar proposal adalah sebagai berikut:

- a) Moderator membuka seminar dan memberikan kesempatan kepada peneliti untuk mempresentasikan garis besar isi proposal.
- b) Peneliti mempresentasikan garis besar isi proposal.
- c) Moderator memberikan kesempatan pada peserta memberikan masukan.
- d) Peserta memberikan masukan.
- e) Moderator meminta peneliti memberikan klarifikasi.
- f) Peneliti memberikan klarifikasi.
- g) Moderator meminta reviewer memberikan tanggapan.
- h) Reviewer memberikan tanggapan tertulis di lembar penilaian proposal dan menyerahkan kepada peneliti untuk dilampirkan dalam laporan penelitian.
- i) Reviewer memberikan tanggapan secara terbuka.
- j) Moderator menutup seminar.

## **8. Pelaksanaan Penelitian.**

Penelitian dilaksanakan dalam waktu tiga bulan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh P3M.

## **9. Monitoring dan Evaluasi.**

Monitoring dan evaluasi (monev) dimaksudkan untuk mengantisipasi dan atau mengatasi sesegera mungkin kendala kegiatan, agar setiap kegiatan penelitian dapat terlaksana secara optimal. Kegiatan monev terhadap pelaksanaan penelitian diselenggarakan oleh P3M. Adapun tata cara pelaksanaan monev adalah sebagai berikut:

- a. Peneliti mengambil formulir monev di P3M. Formulir juga dapat diunduh di web P3M STIT Miftahul Midad Lumajang

- b. Peneliti mengisi formulir monev dan mengumpulkan ke P3M dengan menyertakan : 1) laporan penelitian bab I sampai IV, dan 2) foto copy instrumen penilaian reviewer dalam seminar proposal, dan 3) foto copy daftar hadir peserta seminar proposal.

#### **10. Seminar hasil penelitian.**

Seminar hasil penelitian dilaksanakan sebagaimana seminar proposal penelitian. Seminar hasil penelitian juga menjadi tanggung jawab masing-masing peneliti. Ketentuan pelaksanaan seminar hasil penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Melibatkan reviewer yang kompeten.
- b. Melibatkan moderator.
- c. Dihadiri sekurangnya 10 orang peserta
- d. Mengundang P3M
- e. Melampirkan lembar penilaian reviewer (formulir terlampir dalam panduan) dan daftar hadir seminar proposal dalam laporan penelitian.

Terdapat ketentuan tentang reviewer yang dilibatkan dalam seminar hasil penelitian. Adapun syarat reviewer adalah sebagai berikut:

- 1) Sebidang keahlian dengan peneliti
- 2) Memiliki akun sebagai reviewer di sistem informasi penelitian.
- 3) Dapat dilaporkan untuk diberikan honor jika berasal dari luar STIT Miftahul Midad Lumajang.

Ketentuan tata cara pelaksanaan seminar hasil penelitian adalah sebagai berikut:

- a) Moderator membuka seminar dan memberikan kesempatan kepada peneliti untuk mempresentasikan garis besar hasil penelitiannya.
- b) Peneliti mempresentasikan garis besar hasil penelitian.
- c) Moderator memberikan kesempatan pada peserta memberikan masukan.
- d) Peserta memberikan masukan.
- e) Moderator meminta peneliti memberikan klarifikasi.
- f) Peneliti memberikan klarifikasi.
- g) Moderator meminta reviewer memberikan tanggapan.
- h) Reviewer memberikan tanggapan tertulis di lembar penilaian hasil penelitian dan menyerahkan kepada peneliti untuk dilampirkan dalam laporan penelitian.

- i) Reviewer memberikan tanggapan secara terbuka.
- j) Moderator menutup seminar.

### **11. Pengumpulan Laporan.**

Pengumpulan laporan penelitian merupakan salah satu kegiatan yang harus dipertanggungjawabkan oleh peneliti yang bersangkutan. Laporan penelitian dikumpulkan ke P3M sesuai dengan ketentuan dan waktu yang telah ditetapkan.

### **12. Pencairan Termin 2**

Pencairan termin 2 dilakukan setelah peneliti menyerahkan laporan penelitian. Besaran pencairan adalah 70% dari dana penelitian. Prosedur pencairan termin 2 dilakukan seperti pencairan termin 1.

Output yang diserahkan peneliti kepada P3M pada tahap ini sebagai berikut:

- a. Laporan penelitian
- b. Executie summary
- c. Buku berbentuk dummy
- d. Laporan penggunaan dana
- e. Draf Publikasi

Sanksi tidak terpenuhinya output pada tahapan ini adalah:

- 1) Diberikan perpanjangan waktu 3 minggu sejak batas akhir pelaporan output untuk melaporkan output.
- 2) Jika dalam batas waktu perpanjangan peneliti tidak dapat melaporkan output, maka kontrak penelitian tidak dilanjutkan. P3M mengajukan permohonan pencairan untuk peneliti yang telah menyelesaikan output.

### **13. Publikasi jurnal**

Publikasi jurnal merupakan outcome dari kegiatan penelitian. Hasil penelitian tidak saja didokumentasikan tapi juga dipublikasikan dalam bentuk jurnal tertentu yang ditentukan oleh P3M STIT Miftahul Midad Lumajang.

Berkenaan dengan mekanisme tahap-tahap kegiatan penelitian, untuk lebih jelasnya, berikut disajikan tabel tahapan kegiatan penelitian yang dibiayai oleh anggaran STIT Miftahul Midad Lumajang.



## **BAB V**

### **KOMPONEN PENULISAN DAN PELAPORAN**

#### **A. PROPOSAL PENELITIAN**

Sistematika penulisan dengan menggunakan ukuran kertas A4, batas kiri 4cm dan batas atas, kanan, dan bawah masing-masing 3cm, jarak baris 1,5 spasi, dan *Font Times New Roman* ukuran 12. Komponen di dalamnya terdiri dari:

##### **1. SAMPUL DEPAN**

Sampul depan menggunakan *Soft Cover* kertas Buffalo A3 berwarna hijau tua (*Army*) (format sesuai lampiran)

##### **2. HALAMAN PENGESAHAN (format sesuai lampiran)**

##### **3. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN (format sesuai lampiran)**

- a. Identitas Penelitian
- b. Substansi Penelitian

##### **4. ABSTRAK**

Mengemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan. Abstrak menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 250 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

##### **5. BAB I PENDAHULUAN**

###### **A. Latar Belakang (tidak lebih dari 2 halaman).**

Dalam bab ini menjelaskan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep atau dugaan untuk mencapai suatu tujuan dan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian.

###### **B. Rumusan Masalah**

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

###### **C. Tujuan Penelitian**

Berisikan tujuan yang hendak dicapai melalui penelitian yang diajukan.

Tujuan dinyatakan dengan pernyataan singkat yang mendukung permasalahan yang telah dirumuskan.

#### D. Urgensi Penelitian

Urgensi penelitian menjelaskan mengapa penelitian ini penting dan harus dilakukan, dan apakah kontribusi yang akan diberikan oleh penelitian ini.

### 6. BAB II. KAJIAN TEORI

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian teori yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Teori yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

### 7. BAB III. METODE PENELITIAN

Uraian secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

### 8. BAB IV. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian dibuat dalam bentuk tabulasi yang mencakup persiapan penelitian, pelaksanaan, dan pasca penelitian.

### 9. BAB V. PEMBIAYAAN

Pembiayaan diperinci sesuai dengan kegiatan penelitian yang meliputi:

#### a. Persiapan

Biaya persiapan adalah biaya mengurus ijin, mengadakan pertemuan awal antara peneliti utama dan anggota peneliti, menetapkan rencana jadwal penelitian, menetapkan pembagian kerja, dan menyusun usulan penelitian.

#### b. Pengumpulan Data

Biaya pengumpulan data meliputi biaya desain kuesioner dan alat penelitian lainnya, biaya penggandaan kuesioner, biaya perjalanan, honor pengumpulan data, dan honor mengedit keakuratan data.

c. Pengolahan Data

Berupa biaya pengolahan data yang telah dikumpulkan dengan menggunakan perangkat lunak statistik maupun manual, sewa alat, bahan habis pakai, biaya analisis data, dan membuat interpretasi hasilnya.

d. Penulisan Laporan Penelitian

Yang termasuk dalam biaya laporan penelitian adalah biaya untuk penyusunan hasil penelitian dalam format laporan penelitian yang terdiri dari laporan kemajuan, laporan akhir penelitian, dan mengubah laporan dalam format jurnal.

e. Penggandaan dan Pengiriman Laporan

Termasuk di dalamnya adalah biaya cetak, penggandaan, penjilidan, dan pengiriman laporan.

f. Honorarium

Honorarium dirinci untuk peneliti utama, anggota peneliti, dan tenaga administrasi. Besarnya honorarium maksimal 25 % dari total anggaran.

10. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

11. LAMPIRAN

Pada lampiran, harus dilampirkan a) Perkiraan usul anggaran penelitian, b) Jadwal Kegiatan Penelitian, c) Riwayat hidup ketua dan anggota peneliti, dan d) Surat pernyataan peneliti

## **B. PELAKSANAAN PENELITIAN**

1. Pelaksanaan

Pelaksanaan penelitian dilaksanakan oleh tim penelitian sesuai dengan kontrak yang telah ditandatangani. Apabila terjadi perubahan pada pelaksanaan penelitian, harus mendapat persetujuan dari P3M. Yang dimaksud perubahan

meliputi perubahan anggota tim peneliti, perubahan sampling, jangka waktu penelitian, lokasi dan atau penelitian. Ketidaksesuaian pelaksanaan penelitian dengan kontrak penelitian tanpa adanya persetujuan dari P3M akan dikenakan sanksi sesuai kontrak penelitian.

## 2. Laporan Kemajuan Penelitian

Peneliti diwajibkan menyerahkan laporan kemajuan kepada P3M setelah pengumpulan data, dengan waktu selambat-lambatnya 14 minggu setelah kontrak penelitian ditandatangani kedua belah pihak. Laporan kemajuan diserahkan dalam bentuk hardcopy sebanyak 2 eksemplar, dengan ketentuan sebagai berikut:

### a. SAMPUL DEPAN

Sampul depan menggunakan *Soft Cover* kertas Buffalo A3 berwarna Hijau Tua. (format sesuai lampiran)

### b. ABSTRAK

### c. BAB I. PENDAHULUAN

### d. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

### e. BAB III. METODE PENELITIAN

### f. BAB IV. HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN

### g. DAFTAR PUSTAKA

### h. RINGKASAN LAPORAN KEMAJUAN (format sesuai lampiran)

Dalam hal Laporan Kemajuan Penelitian dianggap tidak sesuai dengan usulan penelitian dan kontrak penelitian, P3M memiliki wewenang penuh untuk menolak Laporan Kemajuan Penelitian yang diserahkan. Laporan Kemajuan Penelitian yang dianggap belum sesuai tersebut dikembalikan disertai dengan saran-saran perbaikan. Jangka waktu penyerahan Laporan Kemajuan adalah maksimal 1 (satu) minggu setelah pengembalian.

## 3. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

Pemantauan dilaksanakan oleh P3M mulai minggu ke 15 setelah penandatanganan kontrak hingga akhir penelitian. Pemantauan dilakukan sebagai upaya untuk mengikuti perkembangan pelaksanaan penelitian dan mengetahui hambatan-hambatan yang dihadapi peneliti, sehingga dapat memberikan saran-saran untuk mengatasinya.

#### 4. Laporan Hasil Penelitian

Peneliti diwajibkan menyerahkan Laporan Hasil Penelitian kepada P3M setelah menyelesaikan penelitian, dengan waktu selambat-lambatnya minggu ke-22 setelah penandatanganan kontrak. Laporan Hasil Penelitian dalam bentuk hardcopy dan softcopy (dalam CD), dan naskah publikasi format jurnal, masing-masing 2 (dua) eksemplar dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) SAMPUL DEPAN Sampul depan menggunakan *Soft Cover* kertas Buffalo A3 berwarna hijau tua (*Army*) (format sesuai lampiran)
- b) LEMBAR PENGESAHAN (format sesuai lampiran)
- c) LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN (format sesuai lampiran)
- d) ABSTRAK (DALAM BAHASA INGGRIS)
- e) KATA PENGANTAR
- f) DAFTAR ISI
- g) DAFTAR TABEL
- h) DAFTAR GAMBAR
- i) BAB I. PENDAHULUAN
  - 1.1. Latar Belakang
  - 1.2. Pembatasan Masalah
  - 1.3. Perumusan Masalah
  - 1.4. Tujuan Penelitian
  - 1.5. Urgensi Penelitian
- j) BAB II. KAJIAN TEORI
  - 2.1. Kajian Teori
  - 2.2. Penelitian Terdahulu
  - 2.3. Keterkaitan Penelitian ini dengan Penelitian Sebelumnya
  - 2.4. Kerangka Berfikir
  - 2.5. Hipotesis (jika ada)
- k) BAB III. METODE PENELITIAN
  - 3.1. Jenis Penelitian
  - 3.2. Definisi Konseptual & Operasional Variabel (Jika menggunakan data primer)
  - 3.3. Instrumen Penelitian (Jika menggunakan kuesioner)

- 3.4. Populasi dan Sampel
- 3.5. Metode Pengumpulan data (Jika menggunakan kuesioner)
- 3.6. Metode Analisis Data
- l) BAB IV. HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN
  - 4.1. Deskripsi Obyek Penelitian
  - 4.2. Hasil Analisis
- m) BAB V. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI
  - 5.1. Kesimpulan
  - 5.2. Rekomendasi
- n) DAFTAR PUSTAKA
- o) LAMPIRAN-LAMPIRAN
- p) DAFTAR ISTILAH

Evaluasi atas Laporan Hasil Penelitian dilaksanakan oleh Kepala P3M. Penilaian dilakukan berdasarkan format penilaian, dalam hal hasil penilaian adalah kurang sekali, maka Kepala P3M berwenang untuk mengembalikan Laporan Hasil Penelitian, dan meminta peneliti untuk memperbaiki dengan jangka waktu selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pengembalian.

### **C. PASCA PENELITIAN**

#### **1. Seminar Hasil Penelitian**

Hasil penelitian wajib dipresentasikan oleh Peneliti Utama pada Seminar Hasil Penelitian yang diselenggarakan oleh P3M. Seminar Hasil Penelitian diselenggarakan secara terbuka bagi dosen dan mahasiswa STIT Miftahul Midad Lumajang. Biaya seminar hasil penelitian ini ditanggung oleh P3M.

#### **2. Publikasi Hasil Penelitian**

Hasil penelitian wajib dipublikasikan dalam jurnal di Jurnal STIIT Miftahul Midad Lumajang.

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **A. Evaluasi Kegiatan Penelitian**

Sebagai bentuk upaya untuk selalu melakukan perbaikan dan peningkatan mutu yang berkelanjutan, maka pada setiap akhir pelaksanaan program penelitian, P3M melaksanakan kegiatan evaluasi terhadap pelaksanaan program kegiatan penelitian pada tahun yang bersangkutan untuk pertimbangan pelaksanaan program penelitian pada tahun berikutnya. Laporan hasil evaluasi program kegiatan penelitian didokumentasi dan dilaporkan kepada Ketua STIT Miftahul Midad Lumajang dan kepada Ketua Program Studi sebagai tembusan.

#### **B. Prospek Pengembangan Penelitian**

Program penelitian di STIT Miftahul Midad Lumajang sebaiknya memiliki arah yang lebih jelas. Arah pengembangan penelitian tersebut dapat mengacu pada Rencana Induk Pengembangan Program Penelitian dan Rencana Strategis Program Penelitian, dengan memperhatikan kebijakan arah pengembangan STIT Miftahul Midad Lumajang ke depan. Dengan demikian *Road Map* pengembangan penelitian akan memiliki arah yang lebih jelas, sesuai dengan arah pengembangan STIT Miftahul Midad Lumajang.

Demikian panduan penelitian ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan Kegiatan Penelitian, apabila terdapat hal-hal yang belum diatur dalam Panduan ini akan diatur secara lebih teknis kemudian.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**LAMPIRAN 1. "SAMPUL DEPAN PROPOSAL PENELITIAN**

**PROPOSAL PENELITIAN**

**"JUDUL PENELITIAN"**

.....



**TIM PENELITI:**

- 1.
- 2.

**PROGRAM STUDI**

.....

**SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH MIFTAHUL MIDAD LUMAJANG  
TAHUN .....**



**LAMPIRAN 2. HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROPOSAL PENELITIAN  
“JUDUL PENELITIAN”**

.....

**SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH MIFTAHUL MIDAD LUMAJANG  
TAHUN .....**

Judul Penelitian :  
Bidang Unggulan :  
Ketua Peneliti :  
a. Nama Lengkap :  
b. NIY/NIDN :  
d. Jabatan Fungsional :  
e. Prodi :  
f. Alamat Rumah :  
g. Telp Rumah/HP :  
h. E-mail :  
Jumlah Anggota Peneliti : Orang  
Jumlah Mahasiswa : Orang  
Lama Penelitian : Bulan  
Jumlah Biaya : Rp .....

Ketua Program Studi

( \_\_\_\_\_ )  
NIDN

Lumajang,

Ketua Peneliti

( \_\_\_\_\_ )  
NIDN

Mengetahui,  
Kepala PPPM

( \_\_\_\_\_ )  
NIDN

### LAMPIRAN 3. IDENTITAS PENELITIAN

1. Judul Usulan Penelitian : (spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Bidang Unggulan :
3. Ketua Peneliti :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIP/NIDN :
  - d. Jabatan Fungsional :
  - e. Program Studi :
  - f. Alamat Rumah :
  - g. Telp/HP :
  - h. E-mail :
4. Anggota peneliti (maksimal 2 orang)
  - a. Nama :
  - b. Bidang Keahlian :
  - c. Alokasi Waktu : Per Minggu
5. Objek penelitian yang Diteliti :
6. Masa pelaksanaan Penelitian : Bulan
7. Anggaran yang diusulkan : Rp. ....
8. Lokasi penelitian :
9. Hasil yang ditargetkan :
10. Institusi lain yang terlibat :

#### LAMPIRAN 4. RENCANA USULAN ANGGARAN PENELITIAN

RENCANA USULAN ANGGARAN PENELITIAN				
No.	Kegiatan	Satuan	Nominal	Jumlah
1.	Honorarium (mak 30%)			
	a.			
	b.			
	c.			
2.	Bahan dan Perawatan Penelitian (35-40%)			
	a.			
	b.			
	c.			
3.	Biaya Perjalanan (mak 15%)			
	a.			
	b.			
	c.			
4.	Lain-lain (15-20%)			
	a. Penelusuran Pustaka			
	b. Penyusunan laporan			
	c. Dokumentasi dan publikasi			
	d. Penjaminan mutu laporan			
			JUMLAH	
Terbilang:				



**LAMPIRAN 5. JADWAL KEGIATAN PENELITIAN**

NO	KEGIATAN	WAKTU/MINGGU													
		1	2	3	4	5-12	13	14	15-19	20-22	23-24	25-37	38-40	40-46	46-48
<b>PERSIAPAN PENELITIAN</b>															
1	Pengajuan Usulan Penelitian	■													
2	Seleksi Usulan Penelitian (Presentasi)		■	■											
3	Keputusan Penelitian				■										
4	Penandatanganan Kontrak Penelitian				■										
<b>PELAKSANAAN PENELITIAN</b>															
5	Pelaksanaan Penelitian				■	■	■	■	■	■	■	■	■		
6	Laporan Kemajuan						■	■							
7	Pemantauan Pelaksanaan Penelitian								■	■	■	■	■		
8	Laporan Hasil Penelitian									■				■	
<b>PASCA PENELITIAN</b>															
9	Seminar Hasil Penelitian											■			■
10	Publikasi Hasil Penelitian											■			■



## LAMPIRAN 6. RIWAYAT HIDUP KETUA DAN ANGGOTA PENELITI

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama dan Gelar	:	
Tempat dan Tgl Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	
NIY/NIDN	:	
Jabatan Penelitian	:	
Jabatan Fungsional	:	
Alamat	:	
HP/WA	:	
email	:	
Pendidikan Terakhir	:	
Tahun Lulus	:	
Pengalaman Kerja	:	

Lumajang,

( \_\_\_\_\_ )

## LAMPIRAN 7. SURAT PERNYATAAN PENELITI

### SURAT PERNYATAAN PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

1. Nama Lengkap :  
NIY/NIDN :  
Program Studi :  
Status dalam Penelitian : Ketua/Anggota \*)
2. Nama Lengkap :  
NIY/NIDN :  
Program Studi :  
Status dalam Penelitian : Ketua/Anggota \*)
3. Nama Lengkap :  
NIY/NIDN :  
Program Studi :  
Status dalam Penelitian : Ketua/Anggota \*)

Menyatakan bahwa kami secara bersama-sama telah menyusun proposal penelitian yang berjudul “ .... (*Judul Penelitian*) ...”, dengan jumlah usulan dana sebesar Rp....

Apabila proposal ini disetujui maka kami secara bersama-sama akan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian ini sampai tuntas sesuai dengan persyaratan yang dituangkan dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dan ditandatangani bersama sehingga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang,

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

NB. \*) Coret yang tidak perlu.



## LAMPIRAN 8. PEDOMAN PENILAIAN USULAN PENELITIAN DOSEN

<b>Nama Dosen</b>	:
<b>Judul Usulan Penelitian Dosen</b>	:

### 1. Naskah Usulan Penelitian

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Latar Belakang	Ketajaman perumusan			
2.	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar Pustaka			
3.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana			
4.	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman Peneliti			
5.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/ TTG /produk, Publikasi, HKI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud			
<b>JUMLAH</b>					

### 2. Desiminasi

NO	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Penyajian uraian fakta			
2.	Pengetahuan yang berkaitan dengan substansi penulisan			
<b>JUMLAH</b>				

Rentang Skor : 1 -10

Nilai Total = (Nilai Naskah + Nilai Desiminasi) \* 100%

Kriteria :

<50 % : Tidak disetujui dengan alasan .....

50 -75 % : Disetujui dengan revisi

>75 % : Disetujui

Lumajang,  
Reviewer

(\_\_\_\_\_)

## LAMPIRAN 9. KONTRAK PENELITIAN

### SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN

Nomor:

Pada hari ini, ..... tanggal ....., kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap dan Gelar Kepala P3M STIT Miftahul Midad Lumajang, dalam hal ini bertindak atas nama P3M STIT MIDAD Lumajang berdasarkan SK No. ...., selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. Nama Lengkap dan Gelar Peneliti/Ketua Tim Peneliti, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Kedua belah pihak menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak penelitian sebagai berikut.

#### Pasal 1

##### Judul Penelitian

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan penelitian yang berjudul:

.....  
.....  
.....

#### Pasal 2

##### Personalia Penelitian

Susunan personalia penelitian ini sebagai berikut:

- 1) Ketua Tim :
- 2) Anggota Peneliti :
  - (1) ...
  - (2)...

#### Pasal 3

##### Waktu, Biaya Penelitian, dan Cara Pembayaran

- 1) Waktu penelitian adalah ... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan tanggal .....
- 2) Biaya pelaksanaan penelitian ini dibebankan pada pos Anggaran P3M pada Tahun .....dengan nilai kontrak sebesar Rp. ...., terbilang (.....*Rupiah*)
- 3) Pembayaran dilakukan secara bertahap sebagai berikut:
  - a) Tahap pertama 30 persen sebesar Rp. ...., terbilang (.....*Rupiah*) setelah ditandatanganinya kontrak penelitian oleh kedua belah pihak.

- b) Tahap kedua 70 persen sebesar Rp. ...., terbilang (.....*Rupiah*) setelah pihak kedua menyerahkan Laporan Hasil Penelitian kepada pihak pertama disertai dengan berita acara.

#### **Pasal 4**

##### **Keaslian Penelitian dan Ketidakterikatan dengan Pihak Lain**

- 1) **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab atas keaslian judul penelitian sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari penelitian orang lain.
- 2) **PIHAK KEDUA** menjamin bahwa judul penelitian tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain.
- 3) **PIHAK KEDUA** menjamin bahwa judul penelitian tersebut bukan merupakan penelitian yang **SEDANG ATAU SUDAH** selesai dikerjakan, baik didanai oleh pihak lain maupun oleh sendiri.
- 4) **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab terhadap tindakan plagiat yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**.
- 5) Apabila di kemudian hari diketahui ketidakbenaran pernyataan ini, maka kontrak penelitian **DINYATAKAN BATAL**, dan **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana yang telah diterima kepada STIT Miftahul Midad Lumajang.

#### **Pasal 5**

##### **Pemantauan Penelitian**

- 1) **PIHAK PERTAMA** berhak untuk:
  - a) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
  - b) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan penelitian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh peneliti.
  - c) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
- 2) Pelaksanaan pemantauan penelitian dijadwalkan mulai minggu ke 15.

#### **Pasal 6**

##### **Laporan Hasil Penelitian**

- 1) **PIHAK KEDUA** wajib menyerahkan laporan hasil penelitian kepada **PIHAK PERTAMA** paling lambat pada minggu ke-18 setelah ditandatanganinya kontrak penelitian) sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- 2) Laporan hasil penelitian dicetak di atas kertas A4, sampul warna hijau tua (*Army*) dan dibagian bawah sampul muka ditulis : “Dibiayai oleh STIT Miftahul Midad Lumajang” dengan Kontrak Penelitian Nomor:.....
- 3) Berkas-berkas Laporan hasil penelitian yang harus diserahkan meliputi:
  - a) *Hardcopy* Laporan hasil penelitian yang terdiri dari:
    1. Laporan Hasil Penelitian,
    2. Naskah Publikasi format jurnal

- b) Laporan hasil penelitian dibuat rangkap 3 (tiga) eksemplar dengan perincian: 1 eks. untuk perpustakaan STIT Miftahul Midad Lumajang, 1 eks. Untuk arsip P3M dan 1 eks. untuk Tim Riset
- c) Naskah publikasi dalam format jurnal sebanyak 2 eksemplar yang terpisah dari laporan akhir hasil penelitian.
- d) Naskah publikasi tersebut (dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*) ini disiapkan untuk publikasi di jurnal terakreditasi.
- e) CD berisi file laporan lengkap dan naskah publikasi sebanyak 1 keping.

#### **Pasal 7**

##### **Seminar Hasil Penelitian**

- 1) **PIHAK PERTAMA** wajib menyelenggarakan Seminar Hasil Penelitian yang diselenggarakan secara terbuka bagi dosen dan mahasiswa STIT Miftahul Midad Lumajang selambat-lambatnya 2 minggu setelah penyerahan laporan akhir penelitian.
- 2) Ketua Peneliti diwajibkan hadir untuk mempresentasikan hasil penelitiannya pada seminar hasil penelitian.

#### **Pasal 8**

##### **Hak Kepemilikan Atas Barang/Peralatan Penelitian**

Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya penelitian menjadi milik peneliti yang bersangkutan. Pengaturan kepemilikannya sebagai berikut.

- 1) Barang atau alat berupa *catridge*, printer, alat perekam, akses internet, dan sejenisnya pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya penelitian selama masih dapat menggunakan fasilitas STIT Miftahul Midad Lumajang .
- 2) Kamera, alat perekam, dan semacamnya yang dapat dipakai ulang, buku, jurnal, CD dan sejenisnya yang merupakan *software*, program, alat atau referensi penelitian yang didapatkan (dibeli) dari anggaran penelitian menjadi milik peneliti.
- 3) *Software* dan/atau *Hardware* yang merupakan hasil penelitian harus disertakan dalam Laporan Akhir Penelitian dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pekerjaan penelitian.
- 4) Pemindahan hak kepemilikan barang atau alat sebagaimana tersebut dilakukan melalui **PIHAK PERTAMA**.

#### **Pasal 9**

##### **Sanksi**

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil penelitian dengan batas waktu yang telah ditentukan akan mendapatkan sanksi sebagai berikut.

- 1) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian pada periode tahun anggaran berikutnya bagi ketua dan anggota peneliti.
- 2) **PIHAK KEDUA** diberi kesempatan perpanjangan waktu penelitian selama 2 (dua) bulan setelah waktu yang ditentukan.

3) Jika setelah masa perpanjangan tersebut **PIHAK KEDUA** tidak dapat menyelesaikan penelitiannya, **PIHAK KEDUA** diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada Tim Riset dengan cara:

- (a) Mengembalikan tunai kepada **PIHAK PERTAMA**, atau
- (b) dipotong pembayaran gajinya selama maksimal 10 angsuran.

**Pasal 10**

**Penutup**

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.

Lumajang,

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

## LAMPIRAN 10. FORMAT BERITA ACARA PEMBAYARAN TAHAP I

### BERITA ACARA PEMBAYARAN PENELITIAN

Nomor: \_\_\_\_\_

Pada hari ini, ..... Tanggal ..... kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap dan Gelar Kepala P3M STIT Miftahul Midad Lumajang dalam hal ini bertindak atas nama P3M STIT Miftahul Midad Lumajang berdasarkan SK No. ...., selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Dengan ini menyatakan:

1. Berdasarkan pada kontrak penelitian, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh **KEDUA BELAH PIHAK**, untuk Judul Penelitian: .....  
.....  
..... Dengan biaya Total: Rp ..... (*.....Rupiah*)
2. Sesuai dengan pasal 3 kontrak penelitian tersebut di atas, maka **PIHAK KEDUA** berhak menerima pembayaran tahap I dari **PIHAK PERTAMA** sebanyak 30 persen dari biaya total atau sebesar Rp .....

#### KETERANGAN/URAIAN PEMBAYARAN :

1. Tota dana yang ditetapkan keseluruhan sebesar : Rp. ....,
2. Pembayaran dengan Berita Acara ini (30%) : Rp. ....,-
3. Sisa Angsuran Pembayaran sebesar (70%) : Rp. ....,-

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut di atas dengan rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang,

PIHAK PERTAMA,

(\_\_\_\_\_)

PIHAK KEDUA,

(\_\_\_\_\_)

## LAMPIRAN 11. FORMAT BERITA ACARA PEMBAYARAN TAHAP II

### BERITA ACARA PEMBAYARAN PENELITIAN

Nomor: \_\_\_\_\_

Pada hari ini, ..... Tanggal ..... kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap dan Gelar Kepala P3M STIT Miftahul Midad Lumajang dalam hal ini bertindak atas nama P3M STIT Miftahul Midad Lumajang berdasarkan SK No. ...., selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Dengan ini menyatakan:

1. Berdasarkan pada kontrak penelitian, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh **KEDUA BELAH PIHAK**, untuk Judul Penelitian:

.....  
.....

Dengan biaya Total: Rp ..... (*.....Rupiah*)

2. Bahwa **PIHAK KEDUA** telah menyerahkan Laporan Hasil Penelitian kepada **PIHAK PERTAMA**, oleh karenanya, sesuai dengan pasal 3 kontrak penelitian tersebut di atas, maka **PIHAK KEDUA** berhak menerima pembayaran tahap II dari **PIHAK PERTAMA** sebanyak 70 persen dari biaya total, atau sebesar Rp ..... (*.....Rupiah*)

#### KETERANGAN/URAIAN PEMBAYARAN :

1. Tota dana yang ditetapkan keseluruhan sebesar : Rp. ....,-
2. Pembayaran dengan Berita Acara I (30%) : Rp. ....,-
3. Pembayaran dengan Berita Acara II (70%) : Rp. ....,-

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut di atas dengan rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang,

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

**LAMPIRAN 12. SAMPUL LAPORAN HASIL PENELITIAN**

**LAPORAN HASIL PENELITIAN**

**“JUDUL PENELITIAN”**

.....



**TIM PENELITI:**

- 1.
- 2.

**PROGRAM STUDI**

.....

**SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH MIFTAHUL MIDAD LUMAJANG  
TAHUN .....**



### LAMPIRAN 13. RINGKASAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

#### RINGKASAN LAPORAN KEMAJUAN

Judul : .....  
Peneliti Utama : .....

NO	KEGIATAN	WAKTU (DDMMYY)		HASIL	KENDALA & RENCANA PERUBAHAN
		RENCANA	PELAKSANAAN		
1.	Tinjauan				
2.	Uji Coba				
3.	Pengumpulan				
4.	Diskusi				
5.	Pembahasan				
6.	Kesimpulan				

**Catatan:**

*Jenis kegiatan penelitian tidak baku seperti contoh di atas, tapi menyesuaikan dengan pekerjaannya masing-masing.*

## LAMPIRAN 14. FORMAT LAPORAN PEMANTAUAN

### LAPORAN PEMANTAUAN

#### I. Identitas Penelitian

Judul Penelitian : .....  
.....  
Peneliti Utama : .....  
Biaya : .....

#### II. Substansi Penelitian

1. Cara pemantauan : Tinjauan lapangan/wawancara/lainnya,
2. Pelaksanaan Penelitian: Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana  
Tanggal Mulai : .....Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana  
Tanggal Selesai : .....Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
3. Sampel Penelitian : .....Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
4. Metode Penelitian : .....Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
5. Biaya : .....Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
6. Personalia : .....Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
- Masalah yang Dihadapi dan Upaya : .....
7. Penyelesaiannya : .....

Lumajang,  
Kepala P3M

(\_\_\_\_\_)

**LAMPIRAN 15. SAMPUL LAPORAN HASIL PENELITIAN**

**LAPORAN HASIL PENELITIAN**

**“JUDUL PENELITIAN”**

.....



**TIM PENELITI:**

- 1.
- 2.

**PROGRAM STUDI**

.....

**SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH MIFTAHUL MIDAD LUMAJANG  
TAHUN .....**

## LAMPIRAN 16. SISTEMATIKA LAPORAN HASIL PENELITIAN

Sampul  
Lembar Pengesahan  
Lembar Pernyataan Keaslian  
Abstrak (dalam bahasa Inggris)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Pembatasan Masalah
- 1.3. Perumusan Masalah
- 1.4. Tujuan Penelitian
- 1.5. Urgensi Penelitian

BAB II. STUDI PUSTAKA

- 2.1. Studi Pustaka (penggunaan textbook diminimalkan, penggunaan jurnal/working paper dimaksimalkan)
- 2.2. Penelitian Terdahulu
- 2.3. Keterkaitan Penelitian ini dengan Penelitian Sebelumnya
- 2.4. Kerangka Berfikir
- 2.5. Hipotesis (jika ada)

BAB III. METODE PENELITIAN

- 3.1. Jenis Penelitian
- 3.2. Definisi Konseptual & Operasional Variabel (Jika menggunakan data primer)
- 3.3. Instrumen Penelitian (Jika menggunakan kuesioner)
- 3.4. Populasi dan Sampel
- 3.5. Metode Pengumpulan data (Jika menggunakan kuesioner)
- 3.6. Metode Analisis Data

BAB IV. HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN

- 4.1. Deskripsi Obyek Penelitian
- 4.2. Hasil Analisis

BAB V. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Rekomendasi

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

## LAMPIRAN 17. HALAMAN PENGESAHAN HASIL PENELITIAN

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN STIT MIFTAHUL MIDAD LUMAJANG

Judul Penelitian	:	
Bidang Unggulan	:	
Ketua Peneliti	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIP/NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
d. Jurusan	:	
e. Alamat Rumah	:	
f. Telp Rumah/HP	:	
g. E-mail	:	
Jumlah Anggota Peneliti	:	Orang
Jumlah Mahasiswa	:	Orang
Lama Penelitian	:	Bulan
Jumlah Biaya	:	Rp .....

Lumajang, \_\_\_\_\_

Ketua Program Studi

( \_\_\_\_\_ )  
NIDN

Ketua Peneliti

( \_\_\_\_\_ )  
NIDN

Mengetahui,  
Kepala P3M

( \_\_\_\_\_ )  
NIDN

## LAMPIRAN 18. LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

### PERNYATAAN KEASLIAN

**PENELITIAN** Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Judul Penelitian : .....  
.....

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penelitian ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila ternyata di kemudian hari penelitian ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan atas karya orang lain, maka saya bersedia bertanggung jawab sekaligus menerima sanksi.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Ketua Tim

Materai  
Rp 10.000,-  
( \_\_\_\_\_ )

## LAMPIRAN 19. PEDOMAN PENILAIAN LAPORAN HASIL PENELITIAN

### PENILAIAN HASIL PENELITIAN

No	Komponen	Bobot	Skor	Nilai
1	<b>Pendahuluan</b>			
	a. Perumusan Masalah	5		
	b. Tujuan Penelitian	5		
2	<b>Kajian Pustaka</b>			
	a. Relevansi	10		
	b. Pengacuan Daftar Pustaka	5		
	c. Pemutakhiran dan Keaslian Sumber	5		
3	<b>Metodologi Penelitian</b>			
	a. Kesesuaian dengan Masalah	15		
	b. Ketepatan Rancangan	5		
	c. Ketepatan Instrumen	5		
4	<b>Analisa Hasil dan Pembahasan</b>			
	a. Kesesuaian dengan Tujuan	5		
	b. Kedalaman Analisa	15		
	c. Mutu Temuan	15		
5	<b>Umum</b>			
	a. Bahasa	5		
	b. Format	5		
<b>Total</b>		100		

**Catatan:**

- Nilai = bobot x skor
- Skor antara 0 – 10

Lumajang,  
Reviewer

( \_\_\_\_\_ )