



PEDOMAN PENGELOLAAN PENDIDIKAN

SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH MIFTAHUL MIDAD LUMAJANG

JL. MUSI 17 SUMBEREJO SUKODONO LUMAJANG

HP/WA: 082334105220 / 085745411712

KATA PENGANTAR

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang merupakan salah satu institusi perguruan tinggi islam swasta yang ada di Lumajang yang bergerak untuk mewujudkan salah satu tujuan dari Pembukaan Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945 yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa. Institusi dimaksud menyusun dokumen Pedoman Pengelolaan Pendidikan yang telah direncanakan dan disusun diharapkan dapat dijadikan acuan atau pedoman bagi civitas akademika dalam merancang dan menyusun program-program untuk mewujudkan visi dan misi.

Kami menyadari bahwa untuk mewujudkan dokumen-dokumen tersebut tidaklah mudah, karena diperlukan pemikiran yang fokus dan kordinasi yang intensif dengan berbagai pihak, yang sudah tentu semua itu membutuhkan pengorbanan yang tidak ternilai. Oleh karena itu, selaku pimpinan di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang, menyampaikan penghargaan dan mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak terkait yang telah banyak berkontribusi sehingga dokumen-dokumen ini bisa memberikan manfaat demi kemajuan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang.

Segala jerih payah dan pengorbanan merupakan pengorbanan yang sangat tinggi nilainya bagi pembangunan dan kebesaran Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang yang kita cintai bersama. Semoga atas segala pengorbanannya mendapat keberkahan dari Allah SWT *Amin Ya Rabbal Alamin*.



Lumajang, 02 November 2021

Ketua


MOHAMMAD MAS'UD, S.Ag., MA

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
SK PEDOMAN	iv
BAB I ASPEK-ASPEK DASAR	1
A. SEJARAH.....	1
B. VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI.....	2
1. Visi.....	2
2. Misi.....	2
3. Tujuan.....	2
4. Strategi.....	3
C. STRUKTUR ORGANISASI.....	4
D. ORGANISASI DAN TATA KERJA.....	6
1. Senat	6
2. Dewan Pengawas	6
3. Ketua.....	7
4. Wakil Ketua	8
a. Wakil Ketua I (Bidang Akademik).....	8
b. Wakil Ketua II (Bidang Administrasi Umum).....	9
c. Wakil Ketua III (Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama)	10
5. Pusat Penjamin Mutu Internal (P2MI).....	11
6. Program Studi.	12
7. Pusat Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat (P3M).....	15
8. Tata Usaha	16
a. BAAK (Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan)	16
b. BAUK (Biro Administrasi Umum dan Keuangan).....	18
c. Kepegawaian	19
d. Humas (Hubungan Masyarakat)	20
9. Upt Pusat Data Dan Perpustakaan	21
10. Upt Laboratorium Terpadu	23
E. ETIKA KAMPUS.....	24

F. REGISTRASI MAHASISWA	25
BAB II SISTEM PENDIDIKAN	28
A. SISTEM KREDIT SEMESTER	28
B. NILAI KREDIT SEMESTER DAN BEBAN STUDI	29
C. PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	31
BAB III PROGRAM STUDI DAN KURIKULUM.....	34
1. TADRIS BAHASA INGGRIS (TBI)	34
A. IDENTITAS PRODI	34
B. VISI.....	34
C. MISI.....	34
D. TUJUAN.....	35
E. STRATEGI.....	35
F. PROFIL LULUSAN PRODI.....	36
G. STRUKTUR KURIKULUM DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN.....	37
H. KETERKAITAN MATA KULIAH/BAHAN KAJIAN DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN	42
I. KOMPOSISI KURIKULUM	78
J. DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER	78
2. PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH (PGMI)	82
A. IDENTITAS PRODI	82
B. VISI.....	82
C. MISI.....	82
D. TUJUAN.....	83
E. STRATEGI.....	83
F. PROFIL LULUSAN PRODI.....	84
G. STRUKTUR KURIKULUM DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN.....	85
H. KETERKAITAN MATA KULIAH/BAHAN KAJIAN DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN	92
I. KOMPOSISI KURIKULUM	128
J. DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER	129
BAB IV EVALUASI PEMBELAJARAN	131

1. Penilaian Proses Pembelajaran	131
2. Penilaian Hasil Belajar.....	131
BAB V PUSAT-PUSAT	137
A. Pusat Penjaminan Mutu Internal (P2MI).....	137
B. Pusat Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M).....	138
1. Pusat Penelitian	138
2. Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat	140
BAB VI UNIT PELAKSANA TEKNIS	145
A. PERPUSTAKAAN.....	145
B. UNIT PENGEMBANGAN BAHASA (UPB)	147
C. PUSAT INFORMASI PANGKALAN DATA.....	149
BAB VII LAYANAN KEMAHASISWAAN	151
A. LAYANAN BIDANG PENDIDIKAN	151
1. Pengembangan Nalar dan Keilmuan Mahasiswa.....	151
2. Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa	152
3. Kesejahteraan Mahasiswa.....	154
B. LAYANAN BIDANG PENELITIAN.....	157
1. Riset.....	158
2. Publikasi	159
C. LAYANAN BIDANG PENGABDIAN KEPADAMASYARAKAT	160
1. Deskripsi.....	160
2. Tujuan.....	160
3. Jenis Layanan	161
D. LAYANAN BIDANG KEPESANTRENAN DAN KE NU-AN.....	161
1. Pembinaan Kepesantrenan	162
2. Pengkaderan Ke NU-an.....	163
E. <i>TRACER STUDY</i>	163
BAB VIII SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK	166
A. SISTEM ADMINISTRASI MAHASISWA.....	166
B. BIMBINGAN AKADEMIK	172
C. SANKSI AKADEMIK DAN SKORSING	173
D. KEGIATAN AKADEMIK.....	174



YAYASAN MIFTAHUL MIDAD
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH MIFTAHUL MIDAD LUMAJANG
KMA RI Nomor 993 Tahun 2021
Jl. Musi 17 Sumberejo Sukodono Lumajang Kode Pos: 67352
Tlp: (0334) 884267. CP:082334105220/081217485926.
Web: <http://stitmiftahulmidad.ac.id>_email: stitmiftahulmidadlumajang@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN KETUA
NOMOR:
STIT.993/K/DK/033/XI/2021
TENTANG
PEDOMAN PENGELOLAAN PENDIDIKAN
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH MIFTAHUL MIDAD LUMAJANG

Bismillahirrahmanirrahim

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH MIFTAHUL MIDAD LUMAJANG

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka menunjang serta menyelaraskan pengelolaan perguruan tinggi dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang, maka perlu ditetapkan Pedoman Pengelolaan Pendidikan;
2. Bahwa sebagaimana disebut pada butir (1) diatas, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang tentang Pedoman pengelolaan Pendidikan
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. KMA (Keputusan Menteri Agama) Republik Indonesia tahun 2021 nomor 993 tentang izin pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang;
6. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **PEDOMAN PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH MIFTAHUL MIDAD LUMAJANG**
- Pertama** : Mengesahkan Pedoman Pengelolaan Pendidikan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang sebagaimana terlampir dalam Surat Keputusan ini sebagai salah satu panduan pengelolaan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang
- Kedua** : Pedoman Pengelolaan Pendidikan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang menajadi dasar dalam pelaksanaan Kegiatan dan program

yang berkiatn dengan pendidikan di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang;

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Lumajang
Tanggal : 02 November 2021

Ketua,

STIT Miftahul Midad Lumajang



MOHAMMAD MAS'UD, S.Ag., MA

NIDN: 2102027802

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Miftahul Midad
2. Ka. Prodi PGMI
3. Ka. Prodi TBI
4. Arsip

BAB I

ASPEK-ASPEK DASAR

A. SEJARAH

Banyaknya santri di Pondok Pesantren Miftahul Midad yang berkeinginan melanjutkan belajar di pesantren dan sekaligus bisa mengenyam bangku perguruan tinggi, menjadikan pendiri Pondok Pesantren Miftahul Midad *Almaghfurlahu* KH. Anas Abdul Halim memiliki visi untuk mendirikan Sekolah Tinggi semasa hidupnya, beliau berharap agar santri yang belajar di pondok pesantren tersebut tidak hanya mampu untuk menjadi imam masjid, memimpin tahlil dan manaqib, berperilaku sopan, dan mampu membaca kitab kuning, sedangkan mereka buta perkembangan dunia di luar pesantren. Visi tersebut mengharapkan sebuah misi dan tujuan agar santri dapat bermanfaat untuk kepentingan agama, bangsa dan negara nantinya.

Dari latar belakang yang sudah dijabarkan maka bisa disimpulkan alasan utama pendirian Sekolah Tinggi di lingkungan Pondok Pesantren Miftahul Midad adalah agar bisa memfasilitasi pendidikan formal santri pada jenjang tertinggi dengan menerapkan model pendidikan yang terintegrasi antara sekolah tinggi dengan pesantren, yang diharapkan mampu mencetak generasi pesantren yang mempunyai intelektual tinggi pada bidangnya.

Setelah 8 tahun sepeninggal beliau, pada tahun 2018 dalam kepengasuhan Ky. As'adul Umam memulai langkah untuk mewujudkan *Himmatul Aliyah* (Cita-cita Luhur) dari *Almaghfurlahu* KH. Anas Abdul Halim, dalam prosesnya keluarga Ndalem, Ustad-Ustadzah dan Santri dilibatkan, diantaranya:

1. Ky. As'adul Umam (Pengasuh dan Ketua Yayasan)
2. Ky. Ahmad Zamroni, M. Pd.I
3. Ky. Abd. Sami, S. Pd
4. H. Abdi Munif
5. Dr. Wisnu, M. Hum
6. Mohammad Mas'ud, S.Ag., MA
7. Khittotun Nahidin
8. Dan lain-lain

Perjuangan berat kami hadapi dengan penuh pengorbanan dan keikhlasan, tak lupa itu semua kami sandarkan atas *qudrah* dan *iradah* Allah SWT. Maka pada tahun 2021 tepatnya bulan september tanggal 29, perjuangan kami diberikan hasil dengan

disetujuinya pendirian seiring diterbitkannya KMA (Keputusan Menteri Agama) Nomor 993 Tahun 2021 pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Midad Lumajang, dengan program studi:

1. PGMI (Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah)
2. TBI (Tadris bahasa Inggris)

Dan akan melaksanakan perkuliahan perdana pada tahun akademik 2021/2022.

B. VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI

1. Visi

“Menjadi Perguruan Tinggi Islam yang berkualitas di bidang Ilmu Tarbiyah, berperadaban Pesantren dan berwawasan kebangsaan di tingkat Internasional pada tahun 2045”.

2. Misi

Untuk mengimplementasikan visi institusi tersebut, STIT Miftahul Midad menjabarkan ke dalam beberapa misi sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pendidikan guna menghasilkan lulusan di bidang ilmu Tarbiyah yang memiliki integritas, berperadaban pesantren dan berwawasan kebangsaan.
- b. Melaksanakan penelitian berorientasi pada pengembangan ilmu Tarbiyah berperadaban pesantren dan berwawasan kebangsaan.
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berorientasi pada pengembangan ilmu Tarbiyah berperadaban pesantren dan berwawasan kebangsaan.
- d. Menjalin kerjasama dengan Lembaga dalam negeri dan luar negeri untuk penguatan dan pengembangan ilmu Tarbiyah berperadaban pesantren dan berwawasan kebangsaan.
- e. Mengembangkan tata pamong dan tata kelola berprinsip pada *Good University Governance* (GUG) untuk penguatan ilmu Tarbiyah berperadaban pesantren dan berwawasan kebangsaan.

3. Tujuan

Tujuan STIT Miftahul Midad Lumajang sebagai berikut:

- a. Terselenggaranya pendidikan guna menghasilkan lulusan di bidang ilmu Tarbiyah yang memiliki integritas, berperadaban pesantren dan berwawasan kebangsaan.

- b. Terlaksananya penelitian berorientasi pada pengembangan ilmu Tarbiyah ber peradaban pesantren dan berwawasan kebangsaan.
- c. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat berorientasi pada pengembangan ilmu Tarbiyah ber peradaban pesantren dan berwawasan kebangsaan.
- d. Terjalinnnya kerjasama dengan Lembaga dalam negeri dan luar negeri untuk penguatan dan pengembangan ilmu Tarbiyah ber peradaban pesantren dan berwawasan kebangsaan.
- e. Berkembangnya tata pamong dan tata kelola berprinsip pada *Good University Governence* (GUG) untuk penguatan ilmu Tarbiyah ber peradaban pesantren dan berwawasan kebangsaan.

4. Strategi

- a. Mengembangkan dokumen perangkat pembelajaran berbasis KKNI-MBKM dan dokumen formal pedoman pengelolaan terkait dengan pendidikan.
- b. Mengembangkan renstra dan roadmap penelitian dengan dukungan civitas akademika.
- c. Mengembangkan renstra dan roadmap pengabdian kepada masyarakat dengan dukungan civitas akademika.
- d. *Networking development* dengan lembaga dalam negeri dan luar negeri.
- e. *Empowering Good University Governence* (GUG) untuk penguatan ilmu Tarbiyah ber peradaban pesantren dan berwawasan kebangsaan.

C. STRUKTUR ORGANISASI



STRUKTUR ORGANISASI STIT MIFTAHUL MIDAD LUMAJANG



D.ORGANISASI DAN TATA KERJA

1. Senat

- a. Merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi Sekolah Tinggi yang mempunyai tugas memberikan saran dan pertimbangan di bidang akademik kepada Ketua
- b. Uraian tugas senat, meliputi:
 - 1) Mengawasi penerapan norma akademik dan kode etik sivitas akademika
 - 2) Memberikan pertimbangan terhadap ketentuan akademik mengenai hal-hal sebagai berikut:
 - a) Kurikulum program studi
 - b) Persyaratan akademik untuk pemberian gelar akademik
 - c) Persyaratan akademik untuk pemberian penghargaan akademik
 - 3) Mengawasi kebijakan dan pelaksanaan kebijakan akademik ketua
 - 4) Mengawasi penerapan ketentuan akademik
 - 5) Mengawasi dan mengevaluasi pencapaian proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada tolok ukur yang ditetapkan dalam rencana strategis, dan merekomendasikan perbaikan kepada ketua
 - 6) Mengawasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan.
 - 7) Mengawasi pelaksanaan tata tertib akademik
 - 8) Mengawasi pelaksanaan kebijakan penilaian kinerja dosen
 - 9) Memberi pertimbangan pemberian atau pencabutan gelar dan penghargaan akademik
 - 10) Memberikan pertimbangan kepada ketua dalam dalam pengusulan guru besar
 - 11) Memberikan pertimbangan kepada Ketua dalam pengangkatan Wakil Ketua
 - 12) Merekomendasikan sanksi terhadap pelanggaran norma, etika, dan peraturan akademik yang dilakukan oleh sivitas akademika kepada Ketua

2. Dewan Pengawas

- a. Melakukan telaah terhadap kebijakan Ketua di bidang non akademik;
- b. Memberikan pertimbangan terhadap kebijakan Ketua di bidang non akademik;
- c. Merumuskan saran/pendapat terhadap kebijakan Ketua di bidang non akademik;
- d. Memberikan pertimbangan kepada Ketua dalam mengelola institusi

3. Ketua

Ketua mempunyai tugas:

- a. Memimpin dan mengelola penyelenggaraan pendidikan tinggi yang meliputi program pendidikan akademik, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang ilmu pendidikan dan keguruan keagamaan Islam berdasarkan kebijakan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Selanjutnya, Ketua menjalankan fungsi dalam bidang:
 - 1) Perumusan dan penetapan visi, misi, kebijakan dan perencanaan program;
 - 2) Penyelenggaraan dan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan dan keguruan keagamaan Islam;
 - 3) Pembinaan civitas akademika
 - 4) Pelaksanaan administrasi dan pelaporan
 - 5) Pembentukan Unit yang dibutuhkan untuk penguatan dan pengembangan kelembagaan
- c. Uraian tugas Ketua:
 - 1) Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 - 2) Membina tenaga pendidik, mahasiswa, tenaga administrasi serta hubungan dengan lingkungannya.
 - 3) Menentukan kebijaksanaan teknis yang secara fungsional menjadi tanggung jawabnya berdasarkan kebijakan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - 4) Membina dan melaksanakan kerjasama dengan instansi, badan swasta, dan masyarakat untuk memecahkan persoalan yang timbul terutama yang menyangkut tanggung jawabnya.
 - 5) Melaksanakan pengawasan dan penyelenggaraan.
 - 6) Melaksanakan penelitian prestasi dan proses penyelenggaraan kegiatan serta penyusunan laporan.
 - 7) Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh yayasan baik tertulis maupun lisan

4. Wakil Ketua

a. Wakil Ketua I (Bidang Akademik)

Membantu Ketua dalam bidang akademik dan pengembangan institusi, yang meliputi:

- 1) Mengkoordinasikan :
 - a) Kegiatan-kegiatan dalam bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
 - b) Pembinaan prodi, pusat penelitian dan pengabdian masyarakat, unit laboratorium dan perpustakaan;
 - c) Penyusunan kurikulum dan program pendidikan dalam berbagai tingkatan dan bidang serta usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa.
 - d) Penyusunan program akreditasi, ijin dan penyelenggaraan prodi, perpanjangan prodi studi dan penambahan prodi
 - e) Penyusunan kalender kegiatan akademik, dan dokumen akademik, seperti pedoman akademik, pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat, pedoman PPL/KKN, pedoman tugas akhir/skripsi, Ijazah, Transkrip Nilai dan dokumen lainnya yang dibutuhkan.
 - f) Pengembangan keilmuan dan keterampilan khusus mahasiswa yang dapat menunjang profesi mahasiswa.
 - g) Penyusunan rencana formasi dan pengembangan dosen dalam setiap tahun akademik.
- 2) Menyusun rencana induk pengembangan dan rencana strategis dalam bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta bidang pengembangan kelembagaan.
- 3) Menyusun standar operasional kegiatan bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta dalam bidang pengembangan kelembagaan.
- 4) Menyusun pembuatan standar pendidikan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku
- 5) Pengelolaan data dan dokumen dalam bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan sistem data yang berlaku (PD-DIKTI, EMIS, SIMKOPTA, SIAKAD, SIMMA, dll)
- 6) Melaksanakan kegiatan kerjasama khususnya dengan pihak lain atas asas

saling menguntungkan dalam beberapa bidang

- 7) Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan dalam bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta bidang pengembangan kelembagaan persemester.
- 8) Melaporkan secara lisan dan tertulis pelaksanaan kegiatan dalam bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta bidang pengembangan kelembagaan.
- 9) Mewakili Ketua dalam memimpin rapat dan menghadiri kegiatan yang berkaitan dengan lingkup tugasnya
- 10) Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh Ketua baik tertulis maupun lisan

b. Wakil Ketua II (Bidang Administrasi Umum)

Membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan kegiatan bidang administrasi umum, SDM, perencanaan, sarpras dan keuangan yang meliputi:

- 1) Mengkoordinasikan :
 - a) Pengelolaan penyusunan anggaran, program dan laporan;
 - b) Pengelolaan SDM, Perlengkapan dan kerumahtanggaan;
 - c) Pengelolaan perekrutan dosen dan staf dan pengembangannya;
 - d) Pengelolaan keuangan untuk keperluan gaji pegawai, restitusi pengobatan, biaya perjalanan dinas, honorarium mengajar, dan lainnya sesuai dengan standar biaya umum sesuai kemampuan keuangan lembaga
 - e) Pengelolaan keuangan dari mahasiswa, pemerintah, yayasan dan sumber-sumber lainnya.
 - f) Pengelolan barang, tata arsip dan tata persuratan;
 - g) Pengelolan data dan dokumen penyusunan laporan;
 - h) Pengelolaan dan pengembangan unit usaha kampus
- 2) Menyusun rencana induk pengembangan dan rencana strategis dalam bidang administrasi umum, SDM, perencanaan, sarpras dan keuangan.
- 3) Mengawasi kinerja SDM (Dosen dan Staf) serta memberikan penilaian dan sanksi sampai dengan hukuman ringan
- 4) Mengembangkan kompetensi SDM (Dosen dan Staf)
- 5) Menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja
- 6) Menyusun standar operasional kegiatan dalam bidang administrasi umum, SDM, perencanaan, sarpras dan keuangan
- 7) Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan dalam bidang administrasi umum, SDM,

perencanaan, sarpras dan keuangan.

- 8) Melaporkan secara lisan dan tertulis pelaksanaan kegiatan dalam bidang administrasi umum, SDM, perencanaan, sarpras dan keuangan
- 9) Mewakili Ketua dalam memimpin rapat dan menghadiri kegiatan yang berkaitan dengan lingkup tugasnya
- 10) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua baik tertulis maupun lisan

c. Wakil Ketua III (Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama)

Membantu Ketua dalam bidang kemahasiswaan dan kerjasama yang meliputi:

- 1) Mengkoordinasikan:
 - a) Pelaksanaan sosialisasi dan sistem penerimaan mahasiswa baru
 - b) Pengadaan kelengkapan administrasi mahasiswa, seperti Almamater, KTM, aktif studi, mutasi, dan kebutuhan lainnya,
 - c) Pembinaan mahasiswa dalam mengembangkan minat, sikap dan organisasi sertakegiatan mahasiswa dalam bidang akademik, seni, budaya dan olah raga.
 - d) Pembinaan pelaksanaan usaha kesejahteraan mahasiswa serta usaha bimbingan dan penyuluhan bagi mahasiswa;
 - e) Pembinaan pelaksanaan usaha kesejahteraan mahasiswa serta usaha bimbingan dan penyuluhan bagi mahasiswa;
 - f) Pembinaan semua unit kegiatan kemahasiswaan, BEM, HIMAPRODI, dan unit kegiatan mahasiswa lainnya.
 - g) Pembinaan kerja sama dengan semua pihak di bidang kemahasiswaan, pengabdian kepada masyarakat dan usaha penunjangnya;
 - h) Pembinaan mahasiswa dalam mengikutsertakan pada lomba-lomba (hard skill atau kompetensi mahasiswa)
 - i) Pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan entrepreneurship mahasiswa
- 2) Menyusun rencana induk pengembangan dan rencana strategis dalam bidang kemahasiswaan dan kerjasama.
- 3) Melaksanakan pembinaan kedisiplinan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- 4) Mengembangkan jaringan maupun tindak lanjut kerja sama yang melibatkan mahasiswa dengan alumni maupun pihak lain
- 5) Melaksanakan kegiatan kerjasama khususnya dengan pihak lain atas dasar saling menguntungkan

- 6) Menyusun materi publikasi kegiatan-kegiatan dengan mengoptimalkan penggunaan beragam media komunikasi melalui telepon atau sms, chatting, email, faksimil, radio, koran, outdoor media, TV, jejaring sosial maupun website dan media lain yang dinilai efektif
- 7) Menyusun standar operasional kegiatan dalam bidang kemahasiswaan dan kerjasama
- 8) Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan dalam bidang kemahasiswaan dan kerjasama.
- 9) Mewakili Ketua dalam memimpin rapat dan menghadiri kegiatan yang berkaitan dengan lingkup tugasnya
- 10) Melaporkan secara lisan dan tertulis pelaksanaan kegiatan dalam bidang kemahasiswaan dan kerjasama
- 11) Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh Ketua baik tertulis maupun lisan

5. Pusat Penjamin Mutu Internal (P2MI)

Pusat Penjamin Mutu Internal dipimpin seorang Kepala yang bertanggung jawab langsung kepada Ketua, dengan uraian tugas sebagai berikut:

- a. Membuat kebijakan mutu akademik bersama pimpinan STIT Miftahul Midad Lumajang, meliputi bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.
- b. Membuat satandar akademik dan perumusan peningkatan mutu berkelanjutan.
- c. Membuat manual mutu akademik meliputi pengendalian mutu akademik internal dan organisasi pengendalian mutu akademik.
- d. Membuat prosedur implementasi sistem pengendalian mutu dan implementasi audit mutu akademik internal.
- e. Membuat, mendistribusikan dan mengelolah kuisioner penilaian dosen, pegawai dan pejabat.
- f. Merencanakan, melaksanakan, memonitor, dan mengevaluasi semua kegiatan di bidang pusat jaminan mutu.
- g. Menyusun perangkat monitoring dan evaluasi penjamin mutu internal.
- h. Melaksanakan audit mutu akademik internal.
- i. Membuat laporan pelaksanaan audit mutu akademik internal kepemimpinan.
- j. Merumuskan tindakan perbaikan untuk maksud peningkatan berkelanjutan.
- k. Melaporkan secara berkala pelaksanaan penjaminan mutu ke Ketua
- l. Menyusun rencana setrategis pengembangan penjaminan mutu di STIT Miftahul Midad Lumajang.

- m. Mengkoordinasikan pelaksanaan penjaminan mutu perkuliahan mahasiswa dan lulusan.
- n. Mewakili Ketua dalam memimpin rapat dan menghadiri kegiatan yang berkaitan dengan lingkup tugasnya
- o. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh Ketua baik tertulis maupun lisan

6. Program Studi.

- a. Program Studi adalah unsur pelaksana kegiatan akademik dan/atau profesional yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum
- b. Program studi dipimpin oleh Ketua Program Studi yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan bidang akademik di Program Studi yang dipimpinnya;
 - 1) Memimpin pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian terhadap aktivitas penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat di tingkat program studi.
 - 2) Menyusun Rencana Induk pengembangan dan rencana strategis pengembangan program studi yang sesuai Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
 - 3) Memimpin proses penyelenggaraan pendidikan atau pembelajaran/perkuliahan di tingkat program studi, meliputi :
 - a) Pembuatan jadwal kuliah.
 - b) Pengaturan pengampu mata kuliah.
 - c) Distribusi silabus dan rancangan SAP.
 - d) Memastikan dan mengarsip silabus dan SAP yang sudah direvisi dan di berlakukan oleh dosen pengampu.
 - e) Mengadakan rapat dosen tiap awal semester.
 - f) Melaksanakan mata kuliah pilihan.
 - g) Meminta dan mengarsip bahan ajar setiap dosen (diktat, hand out, file ppt, buku ajar dll).
 - h) Merawat dan mengarsip daftar hadir mahasiswa dan jurnal dosen.
- c. Memimpin pelaksanaan evaluasi pembelajaran/perkuliahan:
 - 1) Mengadakan ujian tertulis baik UTS maupun UAS, bekerja sama dengan BAAK.
 - 2) Merekap hasil ujian tulis maupun lisan.
 - 3) Menginput nilai, mencetak KHS dan mendistribusikan pada mahasiswa.

- 4) Mencetak dan menerbitkan transkrip nilai.
 - 5) Memenuhi dan mengarsip seluruh berkas pelaksanaan ujian SK panitia ujian, jadwal ujian, jadwal pengawas berita acara, soal ujian dll.
- d. Mengadakan dan mengevaluasi PPL/Praktikum:
- 1) Mengadakan rapat ketentuan tempat PPL/Praktikum.
 - 2) Menentukan dosen pembimbing dan dosen pamong untuk di ajukan pengesahannya pada Ketua STIT Miftahul Midad Lumajang.
 - 3) Membuat dan mengajukan anggaran PPL/Praktikum.
 - 4) Mengajukan permohonan dan melaksanakan kerja sama dengan lembaga tempat PPL/Praktikum.
 - 5) Memenuhi dan mengarsip administrasi PPL/Praktikum meliputi SK panitia, absensi, nilai, sertifikat, dll.
- e. Mengevaluasi, mengembangkan dan menetapkan spesifikasi program studi dengan selalu mengadakan :
- 1) Workshop atau Evaluasi Kurikulum dan sejenisnya.
 - 2) Evaluasi sebaran mata kuliah.
 - 3) Evaluasi Silabi dan SAP tiap mata kuliah.
 - 4) Evaluasi dan menetapkan jejaring mata kuliah.
 - 5) Evaluasi dan menetapkan mata kuliah pilihan tiap tahun.
- f. Membimbing dan melayani kebutuhan pembelajaran mahasiswa :
- 1) Menentukan dosen wali mahasiswa tiap semester.
 - 2) Mengusulkan pengesahan dosen wali pada ketua STIT Miftahul Midad Lumajang.
 - 3) Mengontrol pelaksanaan pembimbingan dosen wali mahasiswa.
 - 4) Mendistribusikan kartu bimbingan akademik.
 - 5) Mengarsip bukti bimbingan akademik mahasiswa.
 - 6) Menerima konsultasi mahasiswa.
 - 7) Mengevaluasi pelaksanaan bimbingan dosen wali.
- g. Untuk pelaporan, penilaian pendataan dan publikasi, program studi wajib melaksanakan:
- 1) Menghimpun data dosen beserta mata kuliah yang diampu dalam tiap semester.
 - 2) Menghimpun data keaktifan dosen tiap semester.
 - 3) Menghimpun data keaktifan mahasiswa tiap semester.
 - 4) Menghimpun data mahasiswa yang masih aktif tiap semester.

- 5) Menghimpun data mahasiswa cuti tiap semester.
 - 6) Menghimpun data kinerja dosen dalam proses pembelajaran tiap semester (misalnya data dosen yang menyetorkan SAP, mengoreksi silabi, menyetorkan bahan ajar, dll).
 - 7) Membuat grafik mahasiswa masuk dan lulus pada program studi tiap angkatan.
- h. Melakukan penyetaraan mata kuliah bagi mahasiswa pindahan dan alih jalur.
- i. Melakukan penilaian kinerja dosen prodi dalam bidang tridarma PT :
- 1) Menilai SKP/BKD dosen.
 - 2) Menilai administrasi kenaikan kepangkatan dosen.
 - 3) Membantu pelaksanaan penilaian dosen, melalui kuisioner yang dilakukan oleh pusat penjamin mutu.
 - 4) Mengarsip dan menggandakan berkas penilaian.
- j. Menyelenggarakan rapat yudisium.
- k. Melakukan verifikasi penerbitan ijazah dan transkrip nilai dari Tata Usaha.
- l. Melakukan proses perpanjangan izin penyelenggaraan, akreditasi atau reakreditasi prodi.
- m. Mengadakan dan memfasilitasi penyelesaian tugas akhir (skripsi) mahasiswa :
- 1) Menerima pengajuan judul.
 - 2) Melakukan penelitian tentang orsinilitas judul yang diajukan.
 - 3) Mengarahkan judul yang diajukan mahasiswa.
 - 4) Mengadakan seminar proposal skripsi dengan mengarsip seluruh berkas (SK Penguji, jadwal seminar, berita acara, lembar nilai, proposal yang telah di revisi).
 - 5) Mendistribusikan dan mengatur proses bimbingan tugas akhir (SK Pembimbing dan kartu bimbingan).
 - 6) Mengarsip kartu bimbingan tugas akhir.
 - 7) Mengadakan ujian munaqosyah tugas akhir (SK Penguji, jadwal ujian, berita acara, lembar nilai).
 - 8) Mengarsip skripsi yang telah di revisi hasil ujian munaqosyah.
 - 9) Mengadakan ujian lisan komprehensif (SK Penguji, jadwal ujian, berita acara, lembar nilai)
 - 10) Memberikan informasi hasil pembelajaran mahasiswa kepada wali mahasiswa.
- n. Menyusun laporan kegiatan dan keuangan program studi tiap semester.
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang di perintahkan Ketua baik tertulis maupun

tidak tertulis.

7. Pusat Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat (P3M)

- a. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu lembaga pelaksana akademik yang bertugas melaksanakan tugas pokok dan fungsi perguruan tinggi dalam bidang penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
- b. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dipimpin oleh seorang Kepala yang memiliki uraian tugas:
 1. Merencanakan, pelaksanaan, memonitor, dan mengevaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta penerbitan jurnal.
 2. Menyusun program dan laporan kerja penelitian yang dilakukan oleh para tenaga peneliti dan laporan pengabdian masyarakat
 3. Mengelola administrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 4. Mempublikasikan hasil-hasil penelitian dan memelihara dokumen hasil penelitian.
 5. Melakukan koordinasi dengan prodi terkait dengan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
 6. Melakukan koordinasi dengan laboratorium untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
 7. Mendistribusikan informasi publikasi hasil penelitian dari dalam dan luar.
 8. Mendistribusikan informasi penyelenggaraan kegiatan seminar, pelatihan, dan lokakarya yang relevan dengan kompetensi dari luar.
 9. Mengembangkan roadmap riset unggulan yang relevan.
 10. Membuat dan mengevaluasi pedoman penulisan makalah, karya ilmiah dan penelitian tugas akhir mahasiswa.
 11. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat dengan meningkatkan kompetensi dosen dan mahasiswa melalui berbagai pelatihan, workshop, dan lain-lain yang berkaitan dengan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
 12. Meningkatkan jumlah hak paten yang diperoleh dosen dan STIT Miftahul Midad Lumajang.
 13. Mengelola data base yang berkaitan dengan penelitian dan pengabdian masyarakat.
 14. Meningkatkan jumlah jaringan kerja sama dengan lembaga/instansi, antara lain dalam rangka penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

15. Memfasilitasi penerbitan buku ajar dosen.
16. Menambah dan membeli jurnal, buku, dan data base atau referensi lainnya yang terkait dengan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
17. Menyusun rencana kegiatan dalam rangka peningkatan kompetensi dan kualitas dosen dalam bidang penelitian.
18. Menyusun rencana kegiatan dalam rangka peningkatan kompetensi dan kualitas dosen dalam bidang pengabdian pada masyarakat.
19. Melaksanakan tugas lain oleh Ketua baik tertulis maupun lisan

8. Tata Usaha

Tata Usaha dikoordinir wakil ketua 2 bidang administrasi umum dengan beberapa sub bagian dan staf bagian yang mempunyai tugas melaksanakan administrasi umum, keuangan, sarpras, perencanaan, organisasi, tata laksana, kepegawaian, serta administrasi akademik, kemahasiswaan, alumni dan kerjasama yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua:

a. BAAK (Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan)

Merencanakan, melaksanakan, memonitor, mengevaluasi dan membuat laporan kegiatan administrasi akademik dan kemahasiswaan, yang meliputi:

- 1) Membuat renstra atau rancangan kegiatan tahunan bidang administrasi akademik dan kemahasiswaan.
- 2) Membuat anggaran dalam pelaksanaan administrasi akademik dan kemahasiswaan.
- 3) Melaksanakan layanan administrasi kepada mahasiswa meliputi :
 - a) Her Registrasi.
 - b) Transfer atau pindahan mahasiswa.
 - c) Cuti mahasiswa.
 - d) Pendaftaran rencana Studi dengan menyediakan KRS.
 - e) Pembuatan KTM dan mendistribusikannya kepada mahasiswa.
 - f) Pengurusan ijazah dan melayani legalisir ijazah.
 - g) Perijinan Penelitian, magang, observasi, dll
- 4) Mengarsip dengan baik seluruh berkas pelayanan pada mahasiswa.
- 5) Melakukan rekapitulasi data pelayanan mahasiswa tiap bulan dan melaporkan secara tertulis pada Wakil Ketua I.
- 6) Menyiapkan dan mengarsip administrasi perkuliahan meliputi :
 - a) Membuat dan mempublikasikan kalender akademik STIT Miftahul Midad

Lumajang.

- b) Pengelolaan dan publikasi dan jadwal kuliah.
 - c) Pembuatan dan presensi/absensi mahasiswa.
 - d) Pembuatan jurnal perkuliahan.
- 7) Menyiapkan dan merawat sarana perkuliahan meliputi :
- a) LCD proyektor
 - b) Papan tulis dan alat tulis.
- 8) Mengatur pemakaian dan kebutuhan ruang kuliah meliputi jadwal penempatan ruang serta membuka dan mengunci ruang kuliah.
- 9) Mengedarkan segala bentuk surat pemberitahuan berkaitan pelaksanaan acara perkuliahan.
- 10) Menyelenggarakan evaluasi tulis hasil pembelajaran bersama prodi, meliputi :
- a) Permohonan soal pada dosen pengampu.
 - b) Pemberitahuan pelaksanaan ujian.
 - c) Pembuatan panitia ujian.
 - d) Pembuatan jadwal pengawas ujian.
 - e) Pembuatan jadwal ujian.
 - f) Mengetik, mengarsip dan memperbanyak soal-soal ujian.
 - g) Memperbanyak lembar jawaban.
 - h) Menyediakan map tempat soal ujian.
 - i) Menyediakan lembar berita acara ujian.
 - j) Menyediakan absensi pengawas dan peserta ujian.
 - k) Anggaran ujian (bersama prodi).
 - l) Merekap bisyaroh panitia, penguji dan pengawas.
 - m) Menyetorkan hasil ujian pada dosen pengampu.
 - n) Meminta dan mengumpulkan nilai hasil ujian dari dosen bersama prodi.
 - o) Membuat laporan tertulis tentang pelaksanaan ujian.
 - p) Membuat standart operasional prosedur ujian.
- 11) Mengelola data akademik perkuliahan dan evaluasi pembelajaran untuk di ketahui dan digandakan pada prodi.
- 12) Melakukan koordinasi dengan satuan kerja lain untuk kelancaran perkuliahan, praktikum dan ujian-ujian.
- 13) Mengelola dan membuat standart operasional prosedur layanan akademik.
- 14) Menyiapkan dan memproduksi buku pedoman akademik.

- 15) Menyelenggarakan administrasi yudisium.
- 16) Memberi dukungan administrasi penuh bagi pelaksanaan wisuda STIT Miftahul Midad Lumajang.
- 17) Membuat, mengisi, dan merawat buku induk mahasiswa.
- 18) Membuat dan mempublikasikan grafik mahasiswa STIT Miftahul Midad Lumajang.
- 19) Mengarsip seluruh berkas kegiatan dan laporan kemahasiswaan (BEM,HIMA PRODI,dll.)
- 20) Membuat pelaporan periodik akademik dan kemahasiswaan.
- 21) Membuat laporan kegiatan dan pertanggung jawaban keuangan sesuai bidangnya.

b. BAUK (Biro Administrasi Umum dan Keuangan)

Merencanakan, melaksanakan, memonitor, mengevaluasi dan membuat laporan kegiatan administrasi keuangan, kepegawaian dan sarana prasarana, yang meliputi:

- 1) Mengelolai administrasi keuangan, meliputi;
 - a) Menyusun dan menghimpun data untuk pengajuan kebutuhan anggaran.
 - b) Menyimpan data anggaran dan dokumen khusus.
 - c) Menerima, menyimpan dan melaksanakan penyetoran pajak.
 - d) Menerima, menyimpan dan melaksanakan penyetoran biaya listrik, telephone dan internet STIT Miftahul Midad Lumajang.
 - e) Memungut, menerima dan menyetor penerimaan pembayaran mahasiswa ke kas STIT Miftahul Midad Lumajang.
 - f) Menghimpun, membuat dan mengelola data untuk pembuatan daftar bisyaroh bulanan dan ujian, tunjangan, honorarium, dan tunjangan lain-lain.
 - g) Melaksanakan pencatatan dan pembuatan daftar bisyaroh dan tunjangan
 - h) Membuat rincian gaji tahunan untuk keperluan pajak penghasilan.
 - i) Membuat rincian asumsi pemasukan tahunan dari SPP, Infaq, PMB, KKN dan lainnya, sebagai bahan pembuatan anggaran.
 - j) Menyediakan disposisi pencairan dana.
 - k) Mengedarkan bisyaroh dan tunjangan pada semua pegawai dan dosen.
 - l) Membuat rekapitulasi masukan mingguan dan bulanan untuk di laporkan pada wakil ketua 2 dengan memilah berdasarkan SPP, Infaq, PPL, dll.
 - m)Membuat laporan penerimaan dana bulanan, semesteran dan tahunan
- 2) Melayani urusan ke rumah tangga, meliputi;.

- a) Menginventarisir dan meng-update data asset barang STIT Miftahul Midad Lumajang tiap bulan.
- b) Memonitor kondisi dan menyusun rencana kebutuhan perbaikan barang inventaris dan asset institusi untuk kelancaran operasional.
- c) Mengelola penggunaan dan pemeliharaan kendaraan dinas, barang milik lembaga, inventaris kantor.
- d) Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan resmi STIT Miftahul Midad Lumajang seperti rapat-rapat dinas, upacara-upacara, penerimaan tamu dan tugas-tugas protokoler lainnya

c. Kepegawaian

- 1) Melayani, mengarsip dan mengurus administrasi akademik dosen, meliputi :
 - a) Mengarsip berkas lamaran dosen (surat lamaran, ijazah, sertifikat, dll.).
 - b) Mengarsip copi sah SK dan surat penyurat yang berhubungan dengan dosen.
 - c) Membantu pengurusan kepangkatan dosen
 - d) Menyediakan formulir kepangkatan.
 - e) Membuat dan mempublikasikan prosedur kepangkatan.
- 2) Mengelola, melayani dan mengarsipkan dokumen dan urusan surat menyurat (surat masuk dan keluar) di lingkungan STIT Miftahul Midad Lumajang
- 3) Bertanggung jawab terhadap distribusi informasi resmi seperti pengumuman-pengumuman, undangan-undangan, intruksi-intruksi pimpinan.
- 4) Membuat schedule surat keluar yang rutin diterbitkan, meliputi:
 - a) Surat usulan pada yayasan untuk menerbitkan SK dosen tetap tiap tahun.
 - b) Surat usulan pada yayasan untuk menerbitkan SK pejabat struktur STIT Miftahul Midad Lumajang tiap empat tahun sekali.
 - c) Surat usulan penetapan ulang atau rotasi pegawai dan pejabat selain ketua STIT Miftahul Midad Lumajang dan wakil ketua tiap tahun.
 - d) Surat tugas mengajar tiap semester.
 - e) SK pengmpu mata kuliah tiap semester.
 - f) Surat permohonan mengampu mata kuliah tiap semester.
 - g) Surat tugas dosen pembimbing akhir.
 - h) Surat tugas dosen pembimbing dan dosen pamong praktikum atau PPL.
 - i) Surat tugas dosen pembimbing dan dosen pembimbing KKN.
 - j) Surat tugas penelitian dosen tiap semester.
 - k) Surat tugas pengabdian masyarakat dosen tiap semester.

- l) SK penghargaan dosen dan pegawai teladan.
- 5) Membuat buku ekspedisi surat keluar dan masuk ke lingkungan STIT Miftahul Midad Lumajang.
- 6) Mengarsip dokumen penting seperti laporan pertanggung jawaban, SK perizinan, SK perpanjangan izin, SK akreditasi, piagam kerja sama STIT Miftahul Midad Lumajang dan data penting lainnya.
- 7) Membuat standart operasional prosedur surat menyurat dan administrasi STIT Miftahul Midad Lumajang.
- 8) Membantu yayasan dalam mengelola administrasi yang berhubungan dengan STIT Miftahul Midad Lumajang, diantaranya :
 - a) Penerbitan dan pengelolaan nomor induk pegawai yayasan.
 - b) Penerbitan dan pengelolaan SK dosen tetap, SK pejabat struktural.
 - c) Penerbitan surat atau SK yayasan lainnya yang berhubungan dengan STIT Miftahul Midad Lumajang.
 - d) Pengangkatan pegawai baru.
 - e) Pemberian kenaikan pangkat.
 - f) Pengangkatan pegawai daam jabatan fungsional dan pengabdian.
 - g) Pengangkatan pegawai dalam jabatan struktural.
 - h) Pemberian cuti melahirkan, cuti di luar tanggungan yayasan, cuti besar.
 - i) Pemberian penghargaan terhadap pegawai.
 - j) Pengangkatan, perpanjangan, dan pemutusan pegawai kontrak.
 - k) Mutasi dan pemberhentian pegawai.
- 9) Mengelola administrasi ketertiban dosen dan pagawai, meliputi :
 - a) Membuat dan menjalankan daftar hadir dosen dan pegawai.
 - b) Mengarsip, mendata dan menerima izin pegawai dan dosen.
 - c) Membuat rekapitulasi kehadiran dosen dan pegawai tiap bulan untuk di laporkan padaketua STIT Miftahul Midad Lumajang melalui wakil ketua 2.

d. Humas (Hubungan Masyarakat)

Melaksanakan urusan administrasi hubungan masyarakat dan kerjasama.

1. Membuat dan mengelola arsip naskah MoU dan Surat perjanjian kerjasama
2. Membuat dan mempublikasikan segala kegiatan akademik
3. Menindaklanjuti kerja sama dengan melakukan komunikasi pihak terkait, membuat evaluasi dan tindak lanjut bersama dengan wakil ketua III.
4. Membuat laporan perkembangan hubungan masyarakat dan kerjasama bulanan,

semesteran dan tahunan

5. Melaksanakan kegiatan sosialisasi dan penerimaan mahasiswa baru, meliputi :
 - a. Membentuk dan mengajukan susunan panitia PMB pada Ketua STIT Miftahul Midad Lumajang.
 - b. Membuat dan mempublikasikan brosur STIT Miftahul Midad Lumajang.
 - c. Melakukan publikasi dan sosialisasi pada pondok pesantren dan sekolah menengah atas di Lumajang dan wilayah sekitarnya.
 - d. Mengarsip seluruh berkas kepanitiaan dan penerimaan mahasiswa baru.
6. Mempublikasikan dokumentasi kegiatan-kegiatan sekolah tinggi dengan mengoptimalkan penggunaan beragam media komunikasi melalui telepon atau sms, chatting, email, radio, koran, outdoor media, TV, jejaring sosial maupun website dan media lain yang dinilai efektif agar aspek promosi dan kehumasan dapat diperoleh sekaligus
7. Melaksanakan tugas lain yang di berikan ketua STIT Miftahul Midad Lumajang

9. Upt Pusat Data Dan Perpustakaan.

- a. UPT Pusat Data dan Perpustakaan merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) yaitu suatu unit penunjang utama untuk memenuhi kebutuhan data dan informasi ilmiah bagi seluruh civitas akademika
- b. UPT Pusat Data dan Perpustakaan dipimpin oleh seorang kepala dengan urain tugas sebagai berikut:
 - 1) Merancang, mengimplementasikan, dan mengelola infrastruktur jaringan komputer di lingkungan STIT Miftahul Midad Lumajang (internet) berbasis teknologi komputer dan komunikasi untuk menunjang kegiatan administrasi (dalam bidang akademik, kemahasiswaan, keuangan, dan sumber daya) dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi.
 - 2) Mengkoordinasikan program-program yang dimiliki oleh sub-sistem agar dapat diakses oleh seluruh sivitas akademika.
 - 3) Melaksanakan kerjasama dengan institusi lain di bidang sistem informasi.
 - 4) Mengembangkan dan mengelola perangkat internet termasuk server WEB, MAIL, FTP, Routing, Remote Access Service (RAS), Course Management System (CMS).
 - 5) Mengatur, mengontrol dan memelihara sistem internet yang ada di jaringan STIT Miftahul Midad Lumajang beserta sistem dan prosedur yang terkait dengan sistem administrasi komputer dan layanan, seperti:

- a. Menyediakan fasilitas penyimpanan data pemakai di *File Server* dan melakukan *backup* data secara rutin (untuk staf).
 - b. Menyediakan dan mengelola fasilitas akses internet .
 - c. Membantu menyebarkan informasi dan pengumuman melalui website STIT Miftahul Midad Lumajang
 - d. Menyediakan komputer swalayan untuk akses informasi akademik dan kegiatan kelembagaan
 - e. Menyediakan fasilitas *Hot Spot/Wireless* (untuk mahasiswa)
 - f. Perawatan secara berkala semua perakitan teknologi
 - g. Pengelolaan website kampus dan sistem SIMMA serta sistem data dan informasi lainnya
 - h. Pengelolaan data dan jaringan alumni
- 6) Pelaksanaan pendokumentasian, penyimpanan, pengolahan dan pemeliharaan sistem database
- 7) Mengadakan kerja sama di bidang teknologi informasi, baik dengan provider.
- 8) Merencanakan dan menyediakan bahan pustaka (baik fisik maupun digital) yang relevan.
- a. Membuat rencana induk pengembangan perpustakaan.
 - b. Membuat rencana setrategis perpustakaan tiap tahun.
 - c. Membuat anggaran pengadaan buku tiap tahun.
 - d. Berkoordinasi dengan program studi dalam menentukan kebutuhan bahan pustaka.
 - e. Mengalokasikan dan koleksi sesuai ketentuan yang berlaku.
 - f. Mempersiapkan dan mengarsip alat-alat yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan, seperti stempel perpustakaan dan akuisisi, serta alat bantu informasi dalam pemilihan bahan puustaka yang berupa katalog penerbit, brosur-brosur, resensi buku, *book inprint*, dsb.
 - g. Membuat MOU dengan penerbit jurnal dengan melakukan langganan jurnal ilmiah (cetak maupun *e- jurnal*) sesuai dengan keberadaan program studi yang ada STIT Miftahul Midad Lumajang.
- 9) Mengelola dan memelihara administrasi dan ketersediaan bahan pustaka (baik fisik maupun digital):
- a. Membuat katalog bahan perpustakaan.
 - b. Memasukkan data (buku, jurnal, majalah, koran dll.) dalam data base

- komputer.
 - c. Membuat kode atau ID khusus untuk kelompok buku.
 - d. Menentukan nomer inventaris bahan perpustakaan.
 - e. Membuat dan menyusun abstrak (buku atau penelitian atau jurnal).
 - f. Memberi tanda stempel.
 - g. Memberi label.
 - h. Menghimpun bibliografi.
 - i. Mengelompokkan berdasarkan judul, kelompok ilmu, bulan, dan tahun.
 - j. Membendel majalah dan koran.
 - k. Menyusun tata buku.
- 10) Melaporkan secara lisan dan tertulis pelaksanaan kegiatan di pusat data dan informasi
- 11) Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh Ketua baik tertulis maupun lisan

10. Upt Laboratorium Terpadu

- a. Laboratorium Terpadu merupakan fasilitas pendukung utama yang disiapkan semaksimal mungkin sebagai sarana praktik mahasiswa dan penelitian pengembangan keilmuan.
- b. Laboratorium Terpadu oleh seorang Kepala laboratorium yang memiliki uraian tugas:
 - 1. Membuat dan melaksanakan RIP dan renstra empat tahunan
 - 2. Melakukan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan koreksi kegiatan labolatorium
 - 3. Melakukan analisis kebutuhan untuk pengembangan kapabilitas labolatorium
 - 4. Melakukan pembinaan keahlian dan keterampilan SDM labolatorium
 - 5. Merencanakan, mengusulkan dan mengimpementasikan anggaran oprasional laboratorium
 - 6. Merencanakan dan menghitung nilai perangkat laboratorium
 - 7. Bertanggung jawab terhadap efisiensi penggunaan energi setiap pemakaian laboratorium
 - 8. Berkoordinasi dengan prodi atau unit lain di STIT Miftahul Midad Lumajang untuk mendukung kegiatan akademik
 - 9. Bertanggung jawab melakukan siklus perawatan peralatan laboratorium sesuai standar yang ditetapkan

10. Membuat dan melaksanakan secara konsisten panduan praktikum
11. Menyusun laporan pertanggungjawaban kegiatan dan penggunaan dana di laboratorium tiap semester
12. Melaksanakan tugas-tugas lain untuk pekerjaan yang diperintahkan atasan yang mendukung tujuan jabatan

E. ETIKA KAMPUS

Dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan STIT Miftahul Midad sesuai dengan visi dan misi yang diemban, maka perlu ditetapkan etika kampus :

1. Etika kampus merupakan pedoman moral bagi pengembangan STIT Miftahul Midad yang berisi etika dosen, etika pegawai, dan etika mahasiswa .
2. Dosen, pegawai, dan mahasiswa bisa menjabarkan butir-butir etika kampus sesuai dengan situasi dan kondisi sepanjang tidak keluar dari nilai-nilai yang terkandung di dalamnya.
3. Butir-butir etika kampus :
 - a. Etika Dosen
 - 1) Menjadi teladan dalam pengamalan ajaran Islam dan pesantren.
 - 2) Melaksanakan amar ma'ruf dan nahi munkar secara konsekuen dan bijaksana.
 - 3) Mengaktualisasikan ajaran Islam dan kepesantrenan melalui tridharma perguruan tinggi.
 - 4) Memperluas wawasan keislaman dan menjunjung tinggi otonomi keilmuan.
 - 5) Memperkuat kemampuan penalaran dan ketajaman berpikir ilmiah serta menjunjung tinggi kebebasan akademik sesuai koridor pesantren.
 - 6) Berdisiplin tinggi terhadap kode etik profesi.
 - b. Etika Pegawai
 - 1) Mengutamakan pengabdian dan pelayanan.
 - 2) Bekerja dengan jujur, adil dan amanah.
 - 3) Melaksanakan tugas dengan disiplin, profesional dan inovatif.
 - 4) Setia kawan dan bertanggung jawab atas kesejahteraan.
 - 5) Menciptakan dan memelihara suasana kerja yang baik.
 - 6) Menjunjung tinggi kehormatan dan martabat pegawai.
 - 7) Mengutamakan kepentingan STIT Miftahul Midad di atas kepentingan lain secara arif.

c. Etika Mahasiswa

- 1) Meniatkan diri untuk menuntut ilmu dan akhlak.
- 2) Bersikap, beretika dan berbudaya santri.
- 3) Mendukung kebebasan akademik yang bertanggung jawab dalam koridor pesantren.
- 4) Mengembangkan sikap ilmiah, terbuka, dan obyektif dalam menyampaikan suatu pendapat.
- 5) Mengembangkan sikap tenggang rasa dalam bekerja sama dengan seluruh warga kampus.
- 6) Mengembangkan kepekaan sosial terhadap permasalahan lingkungan dan alternatif penanganannya.
- 7) Berdisiplin tinggi terhadap pemberdayaan berbagai kecerdasan seperti kecerdasan intelektual, emosional, manajerial, dan spiritual.

F. REGISTRASI MAHASISWA

Mahasiswa akan berstatus aktif jika telah menuntaskan proses registrasi administrasi dan registrasi akademik. Mahasiswa yang berstatus aktif berhak menggunakan kegiatan dan fasilitas pembelajaran. Registrasi Administrasi berdasarkan status mahasiswa, registrasi administrasi terdiri dari:

1. Registrasi administrasi calon mahasiswa baru sesuai SOP dalam Panduan Akademik STIT Miftahul Midad Lumajang. Registrasi ini merupakan kelanjutan dari seleksi penerimaan mahasiswa baru. Peserta seleksi yang dinyatakan lulus diharuskan mendaftarkan diri untuk memperoleh status sebagai mahasiswa aktif STIT Miftahul Midad Lumajang. Syarat-syarat registrasi administrasi calon mahasiswa baru adalah:
 - a. Setiap calon mahasiswa baru diharuskan datang (sendiri) untuk melakukan registrasi administrasi.
 - b. Menyerahkan kartu tanda peserta ujian seleksi, serta bukti kelulusan seleksi administrasi.
 - c. Memperlihatkan ijazah asli, NISN dan rapor asli dan menyerahkan fotokopi yang dilegalisasi, masing-masing rangkap 3 (tiga).
 - d. Menyerahkan pas foto ukuran 2x3 cm dan 4x6 cm masing-masing 4 (empat) lembar.

- e. Bagi calon mahasiswa baru yang tidak memenuhi ketentuan di atas maka tidak dapat diterima sebagai mahasiswa STIT Miftahul Midad Lumajang, walaupun sudah dinyatakan lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru.
 - f. Registrasi administrasi mengikuti aturan dan persyaratan yang ditetapkan oleh masing-masing program studi.
2. Registrasi administrasi mahasiswa lama sesuai SOP dalam Panduan Akademik STIT Miftahul Midad Lumajang. Registrasi administrasi mahasiswa lama dinyatakan selesai dengan pembayaran biaya Registrasi Akademik. Registrasi akademik dilakukan oleh setiap mahasiswa pada awal semester untuk memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik pada semester tersebut. Registrasi akademik dilakukan setelah sebelumnya mahasiswa melakukan registrasi administrasi.
- a) Komponen yang diperlukan untuk registrasi akademik:
 - 1) Kartu Hasil Studi (KHS) semester sebelumnya,
 - 2) Kartu Rencana Studi (KRS), semester depan dan
 - 3) Transkrip nilai sementara.
 - b) Alur registrasi akademik
 - 1) Menjelang dimulainya kegiatan semester baru, pada jadwal yang telah ditetapkan dalam Kalender Akademik STIT Miftahul Midad Lumajang, mahasiswa memilih mata kuliah yang akan diikutinya pada semester tersebut.
 - 2) Pemilihan mata kuliah tersebut dilakukan mahasiswa di bawah bimbingan Dosen Wali (Pembimbing Akademik) atau ketua program studi dengan memperhatikan kurikulum, jadwal kuliah dan prestasi akademik yang dicapai pada semester-semester sebelumnya.
 - 3) Mata kuliah yang dipilih selanjutnya diisikan dalam Kartu Rencana Studi (KRS) secara online dengan benar dan teliti.
 - 4) Dosen wali secara online memberikan pandangan/pendapat/nasihat dan selanjutnya memberikan persetujuan.
 - 5) Setelah mendapatkan persetujuan KRS secara online, maka mahasiswa harus mencetak hasilnya sebanyak rangkap 3 (tiga).
 - 6) Mahasiswa mencetak berkas yang telah disetujui secara online dan setelah ditandatangani oleh ketua program studi dan mahasiswa, kemudian

didistribusikan kepada ketua program studi, bagian Akademik dan arsip mahasiswa.

- 7) Mahasiswa yang tidak mengisi atau salah mengisi KRS online dapat mengakibatkan status keaktifan mahasiswa tidak akan tercantum dalam absensi dan pelaporan mahasiswa aktif di semester tersebut.
3. Data online yang sudah diisikan oleh mahasiswa selanjutnya dapat diproses oleh Bagian Akademik. Registrasi mata kuliah dilakukan agar mahasiswa terdaftar pada beberapa mata kuliah tertentu. Registrasi perlu dilakukan untuk memudahkan pembagian kelas dan alokasi ruang. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi mata kuliah dapat dianggap tidak mengikuti mata kuliah tersebut.

BAB II

SISTEM PENDIDIKAN

Sistem Pembelajaran di STIT Miftahul Midad Lumajang diselenggarakan melalui proses pembelajaran yang mengembangkan kemampuan belajar mandiri. Dalam penyelenggaraannya dapat dilakukan dengan kuliah, seminar, simposium, penelitian, praktikum dan kegiatan ilmiah lainnya.

A. SISTEM KREDIT SEMESTER

1. Sistem Kredit Semester (SKS).

Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem pendidikan, dimana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam kredit.

a. Semester

Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu semester setara dengan 14-18 minggu (tatap muka) penyelenggaraan kegiatan akademik. Di STIT Miftahul Midad Lumajang, kegiatan akademik terdiri atas 14-16 minggu (tatap muka) kegiatan perkuliahan, 1 kali tatap muka untuk Ujian Tengah Semester (UTS), dan 1 kali tatap muka Ujian Akhir Semester (UAS).

b. Satuan kredit semester (sks)

Satuan kredit semester (sks) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha kumulatif bagi suatu program tertentu, serta besarnya usaha untuk menyelenggarakan pendidikan bagi perguruan tinggi dan khususnya bagi tenaga pengajar.

1 (satu) sks di STIT Miftahul Midad Lumajang adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang terdiri atas:

- a) 50 menit per minggu tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar di dalam kelas.
- b) 50 menit per minggu kegiatan akademik terstruktur yang tidak terjadwal tetapi direncanakan dan dipersiapkan oleh tenaga pengajar di dalam kelas.
- c) 3-4 (1 ½ – 4) jam per minggu beban tugas di laboratorium
- d) 3-4 (1 ½ – 4) jam sehari selama satu bulan beban tugas di lapangan

2. Tujuan Umum

Tujuan Umum penerapan Sistem Kredit Semester di perguruan tinggi di Indonesia adalah agar perguruan tinggi tersebut dapat lebih memenuhi tuntutan pembangunan, karena di dalamnya dimungkinkan penyajian program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberi kemungkinan lebih luas kepada mahasiswa untuk memilih program menuju suatu jenjang profesi tertentu.

3. Tujuan Khusus

Secara khusus tujuan penerapan Sistem Kredit Semester adalah untuk:

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat menyelesaikan studi tepat waktu.
- b. Mempermudah penyesuaian kurikulum dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c. Evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
- d. Memungkinkan pengalihan (transfer) kredit antar program studi dalam sebuah perguruan tinggi atau antar perguruan tinggi.
- e. Memberikan landasan yang jelas untuk menyelenggarakan evaluasi kemajuan belajar mahasiswa.

4. Ciri-ciri Sistem Kredit Semester

- a. Dalam Sistem Kredit Semester tiap-tiap mata kuliah diberi harga yang dinamakan nilai kredit.
- b. Banyaknya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak sama.
- c. Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas besarnya usaha menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan program perkuliahan, praktikum, kerja lapangan, maupun tugas-tugas lain.

B. NILAI KREDIT SEMESTER DAN BEBAN STUDI

1. Nilai Kredit Semester

- a) Nilai kredit pembelajaran kuliah, responsi, atau tutorial.

Untuk perkuliahan, nilai 1 (satu) sks ditentukan berdasarkan beban kegiatan selama 1 (satu) semester yang meliputi keseluruhan dari 3 (tiga) macam kegiatan per minggu sebagai berikut:

1) Untuk mahasiswa

Bobot 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran kuliah mencakup:

- a) kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
- b) kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu persemester; dan
- c) kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.

2) Untuk dosen

- a) 50 (lima puluh) menit acara tatap muka dengan mahasiswa secara terjadwal.
- b) 60 (enam puluh) menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur.
- c) 60 (enam puluh) menit pengembangan materi kuliah.

b) Nilai kredit untuk seminar atau pembelajaran lain yang sejenis. Bobot 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:

- 1) kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester;
- 2) kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.

c) Nilai Kredit untuk Praktikum, Penelitian, Kerja Lapangan, Perancangan dan Sejenisnya

Bobot 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

2. Beban Studi

Beban studi mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks. Beban studi mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester dan perguruan tinggi dapat menyelenggarakan semester antara. Semester antara diselenggarakan sebagai berikut :

- a. selama paling sedikit 8 (delapan) minggu;
- b. beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks;

- c. sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.

Apabila semester antara diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara.

Masa dan beban belajar penyelenggaraan program studi di STIT Miftahul Midad Lumajang adalah paling cepat 4 (empat) tahun dan paling lama 7 (tujuh) tahun akademik dengan beban belajar mahasiswa adalah minimal 144 (seratus empat puluh tujuh) sks.

C. PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Penyelenggaraan proses perkuliahan merupakan serangkaian proses pembelajaran di STIT Miftahul Midad Lumajang yang memiliki sistem perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran:

1. Perencanaan Pembelajaran

- a. Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS).
- b. Rencana pembelajaran semester (RPS) ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.
- c. Rencana pembelajaran semester (RPS) paling sedikit memuat:
 - 1) Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
 - 2) Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah,;
 - 3) Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
 - 4) Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
 - 5) Metode pembelajaran;
 - 6) Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
 - 7) Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester
 - 8) Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
 - 9) Daftar referensi yang digunakan.

- d. Rencana pembelajaran semester (RPS) wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

2. Pelaksanaan Pembelajaran

- a. Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
- b. Proses pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dengan karakteristik.
- c. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Penelitian.
- d. Proses pembelajaran yang terkait dengan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.
- e. Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dan dengan beban belajar yang terukur.
- f. Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam mata kuliah dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- g. Metode pembelajaran yang dapat dipilih untuk pelaksanaan pembelajaran mata kuliah antara lain: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- h. Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk pembelajaran.
- i. Bentuk pembelajaran dapat berupa:
 - 1) Kuliah;
 - 2) Responsi dan tutorial;
 - 3) Seminar; dan
 - 4) Praktikum atau praktik lapangan;
- j. Bentuk pembelajaran bagi STIT Miftahul Midad Lumajang wajib ditambah bentuk pembelajaran berupa penelitian.
- k. Bentuk pembelajaran berupa penelitian merupakan kegiatan mahasiswa di

bawah bimbingan dosen dalam rangka pengembangan pengetahuan dan keterampilannya serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

- l. Bentuk pembelajaran di STIT Miftahul Midad Lumajang wajib ditambah bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat.
- m. Bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan mahasiswa di bawah bimbingan dosen dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat.

BAB III

PROGRAM STUDI DAN KURIKULUM

1. TADRIS BAHASA INGGRIS (TBI)

A. IDENTITAS PRODI

1. Nama Program Studi : TADRIS BAHASA INGGRIS
2. Ijin Penyelenggaraan Prodi : KMA RI No. 852 tahun 2021 *Juncto*
KMA RI No. 48 Tahun 2023
3. Akreditasi Prodi : Baik
4. Gelar Akademik (Singkatan) : SARJANA PENDIDIKAN (S.Pd.)
5. Jenis Pendidikan : Akademik
6. Program Pendidikan : Program Sarjana (Level 6)
7. Bahasa Pengantar Kuliah : Bahasa Inggris dan atau Bahasa
Indonesia
8. Masa Studi Program Sarjana : Paling lama 7 tahun akademik

B. VISI

“Menjadi Program Studi yang menghasilkan Sarjana Profesional di bidang Metode Pembelajaran Bahasa Inggris, berperadaban Pesantren dan berwawasan kebangsaan tahun 2025.”

C. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan baik teori maupun praktik untuk menghasilkan Sarjana Profesional di bidang Metode Pembelajaran Bahasa Inggris, berperadaban Pesantren dan berwawasan kebangsaan.
2. Melaksanakan penelitian berorientasi pada Metode Pembelajaran Bahasa Inggris, berperadaban pesantren dan berwawasan kebangsaan mengacu pada renstra dan *roadmap* penelitian.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berorientasi pada Metode Pembelajaran Bahasa Inggris, berperadaban pesantren dan berwawasan kebangsaan mengacu pada renstra dan *roadmap* pengabdian kepada masyarakat.
4. Menjalin kerjasama dengan lembaga dalam negeri dan luar negeri untuk penguatan dan pengembangan Metode Pembelajaran Bahasa Inggris, berperadaban pesantren dan berwawasan kebangsaan.

D. TUJUAN

- a. Terselenggaranya pendidikan baik teori maupun praktik untuk menghasilkan Sarjana Profesional di bidang Metode Pembelajaran Bahasa Inggris, ber peradaban Pesantren dan berwawasan kebangsaan.
- b. Terlaksananya penelitian berorientasi pada Metode Pembelajaran Bahasa Inggris, ber peradaban pesantren dan berwawasan kebangsaan mengacu pada renstra dan *roadmap* penelitian.
- c. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat berorientasi pada Metode Pembelajaran Bahasa Inggris, ber peradaban pesantren dan berwawasan kebangsaan mengacu pada renstra dan *roadmap* pengabdian kepada masyarakat.
- d. Terjalinnnya kerjasama dengan lembaga dalam negeri dan luar negeri untuk penguatan dan pengembangan Metode Pembelajaran Bahasa Inggris, ber peradaban pesantren dan berwawasan kebangsaan.

E. STRATEGI

1. Melaksanakan Workshop penyusunan dokumen KKNI-MBKM untuk Program Studi sarjana TBI.
2. Sosialisasi dokumen KKNI-MBKM kepada dosen dan mahasiswa
3. Melaksanakan pelatihan pembelajaran berbasis KKNI-MBKM bagi dosen
4. Menyusun Pedoman Pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan
5. Menyusun Pedoman Pengembangan kurikulum
6. Menyusun Pedoman Implementasi dan evaluasi kurikulum.
7. Melaksanakan Workshop penyusunan renstra dan road map penelitian.
8. Mensosialisasikan renstra dan roadmap penelitian.
9. Menyusun pedoman pengelolaan penelitian
10. Melaksanakan workshop penyusunan renstra dan roadmap pengabdian masyarakat.
11. Mensosialisasikan renstra dan road map pengabdian masyarakat.
12. Menyusun pedoman pelaksanaan pengabdian masyarakat
13. Menyusun pedoman pengelolaan Kerjasama
14. Mensosialisasikan pedoman pengelolaan Kerjasama
15. Menandatangani MoU kerjasama
16. Menandatangani LoA/SPK kerjasama

17. Mengidentifikasi lembaga dalam negeri untuk kerjasama dengan prodi TBI.

F. PROFIL LULUSAN PRODI

Lulusan Program Studi Tadris Bahasa Inggris (TBI) STIT Miftahul Midad Lumajang diarahkan untuk menjadi sarjana yang memiliki keahlian sebagai berikut:

No	Profil Lulusan	Deskripsi
1.	Pendidik Bahasa Inggris	Lulusan Tadris Bahasa Inggris (TBI) STIT Miftahul Midad Lumajang memiliki kompetensi sebagai Guru/Pendidik Bahasa Inggris pada lembaga pendidikan tingkat Menengah maupun Atas jenjang SMP/MTS dan SMA/MA/SMK yang memiliki kecakapan dalam berkomunikasi menggunakan Bahasa Inggris baik secara lisan maupun tertulis serta diharapkan mampu merancang, melaksanakan, mengimplementasikan metode pembelajaran, serta melakukan penilaian dan evaluasi kegiatan pembelajaran bahasa Inggris yang efektif, inovatif, kreatif, dan menyenangkan yang berwawasan Islam dan kepesantrenan.
2.	<i>Translator</i>	Lulusan Tadris Bahasa Inggris (TBI) STIT Miftahul Midad Lumajang memiliki kemampuan menerjemahkan beragam teks tulis dan lisan (baik konsektif maupun simultan) dalam berbahasa Inggris seperti teks akademik, dokumen resmi, dan pidato/ceramah atau pemateri berbahasa Inggris ke dalam bahasa Indonesia dan atau sebaliknya, dengan landasan pengetahuan tentang prinsip-prinsip penerjemahan dan memiliki etika penerjemahan.
3.	<i>Tour and Guide</i>	Lulusan Tadris Bahasa Inggris (TBI) STIT Miftahul Midad Lumajang memiliki kompetensi menjadi <i>tour dan guide</i> yang mampu menginterpretasikan objek wisata dengan menarik dan edukatif kepada wisatawan yang didukung dengan keahlian bahasa Inggris.
4	Pengembang Program Pembelajaran Bahasa	Lulusan Tadris Bahasa Inggris (TBI) STIT Miftahul Midad Lumajang memiliki

	Inggris	kemampuan mengembangkan program pembelajaran bahasa Inggris untuk semua tingkatan (dasar, menengah dan atas) pendidikan formal maupun non formal (membuka kursus Bahasa Inggris atau sejenisnya). Selain itu juga menguasai prinsip pengembangan program pembelajaran dan evaluasinya.
5	Peneliti Bahasa Inggris	Lulusan Tadris Bahasa Inggris (TBI) STIT Miftahul Midad Lumajang mampu menggali dan menganalisis problem pembelajaran /pengajaran bahasa Inggris melalui penelitian dengan memanfaatkan teknologi informasi dengan menjunjung tinggi nilai-nilai etika penelitian akademik.

G. STRUKTUR KURIKULUM DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

1. Mata Kuliah Program Studi Tadris Bahasa Inggris

NO	MATA KULIAH	KODE	SKS
MATA KULIAH NASIONAL			
1	Bahasa Indonesia	STN101	2
2	Pancasila	STN102	2
3	Kewarganegaraan	STN403	2
MATA KULIAH INSTITUSI			
4	Akhlak Tasawuf	STI304	2
5	Aswaja an-Nahdliyah	STI305	2
6	Etika Profesi Guru	STI506	2
7	Ilmu Kalam	STI207	2
8	Ilmu Pendidikan	STI108	2
9	Islam Nusantara dan Kepesantrenan	STI109	2
10	KKN	STI710	4
11	Pendidikan Karakter	STI211	2
12	Pengantar Studi Islam	STI112	2
13	Psikologi Belajar	STI413	2
14	Psikologi Perkembangan	STI414	2
15	Sejarah Pendidikan Islam	STI215	2
16	Sosiologi Pendidikan	STI519	2
17	Ulumul Hadits	STI317	2
18	Ulumul Qur'an	STI318	2

19	Ushul Fiqh	STI516	2
MATA KULIAH INSTRUMEN			
20	Bahasa Arab 1	IIS120	2
21	Bahasa Arab 2	IIS221	2
22	Bahasa Inggris 1	IIS122	2
23	Bahasa Inggris 2	IIS223	2
24	Filsafat Pendidikan Islam	IIS424	2
25	Filsafat Umum	IIS225	2
26	Metodologi Penelitian	IIS626	4
27	Statistika Pendidikan	IIS527	3
MATA KULIAH PROGRAM STUDI			
28	Listening I	TBI128	2
29	Listening II	TBI229	2
30	Listening III	TBI330	2
31	Listening IV	TBI431	2
32	Speaking I	TBI232	2
33	Speaking II	TBI333	2
34	Speaking III	TBI434	2
35	Speaking IV	TBI535	2
36	Reading I	TBI136	2
37	Reading II	TBI337	2
38	Reading III	TBI438	2
39	Reading IV	TBI539	2
40	Writing I	TBI140	2
41	Writing II	TBI241	2
42	Writing III	TBI342	2
43	Writing IV	TBI443	2
44	Grammar I	TBI244	2
45	Grammar II	TBI345	2
46	Grammar III	TBI446	2
47	Grammar IV	TBI547	2
48	Intro. to Linguistics	TBI348	2
49	Phonology	TBI649	2
50	Morphology	TBI450	2
51	Intro. to Literature	TBI651	2
52	Skripsi	TBI852	6
MATA KULIAH SPESIFIKASI PROGRAM STUDI			
53	TEFL I	TBS553	2
54	TEFL II	TBS654	2

55	ELT Curriculum	TBS555	2
56	ELT Media	TBS656	2
57	Material Development	TBS557	3
58	Language Testing and Assessment	TBS458	2
59	English for Young Learners	TBS659	2
60	English Language Games and Songs	TBS560	2
61	Micro Teaching	TBS661	3
62	PPL	TBS762	4
63	Instructional Design	TBS763	2
MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI			
64	Translation	TBP664	2
65	Cross Cultural Understanding	TBP665	2
66	English for Hotel and Tourism	TBP766	2
67	Enterpreneurship for English Teaching	TBP767	2
JUMLAH SKS			147

2. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Tadris Bahasa Inggris

a. Bidang Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

b. Bidang Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep teoritis metode pembelajaran bahasa Inggris meliputi *Grammar Translation Method/GMT, Direct Method, Reading Method, Audio Lingual Method, Silent Way Method, Suggestopedia Method, Total Physical Response Method/TPR, Community Language Learning/CLL, and Communicative Approach.*
- 2) Menguasai prinsip-prinsip metode pembelajaran bahasa Inggris
- 3) Menguasai metode pembelajaran bahasa Inggris untuk menganalisis permasalahan pembelajaran bahasa Inggris dan memformulasikan perintah kerja (service order) di bidang pendidikan Bahasa Inggris.
- 4) Menguasai konsep dasar metode pembelajaran bahasa Inggris dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- 5) Menguasai dasar-dasar kepemimpinan untuk menggerakkan kelompok kerja.
- 6) Menguasai skenario pengembangan metode pembelajaran bahasa Inggris jangka panjang.
- 7) Menguasai tata kelola dan administrasi metode pembelajaran bahasa Inggris secara profesional.
- 8) Menguasai dasar-dasar kewirausahaan.

c. Bidang Keterampilan Umum

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 4) menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 5) mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;

- 6) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- 7) mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- 8) mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola Pembelajaran secara mandiri; dan
- 9) mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

d. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu melakukan eksplorasi, penalaran logis, generalisasi, abstraksi, dan pembuktian formal dalam merumuskan solusi permasalahan pembelajaran bahasa Inggris dengan variabel dan asumsi yang spesifik melalui pendekatan metode pembelajaran.
- 2) Merekonstruksi, memodifikasi, menganalisis, memodelkan metode pembelajaran bahasa Inggris dari suatu sistem/masalah, mengkaji keakuratan metode dan kemanfaatan metode dan menarik kesimpulan yang kontekstual;
- 3) Mampu melakukan analisis terhadap berbagai alternatif metode pembelajaran bahasa Inggris dan menyajikan simpulan analisis secara mandiri atau kelompok, untuk pengambilan keputusan yang tepat.
- 4) Mampu menilai dan menganalisis metode pembelajaran bahasa Inggris.
- 5) Mampu merumuskan hasil analisis metode pembelajaran bahasa Inggris.
- 6) Mampu mengembangkan pekerjaan dengan menggali permasalahan berdasarkan data dan fakta pada metode pembelajaran bahasa Inggris.

H. KETERKAITAN MATA KULIAH/BAHAN KAJIAN DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN

Dengan mendasarkan pada capaian pembelajaran, Program Studi Tadris Bahasa Inggris menentukan bahan kajian yang bersumber pada bangunan keilmuan dengan memperhatikan visi, misi, tujuan dan strategi yang telah ditetapkan. Bahan kajian tersebut meliputi elemen-elemen berikut:

Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
BK1	Ilmu Keagamaan	Ilmu Keagamaan adalah sekelompok disiplin ilmu yang mempelajari tentang tataran nilai dan kebudayaan dalam agama. Pada kajian ini Ilmu Keagamaan mempelajari tentang ilmu alqur'an, hadist, Pengantar studi Islam, fiqih, SKI dan ke Nuan dan Kepesantrenan.
BK2	Pendidikan Umum	Pada bahan kajian pembelajaran ini mengkaji tentang Pendidikan Pancasila, Kewarganegaraan, Konsep dasar pendidikan, Psikologi Perkembangan dan Pembelajaran, dan Profesi Keguruan.
BK3	Konsep Dasar bahasa Inggris	Pada bahan kajian pembelajaran ini mengkaji tentang Bahasa Inggris 1 dan Bahasa Inggris 2
BK4	Keterampilan Berbahasa	Pada bahan kajian pembelajaran ini mengkaji tentang Listening I, Listening II, Listening III, Listening IV, Reading I, Reading II, Reading III, Reading IV, Speaking I, Speaking II, Speaking III, Speaking IV, Writing I, Writing II, Writing III, Writing IV, Grammar I, Grammar II, Grammar III, dan Grammar IV.
BK5	Ilmu bahasa	Pada bahan kajian pembelajaran ini mengkaji tentang Intro. to Linguistics, Phonology, Morphology, dan Translation.
BK6	Sastra Inggris dalam pendidikan dan pengajaran	Pada bahan kajian pembelajaran ini mengkaji tentang Intro to Literature, dan Cross Cultural Understanding.
BK7	Pedagogi Bahasa Inggris	Pada bahan kajian pembelajaran ini mengkaji tentang TEFL I, TEFL II, ELT Curriculum, ELT Media, dan Language Testing and Assessment.
BK8	Metode pembelajaran Bahasa Inggris	Pada bahan kajian pembelajaran ini mengkaji tentang pembelajaran tematik terpadu, pembelajaran sains, pembelajaran sosial, pembelajaran alqur'an hadist, Pembelajaran SKI, Pembelajaran Fiqih Pembelajaran Bahasa Indonesia, dan Pembelajaran Bahasa Inggris

BK9	Kurikulum	Pada bahan kajian pembelajaran ini mengkaji tentang pengembangan kurikulum yang disesuaikan dengan perkembangan zaman.
BK10	Desain & teknologi pembelajaran	Pada bahan kajian pembelajaran ini mengkaji tentang perencanaan & evaluasi pembelajaran, teknologi pembelajaran, media pembelajaran inovatif, teknologi Informasi & Komunikasi dan Pengembangan & Penulisan Buku ajar.
BK11	Penelitian pendidikan	Pada bahan kajian ini mengkaji tentang metode penelitian pendidikan (kualitatif, Kuantitatif) penelitian pengembangan (RnD), Statistika Pendidikan, Proposal dan Skripsi
BK12	Pengalaman lapangan	Pada bahan kajian ini mengkaji tentang PPL 1, PPL 2, Microteaching dan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik Integratif.
BK 13	Kewirausahaan	Pada bahan kajian ini mengkaji tentang edupreneurship dan kewirausahaan.

Mata kuliah dibentuk berdasarkan Capaian Pembelajaran (CPL) yang dibebankan pada mata kuliah dan bahan kajian yang sesuai dengan CPL tersebut. Pembentukannya dapat menggunakan polamatrik sebagai berikut:

KD	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12	BK13
SIKAP														
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	√	√	√				√				√		
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;		√											
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan			√	√	√	√	√	√			√	√	√
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
PENGETAHUAN														
P1	Menguasai konsep teoritis metode pembelajaran bahasa Inggris meliputi <i>Grammar Translation Method/GMT, Direct Method, Reading Method, Audio Lingual Method, Silent Way Method, Suggestopedia Method, Total Physical Response</i>			√	√	√		√	√		√		√	

	<i>Method/TPR, Community Language Learning/CLL, and Communicative Approach.</i>													
P2	Menguasai prinsip-prinsip metode pembelajaran bahasa Inggris			√			√	√		√		√		
P3	Menguasai metode pembelajaran bahasa Inggris untuk menganalisis permasalahan pembelajaran bahasa Inggris dan memformulasikan perintah kerja (service order) di bidang pendidikan Bahasa Inggris.			√	√	√		√	√	√	√		√	
P4	Menguasai konsep dasar metode pembelajaran bahasa Inggris dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.			√	√	√		√	√		√		√	
P5	Menguasai dasar-dasar kepemimpinan untuk menggerakkan kelompok kerja.		√										√	√
P6	Menguasai skenario pengembangan metode pembelajaran bahasa Inggris jangka panjang.			√	√	√		√	√		√		√	
P7	Menguasai tata kelola dan administrasi metode pembelajaran bahasa Inggris secara profesional.			√	√	√		√	√		√		√	
P8	Menguasai dasar-dasar kewirausahaan.													√
KETERAMPILAN UMUM														
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu	√	√	√	√	√	√				√		√	

	pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;													
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	√	√										√	
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	√	√	√	√	√	√					√	√	
KU4	menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;			√	√	√	√					√	√	
KU5	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	√	√	√	√	√	√							
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan	√	√										√	√

	jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;													
KU7	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	√	√					√	√				√	√
KU8	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola Pembelajaran secara mandiri; dan	√	√					√	√				√	√
KU9	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	√	√								√	√		
KETERAMPILAN KHUSUS														
KK1	Mampu melakukan eksplorasi, penalaran logis, generalisasi, abstraksi, dan pembuktian formal dalam merumuskan solusi permasalahan pembelajaran bahasa Inggris dengan variabel dan asumsi yang spesifik melalui pendekatan metode pembelajaran.			√	√	√		√	√				√	
KK2	Merekonstruksi, memodifikasi, menganalisis, memodelkan metode pembelajaran bahasa Inggris dari suatu			√	√	√		√	√				√	

	sistem/masalah, mengkaji keakuratan metode dan kemanfaatan metode dan menarik kesimpulan yang kontekstual;													
KK3	Mampu melakukan analisis terhadap berbagai alternatif metode pembelajaran bahasa Inggris dan menyajikan simpulan analisis secara mandiri atau kelompok, untuk pengambilan keputusan yang tepat.			√	√	√		√	√				√	
KK4	Mampu menilai dan menganalisis metode pembelajaran bahasa Inggris.			√	√	√		√	√				√	
KK5	Mampu merumuskan hasil analisis metode pembelajaran bahasa Inggris.			√	√	√		√	√				√	
KK6	Mampu mengembangkan pekerjaan dengan menggali permasalahan berdasarkan data dan fakta pada metode pembelajaran bahasa Inggris.			√	√	√		√	√				√	

Keterkaitan mata kuliah dan capaian pembelajaran lulusan Program Studi Tadris Bahasa Inggris:

NO	KODE	MATA KULIAH	DESKRIPSI	BOBOT SKS	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
					S	P	KU	KK
1	STN101	BAHASA INDONESIA	Mata kuliah Bahasa Indonesia memperkenalkan ciri-ciri bahasa Indonesia ragam ilmiah. Tujuannya agar mahasiswa dapat menggunakannya untuk keperluan ilmiah, terutama dalam menulis artikel, makalah, skripsi, tesis maupun disertasi. Selain itu	2	√		√	

			juga pembahasan sejarah, fungsi dan kedudukan Bahasa Indonesia, ragam bahasa, struktur Bahasa Indonesia ragam Ilmiah (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia), diksi, kalimat efektif, pengembangan paragraf, kutipan dan catatan kaki, abstrak dan daftar pustaka, kerangka karangan dan kaya ilmiah.					
2	STN102	PANCASILA	Mata kuliah Pancasila merupakan Pendidikan untuk memberikan pemahaman dan penghayatan kepada mahasiswa mengenai ideologi bangsa Indonesia. Subtansi mata kuliah Pancasila meliputi: pengantar Pendidikan Pancasila, Pancasila dalam kajian sejarah bangsa Indonesia, sebagai dasar negara, sebagai ideologi nasional, sistem filsafat, sistem etika dan sebagai dasar nilai pengembangan ilmu.	2	√		√	
3	STN403	KEWARGANEGARAAN	Mata kuliah kewarganegaraan memberikan pemahaman mengenai Pancasila, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika serta implementasinya dalam membentuk mahasiswa menjadi warga negara yang memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air. Subtansi mata kuliah kewarganegaraan meliputi: pengantar Pendidikan kewarganegaraan, identitas nasional, integritas nasional, konstitusi di Indonesia, kewajiban dan hak negara dan warga negara,	2	√		√	

			dinamika demokrasi di Indonesia, penegakan hukum di Indonesia, wawasan nusantara dan ketahanan nasional.					
4	STI304	AKHLAK TASAWUF	Mata kuliah akhlak tasawuf ini akan memberikan bekal kepada mahasiswa tentang materi akhlak dan tasawuf agar mereka dapat menerapkan akhlak mulia dalam kehidupan sehari-hari, menemukan model bertasawuf dalam dunia modern dan membina lingkungannya untuk berakhlak mulia. Materi yang diajarkan mencakup: pengertian, ruang lingkup, manfaat, dan hubungan tasawuf dengan keilmuan yang lain, jenis-jenis tasawuf (akhlaqi, irfani, falsafi), sejarah dan tokoh-tokoh dalam dunia tasawuf, perilaku sufistik, level takhalli, tahalli, dan tajalli, alam malakut, nasut, lahut, maqam-maqam menurut Al-Ghazali, tahapan syari'at, tarikat, hakikat dan makrifat, aliran-aliran tarikat dalam Islam, jenis-jenis akhlaq, sifat-sifat tercela (hubudunya, itba'ulhawa, tama', hasad, takabur, riya', ujub, dan sum'ah), sifat-sifat terpuji (taubat, zuhud, wara', ikhlas, syukur, qana'ah, tawakal, dan ridha), konsep mahabbah dalam tasawuf serta perilaku bertasawuf dalam dunia modern.	2	√		√	

5	STI305	ASWAJA AN NAHDLIYAH	Mata kuliah ini akan mengantarkan para mahasiswa untuk memahami tentang Aswaja dalam rentang sejarah, perkembangan pemikiran dan aplikasi etis di kehidupan sehari-hari termasuk berbangsa dan bernegara.	2	√		√	
6	STI506	ETIKA PROFESI GURU	Mata kuliah ini mengkaji tentang etika profesionalitas guru mulai dari pengertian, indikatornya bagi guru, bagaimana mengembangkan etika profesional yang sehat tersebut sampai pada pengenalan beberapa konsep kepribadian guru yang sehat dalam perspektif profetik, quantum, dan pemikiran tokoh pendidikan. Mata kuliah ini juga mengembangkan konsep etika profesionalitas guru dalam dataran aplikatifnya. Untuk aplikasi, mahasiswa diajak untuk berefleksi melalui diskusi dan kajian terhadap teks yang ada serta pemikiran tokoh guru kharismatik. Orientasi pembelajaran etika profesional guru ini diarahkan agar mahasiswa memiliki pengetahuan tentang konsep dan teori yang khas dan unik dari etika profesional guru dalam perspektif Islam kemudian mahasiswa melalui kajian ilmu ini, mampu mengembangkan dan mengaplikasikannya dalam kehidupan sehari-hari.	2	√		√	

7	STI207	ILMU KALAM	Mata kuliah ini membahas tentang pengertian, objek pembahasan, kegunaan, ilmu pembantu dan sejarah usul fiqh dan juga merupakan komponen. Mata Kuliah Umum yang diberikan kepada seluruh mahasiswa seluruh jurusan dan program studi. Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberikan bekal pengetahuan dasar tentang Fikih dan Usul Fikih dalam kerangka menuju kepada mempelajari ilmu Fikih dan ilmu Usul Fikih lebih lanjut. Topik- topik yang dipelajari adalah pengertian Fikih, Usul fikih, hubungan keduanya, sejarah dan perkembangan Fikih dan Usul Fikih di dunia Islam, pengenalan madzhab fikih dan usul Fikih, serta tokoh-tokohnya, sampai pada perkembangan fikih dan usul fikih di Indonesia dengan para tokoh pemikir dan pemikirannya.	2	√		√	
8	STI108	ILMU PENDIDIKAN	Mata kuliah ini bermaksud memberikan wawasan dan pemahaman tentang konsep dan teori Ilmu Pendidikan dan mengaplikasikannya dalam proses pendidikan. Ruang lingkup materi dalam mata kuliah ini antara lain: hakekat pendidikan, aliran-aliran dalam pendidikan, unsur, aspek dan macam-macam lembaga pendidikan, UU SISDIKNAS, pendidikan Islam termasuk di dalamnya ruang lingkup, dasar, sumber, tujuan, pendidikan dan peserta didik, kurikulum, metode serta lingkungan	2	√		√	

			pedidikan Islam.					
9	STI109	ISLAM NUSANTARA DAN KEPESANTRENAN	Matakuliah ini merupakan komponen kompetensi pendukung yang dirancang untuk memberi bekal kepada mahasiswa dalam memahami konsep tentang kajian keislaman yang berkaitan dengan kajian Islam Nusantara dan Kepesantrenan. Pemahaman kajian islam nusantara dan kepesantrenan kepada mahasiswa dapat memberikan kontribusi akan pentingnya islam yang sesuai dengan budaya asli nusantara serta bagaimana mengamalkan ajaran islam yang sesuai dengan konteks ke-Indonesiaan.	2	√		√	
10	STI710	KKN	Mahasiswa menerapkan pengetahuan dan ketrampilannya di masyarakat untuk membantu masyarakat menangani berbagai permasalahan kehidupan (ekonomi, sosial, politik, psikologi) dan memajukan kehidupan dan lingkungannya.	4	√		√	
11	STI211	PENDIDIKAN KARAKTER	Mata Kuliah Pendidikan Karakter merupakan bidang perilaku yang membahas secara mendalam konsep dan aplikasi pendidikan karakter. Sehingga materi mata kuliah ini banyak membahas konsep-konsep teoritis dan praktis pelaksanaan pendidikan karakter di sekolah termasuk didalamnya upaya mengembangkan karakter mahasiswa. Isi pokok mata kuliah ini meliputi konsep dasar karakter dan pendidikan karakter, konsep dasar dan pola	2	√		√	

			<p>pengembangan pendidikan karakter dalam proses pembelajaran, konsep dasar dan pola pengembangan pendidikan karakter di sekolah, konsep dasar dan pola pengembangan pendidikan karakter di masyarakat, dan konsep dasar dan pola pengembangan penilaian otentik karakter. Sehingga kelak mampu bekerja di lingkungan lembaga pendidikan dengan baik dan berkarakter serta mampu membina karakter peserta didik.</p>					
12	STI112	PENGANTAR STUDI ISLAM	<p>Matakuliah ini lebih dimaksudkan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa untuk menjadi seorang peneliti (researcher) dalam bidang ke-Islam-an. Matakuliah ini tidak dimaksudkan untuk menilai sebuah peristiwa atau pemikiran sebagai sesuatu yang baik atau buruk, benar atau salah, akan tetapi lebih dimaksudkan untuk menelaahnya secara kritis, obyektif, dan rasional. Pada dasarnya keragaman cara memandang Islam lebih disebabkan oleh perbedaan pemahaman dan konteks sosial-budaya yang dihadapi oleh umat Islam dan para pemerhati Islam. Perbedaan pemahaman tersebut sangat terkait dengan tingkat pengetahuan dan pengalaman yang dimiliki, sementara konteks sosial dan budaya sangat terkait dengan situasi masyarakat yang dihadapi. Karena itu, banyaknya metodologi yang ditawarkan dalam melakukan kajian Islam,</p>	2	√		√	

			<p>baik yang selama ini dikembangkan di Dunia Timur maupun di Dunia Barat adalah sebagai sebuah keniscayaan. Adanya perbedaan arah dan kecenderungan kajian Islam yang selama ini berkembang dan dikembangkan di pusat-pusat kajian Islam di dua dunia tersebut, lebih disebabkan oleh perbedaan sudut pandang (perspective) dalam memahami Islam yang menyebar. Dunia Timur lebih concern terhadap persoalan materi (content) sementara Dunia Barat lebih menekankan pada segi metodologi dan pisau analisis. Perbedaan pemahaman dan konteks sosial tersebut pada akhirnya menyebabkan munculnya perbedaan pendekatan dan metodologi yang digunakan, misalnya pendekatan sejarah, sosiologi, antropologi, dan filologi. Beberapa pendekatan tersebut akan menjadi topik kajian dalam matakuliah ini. Selain itu, mata kuliah ini juga akan membahas studi Islam dalam berbagai disiplin, khususnya dikaitkan dengan paradigma yang digunakan oleh al-Jabiri, yaitu bayani, burhani, dan irfani.</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

13	STI413	PSIKOLOGI BELAJAR	Mata kuliah Psikologi Belajar dirancang untuk membantu siswa mengetahui teori-teori belajar dan melakukan perbandingan dan analisis terhadap teori-teori tersebut. Mahasiswa dibekali dengan materi dasar mengenai definisi dan ruang lingkup psikologi belajar, serta ciri, prinsip dan tujuan belajar dan pembelajaran. Mahasiswa juga akan mendapatkan materi mengenai teori- teori belajar yang dapat membantu wawasan dalam melakukan analisis proses belajar. Pada akhir pertemuan, mahasiswa akan mendapatkan wawasan tambahan mengenai kesulitan belajar, model belajar dan efisiensi belajar. Sebagai mata kuliah prasyarat, materi yang didapatkan pada mata kuliah psikologi belajar akan membekali mahasiswa untuk mengikuti mata kuliah selanjutnya (psikologi pendidikan dan psikologi sekolah)	2	√		√	
14	STI414	PSIKOLOGI PERKEMBANGAN	Psikologi Perkembangan adalah mata kuliah yang dirancang untuk memberikan penjelasan, pemahaman, dan gambaran kepada mahasiswa agar mahasiswa mampu untuk menguasai teori perkembangan manusia, penelitian dalam Psikologi Perkembangan, serta perkembangan manusia dari awal terbentuk (konsepsi) sampai dengan anak akhir, baik dari sisi fisik, kognitif, emosi dan sosial.	2	√		√	

15	STI215	SEJARAH PENDIDIKAN ISLAM	Mata Kuliah Sejarah Pendidikan Islam adalah mata kuliah wajib di seluruh Program Studi pada Fakultas Tarbiyah dengan bobot 2 SKS dengan tujuan memberikan bekal pengetahuan tentang Sejarah Pendidikan Islam bagi mahasiswa sejak zaman Nabi Muhammad sampai sekarang.	2	√		√	
16	STI519	SOSIOLOGI PENDIDIKAN	Matakuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang sosiologi pendidikan diantaranya konsep dasar, pendekatan dan teori-teori sosiologi pendidikan, hubungan dan peran pendidikan dan masyarakat, tanggungjawab pemerintah, masyarakat dan keluarga terhadap pendidikan, mengaplikasikan kontak sosial edukatif, sosialisasi anak didik, interaksi edukatif, mengembangkan hubungan-hubungan lembaga pendidikan & peranan humanisasi, serta menganalisa peran pendidikan dengan pranata sosial, stratifikasi sosial, mobilitas sosial, perubahan sosial dan globalisasi.	2	√		√	
17	STI317	ULUMUL HADITS	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan menggunakan berbagai pokok bahasan <i>Ulumul Hadits</i> sebagai salah satu ilmu bantu untuk dapat memahami kandungan al-Hadits.	2	√		√	
18	STI318	ULUMUL QUR'AN	Mata kuliah studi al-Qur'an menjelaskan hal-hal yang mendasar dari al-Qur'an diantaranya pengertian al-Qur'an, tujuan diturunkannya al-	2	√		√	

			Qur'an, sejarah pembukuan al-Qur'an, isi al-Qur'an, sebab turunnya al-Qur'an, kemukjizatan al-Qur'an, perumpamaan dalam al-Qur'an, kisah-kisah dalam al-Qur'an, tafsir al-Qur'an.					
19	STI516	USHUL FIQH	Ushul Fiqh adalah ilmu yang membahas sumber hukum (dalil), hukum, kaidah dan ijtihad yang bersumber dari al-Qur'an dan Sunnah. Oleh sebab itu, Ushul Fiqh merupakan instrumen utama di dalam pembentukan dan pengembangan hukum Islam. Mata kuliah Ushul Fiqh penting diberikan kepada mahasiswa Fakultas Agama Islam sebagai bekal untuk berkecimpung di masyarakat, karena mempelajari ushul fiqh, di samping secara teoritis mampu mengetahui bagaimana terbentuknya hukum Islam, juga dapat digunakan sebagai metode ijtihad dalam upaya menjawab masalah-masalah baru yang belum ada hukumnya dalam al-Qur'an dan Sunnah.	2	√		√	
20	IIS120	BAHASA ARAB 1	Mata kuliah Bahasa Arab merupakan mata kuliah jenis kompetensi utama dan elemen Mata kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) dengan tujuan utama memberikan keterampilan kepada mahasiswa agar mampu memahami teks Bahasa Arab sederhana, serta menggunakannya baik secara lisan maupun tulisan dengan menggunakan kosakata sederhana. Materi perkuliahan ini mencakup	2	√		√	

			pengenalan Kalimah (isim, fi'il dan huruf), pengenalan Jumlah (Ismiyah dan Fi'liyah) dan pengenalan jenis-jenis Fi'il (Lazim dan Muta'addi).					
21	IIS221	BAHASA ARAB 2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan kompetensi kepada mahasiswa untuk memahami dan menerapkan dasar-dasar bahasa Arab. Materi perkuliahan meliputi huruf hijahiyah, angka, jumlah, bentuk (maskulin dan feminim), kasus, deklinasi, kata sifat, dan kata kerja dalam bahasa Arab, bentuk-bentuk serapan bahasa Arab ke dalam kata bahasa Indonesia. Kegiatan pembelajaran berupa kuliah tatap muka, penugasan, praktik penggunaan bahasa Arab. Evaluasi perkuliahan dilakukan dengan ujian dan penugasan	2	√		√	
22	IIS122	BAHASA INGGRIS 1	Matakuliah ini membahas penggunaan bahasa inggris dalam lisan maupun tulisan dengan tata bahasa Bahasa Inggris Dasar yang baik dan benar seperti Introduction, Daily Activities, Part of Speech, Time in English, dsb.	2	√	√	√	√
23	IIS223	BAHASA INGGRIS 2	Mata kuliah ini didesain sebagai untuk mempelajari dan mengasah ketrampilan dasar Bahasa Inggris yang harus dimiliki oleh mahasiswa S1. Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat mempratekkan ketrampilan dasar bahasa Inggris untuk keperluan akademis dan non akademis, sehingga dapat berkomunikasi dan	2	√	√	√	√

			menunjang karir di ranah internasional.					
24	IIS225	FILSAFAT UMUM	Mata kuliah ini memuat materi ajar yang mencakup arti dan lingkup filsafat, sebab-sebab lahirnya filsafat, perkembangan pemikiran filsafat sejak zaman Yunani Kuno sampai zaman modern, cabang-cabang dan aliran-aliran filsafat, ciri dan karakteristik setiap aliran filsafat beserta tokoh-tokohnya, juga memuat ajaran-ajaran pokok dari para filsuf dan beragam aliran kefilsafatan. Secara umum matakuliah ini mengajak mahasiswa untuk memahami filsafat yang tidak dalam kecurigaan superior antara filsafat, agama dan Ilmu. Dengan demikian pemahaman komplementer-sirkuler perlu ditekankan. Mahasiswa diajak untuk berpikir secara rasional dengan bingkai pemikiran filsafat.	2	√		√	
25	IIS424	FILSAFAT PENDIDIKAN ISLAM	Mata kuliah ini melatih berpikir dan mengembangkan pemikiran pendidikan Islam. Setelah selesai pembelajaran mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mempunyai kemampuan untuk mengenal, mengkonstruksikan, mengidentifikasikan, dan menerapkan hakikat filsafat pendidikan Islam, berbagai pemikiran filosofis tentang Pendidikan Islam dan mempunyai kemampuan pula untuk mengembangkan pendidikan Islam pada masa kini dan masa yang akan datang serta mampu menerapkannya dalam	2	√		√	

			<p>praktik kependidikan Islam. Materi MK Filsafat Pendidikan Islam meliputi: Sumber dan dasar filsafat pendidikan Islam dan perbedaannya dengan filsafat Barat, Peran dan prinsip filsafat pendidikan Islam, hakikat dan ruang lingkup filsafat pendidikan Islam, Ontologi, Epistemologi, dan Aksiologi Pendidikan Islam, Hakikat manusia, alam, masyarakat, lingkungan dalam pandangan Islam, Pendekatan filosofis tentang tujuan Pendidikan Islam, pendidik, peserta didik, kurikulum, metode evaluasi, materi Pendidikan Islam, serta Pendekatan filosofis tentang lembaga Pendidikan Islam dan sistem Pendidikan Islam</p>					
26	IIS626	METODOLOGI PENELITIAN	<p>Mata kuliah ini membahas tentang berbagai landasan dan prosedur penyusunan proposal; desain penelitian (kualitatif dan kuantitatif, berbagai cara penarikan sampel, dan pengembangan instrumen penelitian; pentingnya kaitan antara masalah penelitian, tujuan penelitian, hipotesis, dan analisis data.; proses dan berbagai aspek pengumpulan data; dan kaidah serta strategi penulisan laporan penelitian dan berbagai cara untuk meningkatkan kualitas penelitian beserta manfaatnya baik bagi pengembangan ilmu pengetahuan maupun pengambilan keputusan.</p>	4	√		√	

27	IIS527	STATISTIKA PENDIDIKAN	Mata Kuliah Statistika Pendidikan berisi konsep-konsep dasar dan jenis-jenis analisis Statistik yang digunakan dalam pendidikan. Dengan pembahasan mengenai dasar-dasar dan hakekat Statistika Pendidikan, data dan pengorganisasiannya, Distribusi Frekuensi, jenis-jenis ukuran pemusatan data (tendensi sentral), ukuran penyebaran data, teknik pengumpulan data statistik, validitas dan reliabilitas instrumen, teknik menyusun dan menyajikan data, analisis data kuantitatif, serta SPSS sebagai alat bantu statistik, diharapkan mahasiswa memiliki pemahaman mengenai konsep-konsep Statistik pada umumnya dan jenis-jenis analisis Statistik pada khususnya serta mampu menetrapkannya pada Studi Tadris Bahasa Inggris.	3	√		√	
28	TBI128	LISTENING I	This course is given to provide the students pre-intermediate skills of listening comprehension. Students are introduced to get the meaning and conclusion from short conversations or dialogues	2	√	√	√	√
29	TBI229	LISTENING II	This course is designed to enable students to acquire the overall meaning of spoken English at intermediate level: comprehension of main ideas and details; literal and inferential comprehension of dialogues, narrative, descriptive, and expository types of texts.	2	√	√	√	√

30	TBI330	LISTENING III	This course is designed to enable students to acquire the overall meaning of spoken English at advanced level: comprehension of main ideas and details; literal and inferential comprehension of text in the most efficient way in order to understand connected discourses spoken natively at normal speed in ordinary communicative situations.	2	√	√	√	√
31	TBI431	LISTENING IV	This course is designed to enable students to comprehend the main ideas and details; analyze explicit and implicit information of monologues, dialogues, narrative, descriptive and expository of controversial topics; and express the result of the analysis orally.	2	√	√	√	√
32	TBI232	SPEAKING I	This course teaches the ability to communicate verbally in English for daily functions, such as introducing oneself, giving advice and suggestion, expressing opinions, expressing like and dislike, expressing agree-disagree, interaction communication when shopping, interaction communication at the bank, in hotel lobbies, in the lobby of travel ticket sales.	2	√	√	√	√
33	TBI333	SPEAKING II	This course contains topics related to speaking skills including the ability to create and provide information, talking about daily habits, telling last experience, describing places-person, telling story, explaining how to make something, news reporting,	2	√	√	√	√

			tour guiding, analyzing exposition with minimum 3 reasons, and soon.					
34	TBI434	SPEAKING III	The course is designed to develop students' ability in advanced level, such as, employing important language functions in presenting current issues, panel discussions and debates. It is also designed to enhance students' ability in giving presentation, retelling articles, giving speeches, chairing a meeting, conducting discussions, reporting, interviewing, debating, etc.	2	√	√	√	√
35	TBI535	SPEAKING IV	The course is designed to develop students' ability in advanced level especially for academic functions in presenting learning material, conducting the teaching and learning proses using teaching and learning method, implying the teaching and learning model, and conducting the teaching and learning technique such as: Jig Saw Method, in a pair/in a couple technique, whispering, student's center, Cooperative learning, chain writing method, grammar translation method, audio lingual method, Total Phisical response, and silent way.	2	√	√	√	√

36	TBI136	READING I	This course contains topics related to topics that include strategies for active reading, understanding sentences, understanding paragraphs, following through patterns in textbooks, methods of organizing information, effective use of context and words, techniques for remembering what you read, strengthening word power, skimming and scanning, improving reading speed, reading thinking. Through this course, it is hoped that readers, especially undergraduate students of English Education, have the ability to read including skills to perform reading techniques ranging from pre-reading skills to practice speed-reading skills, all of which contribute to improving the ability to read English discourse.	2	√	√	√	√
37	TBI337	READING II	This course contains topics related to general and specific reading terms, paragraph patterns, expository, comprehension strategies, listing and sequence signals, critical reading strategies, discovering relationships, synthesizing, vocabulary in context, reading visuals, propaganda devices. Through this course, it is hoped that readers, especially undergraduate students of English Education, have the ability to understand English discourse in the form of paragraphs to essays in the form of essays at the intermediate level which	2	√	√	√	√

			includes snippets of discourse at the pre-intermediate level.					
38	TBI438	READING III	Reading III is designed to develop the ability to evaluate advanced English texts (7000 vocabularies), including narration, description, argumentation, either in the form of fiction or nonfiction texts. The ability in understanding and comprehending the texts covers the ability of literal, inferential and evaluation.	2	√	√	√	√
39	TBI539	READING IV	This course contains topics related to reading skills of various types of authentic texts including summarizing the readings, reading responses, short stories, romance, detective and mystery, historical stories, science fiction, biography, drama, news, scientific reports, social science & science, research reports. Through this course, readers are expected, especially undergraduate students of English Education, to have a penchant for reading authentic texts for personal development and for enjoyment (including short stories, detective and mystery, romance, historical stories, biographies, dramas, and others).	2	√	√	√	√

40	TBI140	WRITING I	This course is designed to equip students with understanding of good writing and correct paragraph structure, based on both writing and grammatical principles. According to the genre of writing being taught, students are trained to articulate ideas in paragraph form. Definitions, words, phrases, clauses, sentences, fundamental grammar (grammar emphasis), and vocabulary are taught.	2	√	√	√	√
41	TBI241	WRITING II	This course provides practice in writing effective paragraphs and proper English utilizing a variety of explanatory styles and good sentence construction. Classification, definition, process analysis, comparison and contrast, exemplification, and how to comprehend the paragraph through coherent devices and their combinations are the focus of classroom exercises. Classroom activities include analyzing grammatical errors, discussing the fundamental notion, investigating various topics, and assigning individual writing tasks.	2	√	√	√	√
42	TBI342	WRITING III	This course will provide students with experience in the process of learning integrated English paragraph writing on a single topic, employing several types/genres such as narrative, recount, descriptive, information report, and exposition. In the process, numerous approaches will be employed, such as	2	√	√	√	√

			examining grammar faults, discussing and locating basic concepts in writing, and establishing the topic that will serve as the basis for student writing products consisting of 3-5 paragraphs that must be completed independently.					
43	TBI443	WRITING IV	This course provides students with practice in writing scientific articles for a variety of objectives in essay format. It addresses modeling (with examples), grammatical errors, ideas and approaches, including the features of successful writing, expository styles, etc. The exercises consist of outlining, mind-mapping, and expanding the outline into a thorough essay. The student's work, including its content, organization, mechanics, and grammatical aspects, is evaluated.	2	√	√	√	√
44	TBI244	GRAMMAR I	This course is designed to learn and improve Basic English Grammar skills like kinds of Tenses that undergraduate students must possess. After taking this course, students are expected to be able to practice Basic English Grammar skills for academic and non-academic purposes, so that they can communicate and support careers in the international fields.	2	√	√	√	√

45	TBI345	GRAMMAR II	This course aims to prepare the students with basic knowledge regarding the English language's grammatical rules. The main topic of this course is studied about subject-verb agreement, kinds of nouns, pronoun, kinds of modal in English.	2	√	√	√	√
46	TBI446	GRAMMAR III	This course provides students with a sound knowledge of essential English grammar at intermediate level and ability to apply this knowledge in comprehension and production. The main materials of this course are about passive and active sentence, noun clauses, adjective clause/relative pronoun, the rules of gerund and infinitive.	2	√	√	√	√
47	TBI547	GRAMMAR IV	This course provides students with a sound knowledge of essential English grammar at advanced level and ability to apply this knowledge in comprehension and production. The main materials of this course are about kinds of conjunctions, adverb clause, reduction of adverb clause to modifying adverbial phrases, connectives that express cause and effect, contrast, and condition, and conditional sentence and wishes.	2	√	√	√	√

48	TBI348	INTRO. TO LINGUISTICS	This course deals with language and certain languages and the ability to analyze language structure based on various views of language. Topics include linguistics as a scientific study of language, history of English linguistics, characteristics of language, English Phonetic and phonological, English morphology, English Syntax, English semantics, language change, English pragmatics, sociolinguistics, and psycholinguistics.	2	√	√	√	√
49	TBI649	PHONOLOGY	This course deals with linguistic terms in phonetics and phonology. It's involved into the organs of speech and their mechanism to produce the speech sounds (articulatory phonetics), the distinctive features of the speech sounds, the role of phonology in language learning, and phonological rules in English.	2	√	√	√	√
50	TBI450	MORPHOLOGY	This course examines the internal structure of words and the rules by which word formation takes place and provides an introductory study of English grammar from a formal perspective. It covers such topics as lexical items, foot, morphemes, inflection, derivation, compounding, word elements from Latin and Greek. During the course learning mostly through inquiry and discovery, students are introduced to defined concepts with clarifying examples followed by exercises in applying the	2	√	√	√	√

			principles involved on cases pertinent to the topics and analyzing the cases in prescribed ways.					
51	TBI651	INTRO. TO LITERATURE	This course provides students with the structure of literature and the kinds of literature. Such kinds of Prose, Poetry and Drama.	2	√		√	
52	TBI852	SKRIPSI	The course requires students to demonstrate their capability of producing a supervised research report at the end of their undergraduate study. The project may take the form of a field work research report, critical review of the literature, or (applied) linguistic an analysis, in its broadest sense, of a particular issue. Additionally, the students are encouraged to publish the research report in scholar journals.	6	√	√	√	√
53	TBS553	TEFL I	The Teaching English as a Foreign Language course is a 2-credit. The end-goal of this course is for the students to be able to identify linguistic components, student characteristics, and a language learner's competence. In addition, the students are expected to be able to give examples of various approach methods and teaching techniques of English as a foreign language. Such kinds of Grammar Translation Method/GMT, Direct Method, Reading Method, Audio Lingual Method, Silent Way Method, Suggestopedia Method, Total Physical Response Method/TPR, Community	2	√	√	√	√

			Language Learning/CLL, And Communicative Approach.					
54	TBS654	TEFL II	The Teaching English as a Foreign Language course is a 2-credit. The end-goal of this course is for the students to be able to identify linguistic components, student characteristics, and a language learner's competence. In addition, the students are expected to be able to teach in front of class one by one using some methods in English learning such kinds of Grammar Translation Method/GMT, Direct Method, Reading Method, Audio Lingual Method, Silent Way Method, Suggestopedia Method, Total Physical Response Method/TPR, Community Language Learning/CLL, And Communicative Approach.	2	√	√	√	√
55	TBS555	ELT CURRICULUM	The course provides an explanation of several things regarding knowledge about the discussion of the <i>Merdeka</i> curriculum and how to construct the teaching and learning of English subjects in the <i>Merdeka</i> curriculum. At the end of the lesson, students are expected to have the ability to construct KBM for English subjects with the material listed in the <i>Merdeka</i> curriculum in accordance with Basic Competencies and learning objectives.	2	√	√	√	√

56	TBS656	ELT MEDIA	This course provides students with some theoretical and practical knowledge of instructional media covering the various kinds of media, skills of selecting, developing, operating inexpensive visuals for EFL classes, using printed materials including songs and games related to primary and secondary instruction of English.	2	√	√	√	√
57	TBS557	MATERIAL DEVELOPMENT	This course provides students with some practical knowledge of syllabus design as a part of curriculum development, components of syllabus, and curriculum in general, and specifically primary, secondary and high school EFL syllabus/curriculum. In course of material development, this course equips students with some practical knowledge of materials development and with the ability to develop teaching and learning materials: producing a map which lists themes, topics, language functions and structures; selecting texts; selecting language skills; producing students worksheet, tasks; selecting communicative activities including the ones on literature appreciation for high school students of language department.	3	√	√	√	√

58	TBS458	LANGUANGE TESTING AND ASSESSMENT	This course examines theoretical concepts in language evaluation activities. Plan objectives, tools, designs, and use the results of the assessment to conclude learning outcomes. The principles of evaluating language teaching are also given so that it is hoped that the students will be able to assess learning outcomes and conclude the success of the teaching and learning process that has been implemented later. Through this course, it is hoped that students will be able to make strategic decisions related to the fields of knowledge and relate them to real life through the use of science and technology.	2	√	√	√	√
59	TBS659	ENGLISH FOR YOUNG LEARNERS	In this course, students are expected to master the theoretical concepts regarding the principles of English Education for children. Students will learn how children learn language from a cognitive point of view, how to teach those English, appropriate teaching strategies, how to manage a classroom, and how to administer evaluation and grading.	2	√	√	√	
60	TBS560	ENGLISH LANGUAGE GAMES AND SONGS	This course is designed to study about kinds of games and songs in English. Such kinds of a bingo game, riddles games and ect. And also, learns kinds of English songs, especially western songs. The students are required to master and know well about them so that they can use them when they are in a	2	√	√	√	

			real class.					
61	TBS661	MICRO TEACHING	In this course, the student will learn about the educational standards, as well as rules that the curriculum, teachers, and lecturers must obey. In addition, students will also learn the gradual development of the teaching profession, issues of educators as a profession, professionalism and how to increase it, as well as increasing the capabilities of an educator. Students will also perform a teaching practicum and how to develop a teacher's professionalism.	3	√	√	√	√
62	TBS762	PPL	The course objective is to provide students with practical teaching strategies including the use of media through demonstrations, peer-teaching and microteaching (if possible). They are also trained to conduct teaching-learning interactions of different patterns: individual/pair/group-work, giving drills, questioning, and classroom management.	4	√	√	√	√
63	TBS763	INSTRUCTIONAL DESIGN	This course examines the world of learning English, especially in terms of learning planning and choosing learning media and method. This course includes an understanding of the theoretical foundations of learning planning and the principles of learning media and method. At the end of the lesson, students will be guided in the steps to make	2	√	√	√	

			a lesson plan and design a learning media and method in accordance with the lesson plan they have made.					
64	TBP664	TRANSLATION	<p>Translation is one of the regular units in the translation studies curricula of English language and Literature Study Program and English Language Education Study Program, with a credit point value of 2 points (2CPs). It is a pre-requisite unit to Translation Studies Program, with a C grade at the lowest. The unit requires students to undertake bilingual translating practice that involves English texts as Texts 1 and Bahasa Indonesia (BI) as texts 2 and vice versa, all of which use graphic channels of language. It aims at providing students with pre-intermediate bilingual translating practice at the level of discourse semantics, which deals with texts that involve story and information familiar genre families and types in particular (e.g. story: narratives, recounts; information: reports, descriptions) and at the level of lexico- grammar, which deals with sentences/clauses, groups/phrases, words and morphemes. Assessment for the unit is based on regular assignments, work produced, presentations/performances and discussions, portfolios, special assignments and or mid semester and semester examinations.</p>	2	√	√	√	√

65	TBP665	CROSS CULTURAL UNDERSTANDING	The course is a practical analysis on how a certain idea of a particular culture, being completely different with the on looker cultural background, can be manifested into a certain form of cultural product in a certain society.	2	√		√	
66	TBP766	ENGLISH FOR HOTEL AND TOURISM	This course contains topics related to inquire and reservations, hotel and tourist information, food and beverage service, food and beverage preparation, hotel services, reading maps, giving direction and transportation, shopping and customs, tour operations. Through this course, it is hoped that readers, especially undergraduate students of English Education, will have the language skills needed in hospitality and tourism.	2	√	√	√	
67	TBP767	ENTERPRENEURSHIP FOR ENGLISH TEACHING	This course is designed to provide students a fundamental working knowledge of the varied aspectsof business and prepares you for future studies in more specialized topics within subject area. The students will increase their awareness of the overall environment and function of business as well as observe its contribution to society. This course also covers communication technology, globalization, and business ethics.	2	√	√	√	
JUMLAH SKS				147				

I. KOMPOSISI KURIKULUM

NO	JENIS MATA KULIAH	JUMLAH		PROSENTASE	
		SKS			
1	NASIONAL	6	59	40 %	
2	INSTITUSI	34			
3	INSTRUMEN	19			
4	PRODI	54	88	60 %	61 %
5	SPEKIFIKASI PRODI	26			
6	PILIHAN	8			
JUMLAH		147			

J. DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

Semester 1		
Kode	Mata Kuliah	SKS
STN101	Bahasa Indonesia	2
STN102	Pancasila	2
STI109	Islam Nusantara Dan Kepesantrenan	2
IIS120	Bahasa Arab 1	2
STI112	Pengantar Studi Islam	2
STI108	Ilmu Pendidikan	2
IIS122	Bahasa Inggris 1	2

Semester 2		
Kode	Mata Kuliah	SKS
IIS221	Bahasa Arab 2	2
IIS225	Filsafat Umum	2
STI207	Ilmu Kalam	2
STI215	Sejarah Pendidikan Islam	2
STI211	Pendidikan Karakter	2
IIS223	Bahasa Inggris 2	2
TBI229	Listening II	2

TBI128	Listening I	2
TBI136	Reading I	2
TBI140	Writing I	2
Jumlah		20
Semester 3		
Kode	Mata Kuliah	SKS
STI305	Aswaja An-Nahdliyah	2
STI304	Akhlaq Tasawuf	2
STI318	Ulumul Qur'an	2
STI317	Ulumul Hadits	2
TBI330	Listening III	2
TBI342	Writing III	2
TBI333	Speaking II	2
TBI337	Reading II	2
TBI345	Grammar II	2
TBI348	Intro. to Linguistics	2
Jumlah		20
Semester 5		
Kode	Mata Kuliah	SKS

TBI232	Speaking I	2
TBI241	Writing II	2
TBI244	Grammar I	2
Jumlah		20
Semester 4		
Kode	Mata Kuliah	SKS
STN403	Kewarganegaraan	2
STI413	Psikologi Belajar	2
IIS424	Filsafat Pendidikan Islam	2
STI414	Psikologi Perkembangan	2
TBS458	Language Testing and Assessment	2
TBI450	Morphology	2
TBI431	Listening IV	2
TBI443	Writing IV	2
TBI434	Speaking III	2
TBI438	Reading III	2
TBI446	Grammar III	2
Jumlah		22
Semester 6		
Kode	Mata Kuliah	SKS

IIS527	Statistika Pendidikan	3
STI506	Etika Profesi Guru	2
STI519	Sosiologi Pendidikan	2
TBS553	TEFL I	2
TBS555	ELT Curriculum	2
TBS560	English Language Games And Songs	2
TBI535	Speaking IV	2
TBI539	Reading IV	2
TBI547	Grammar IV	2
TBS557	Material Development	3
STI516	Ushul Fiqh	2
Jumlah		24
Semester 7		
Kode	Mata Kuliah	SKS
TBP766	English For Hotel And Tourism	2
TBP767	Enterpreneurship For English Teaching	2
TBS763	Instructional Design	2
TBS762	PPL	4
STI710	KKN	4
Jumlah		14

IIS626	Metodologi Penelitian	4
TBS654	TEFL II	2
TBP665	Cross Cultural Understanding	2
TBP664	Translation	2
TBS656	ELT Media	2
TBS659	English For Young Learners	2
TBI651	Intro. To Literature	2
TBI649	Phonology	2
TBS661	Micro Teaching	3
Jumlah		21
Semester 8		
Kode	Mata Kuliah	SKS
TBI852	Skripsi	6
Jumlah		6
Jumlah SKS		147

2. PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH (PGMI)

A. IDENTITAS PRODI

1. Nama Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH
IBTIDAIYAH
2. Ijin Penyelenggaraan Prodi : KMA RI No. 766 tahun 2021 *Juncto*
KMA RI No. 49 tahun 2023
3. Akreditasi Prodi : Baik
4. Gelar Akademik (Singkatan) : SARJANA PENDIDIKAN (S.Pd.)
5. Jenis Pendidikan : Akademik
6. Program Pendidikan : Program Sarjana (Level 6)
7. Bahasa Pengantar Kuliah : Bahasa Inggris dan atau Bahasa Indonesia
8. Masa Studi Program Sarjana : Paling lama 7 tahun akademik

B. VISI

Menjadi Program Studi yang menghasilkan sarjana unggul di bidang media pembelajaran di tingkat Madrasah Ibtidaiyah berperadaban pesantren dan berwawasan kebangsaan tahun 2025.

C. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan baik teori maupun praktik untuk menghasilkan sarjana unggul di bidang media pembelajaran di tingkat Madrasah Ibtidaiyah berperadaban pesantren dan berwawasan kebangsaan.
2. Melaksanakan penelitian berorientasi pada media pembelajaran di tingkat Madrasah Ibtidaiyah berperadaban pesantren dan berwawasan kebangsaan mengacu pada renstra dan road map penelitian.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berorientasi pada media pembelajaran di tingkat Madrasah Ibtidaiyah berperadaban pesantren dan berwawasan kebangsaan mengacu pada renstra dan road map pengabdian kepada masyarakat.
4. Menjalinkan kerjasama dengan lembaga dalam negeri dan luar negeri untuk penguatan dan pengembangan media pembelajaran di tingkat Madrasah Ibtidaiyah berperadaban pesantren dan berwawasan kebangsaan.

D. TUJUAN

1. Terselenggaranya pendidikan baik teori maupun praktik untuk menghasilkan sarjana unggul di bidang media pembelajaran di tingkat Madrasah Ibtidaiyah berperadaban pesantren dan berwawasan kebangsaan.
2. Terlaksananya penelitian berorientasi pada media pembelajaran di tingkat Madrasah Ibtidaiyah berperadaban pesantren dan berwawasan kebangsaan mengacu pada renstra dan road map penelitian.
3. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat berorientasi pada media pembelajaran di tingkat Madrasah Ibtidaiyah berperadaban pesantren dan berwawasan kebangsaan mengacu pada renstra dan road map pengabdian kepada masyarakat.
4. Terjalinnnya kerjasama dengan lembaga dalam negeri dan luar negeri untuk penguatan dan pengembangan media pembelajaran di tingkat Madrasah Ibtidaiyah berperadaban pesantren dan berwawasan kebangsaan.

E. STRATEGI

1. Melaksanakan Workshop penyusunan dokumen KKNI-MBKM untuk Program Studi sarjana PGMI.
2. Sosialisasi dokumen KKNI-MBKM kepada dosen dan mahasiswa
3. Melaksanakan pelatihan pembelajaran berbasis KKNI-MBKM bagi dosen
4. Menyusun Pedoman Pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan
5. Menyusun Pedoman Pengembangan kurikulum
6. Menyusun Pedoman Implementasi dan evaluasi kurikulum.
7. Melaksanakan Workshop penyusunan renstra dan road map penelitian.
8. Mensosialisasikan renstra dan road map penelitian.
9. Menyusun pedoman pengelolaan penelitian
10. Melaksanakan workshop penyusunan renstra dan road map pengabdian masyarakat.
11. Mensosialisasikan renstra dan road map pengabdian masyarakat.
12. Menyusun pedoman pelaksanaan pengabdian masyarakat
13. Menyusun pedoman pengelolaan Kerjasama
14. Mensosialisasikan pedoman pengelolaan Kerjasama
15. Menandatangani MoU kerjasama

16. Menandatangani LoA/SPK kerjasama

17. Identifikasi lembaga dalam negeri untuk kerjasama dengan prodi PGMI

F. PROFIL LULUSAN PRODI

Lulusan Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) STIT Miftahul Midad Lumajang diarahkan untuk menjadi sarjana yang memiliki keahlian sebagai berikut:

No	Profil Lulusan	Deskripsi
1.	Pendidik MI/SD	Sebagai guru kelas/ tutor/ instruktur pada lembaga pendidikan dasar Islam maupun lembaga pendidikan dasar umum jenjang MI/SD yang menguasai psikologi dan perkembangan peserta didik; materi, perencanaan, strategi, media dan evaluasi pembelajaran; manajemen madrasah/sekolah; kebijakan pendidikan, literasi digital dan mampu membangun komunikasi dan networking baik lokal maupun global, karya seni bangsa Indonesia yang berwawasan Islam dan kepesantrenan.
2.	Peneliti bidang pendidikan jenjang MI/SD	Menjadi peneliti dalam bidang pendidikan dan keguruan untuk tingkat MI/SD dengan berbasis IT; inisiator pengembangan bahan ajar dengan menggunakan metode- metode ilmiah yang aktual sesuai dengan nilai-nilai keislaman dan kepesantrenan.
3.	Pengembang Media dan Sumber Belajar MI/SD	Sarjana pendidikan yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial dan tanggung jawab sebagai pengembang media dan sumber belajar dalam bidang mata pelajaran Bahasa Indonesia, PPKn, IPA, IPS dan Matematika pada (SD/MI) yang berkepribadian baik, berpengetahuan

		luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan tugas dan bertanggung jawab berlandaskan ajaran dan etika keislaman dan kepesantrenan, keilmuan serta keahlian.
--	--	--

G. STRUKTUR KURIKULUM DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

1. Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

NO	MATA KULIAH	KODE	SKS
MATA KULIAH NASIONAL			
1	Bahasa Indonesia	NST101	2
2	Pancasila	NST102	2
3	Kewarganegaraan	NST403	2
MATA KULIAH INSTITUSI			
4	Akhlak Tasawuf	SIT304	2
5	Aswaja an-Nahdliyah	SIT305	2
6	Etika Profesi Guru	SIT606	2
7	Ilmu Kalam	SIT207	2
8	Ilmu Pendidikan	SIT108	2
9	Islam Nusantara dan Kepesantrenan	SIT109	2
10	KKN	SIT710	4
11	Pendidikan Karakter	SIT211	2
12	Pengantar Studi Islam	SIT112	2
13	Psikologi Belajar	SIT213	2
14	Psikologi Perkembangan	SIT414	2
15	Sejarah Pendidikan Islam	SIT215	2
16	Sosiologi Pendidikan	SIT416	2

17	Ulumul Hadits	SIT117	2
18	Ulumul Qur'an	SIT118	2
19	Ushul Fiqh	SIT419	2
MATA KULIAH INSTRUMEN			
20	Bahasa Arab 1	IST120	2
21	Bahasa Arab 2	IST221	2
22	Bahasa Inggris 1	IST122	2
23	Bahasa Inggris 2	IST223	2
24	Filsafat Pendidikan Islam	IST424	2
25	Filsafat Umum	IST125	2
26	Metodologi Penelitian	IST526	4
27	Statistika Pendidikan	IST327	3
MATA KULIAH PROGRAM STUDI			
28	Bahasa Daerah	PGM628	2
29	Bahasa Indonesia MI/SD	PGM329	2
30	Belajar dan Pembelajaran	PGM230	2
31	Evaluasi Pembelajaran MI	PGM331	3
32	IPA MI/SD	PGM232	2
33	IPS MI/SD	PGM233	2
34	Manajemen Pendidikan Dasar	PGM534	2
35	Matematika MI/SD	PGM235	2
36	Pembelajaran Aqidah MI	PGM536	2
37	Pembelajaran Bahasa Arab MI	PGM637	2
38	Pembelajaran Bahasa Indonesia MI/SD	PGM538	2
39	Pembelajaran Bahasa Inggris MI/SD	PGM639	2

40	Pembelajaran Fiqih MI	PGM540	2
41	Pembelajaran IPA MI/SD	PGM341	2
42	Pembelajaran IPS MI/SD	PGM442	2
43	Pembelajaran Matematika MI/SD	PGM343	2
44	Pembelajaran Pkn MI/SD	PGM544	2
45	Pembelajaran Quran dan Hadis MI	PGM545	2
46	Pembelajaran SKI MI	PGM546	2
47	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	PGM647	2
48	Pendidikan Seni Budaya dan Prakarya	PGM648	2
49	Pkn MI/SD	PGM449	2
50	Psikologi Perkembangan Peserta Didik	PGM550	2
51	Skripsi	PGM851	6
52	Telaah dan Pengembangan Kurikulum MI	PGM452	2

MATA KULIAH SPESIFIKASI PROGRAM STUDI

53	Media Pembelajaran berbasis IT	PGS453	2
54	Micro Teaching	PGS654	3
55	Pembelajaran Tematik berbasis IT	PGS555	3
56	Pengantar Media Pembelajaran	PGS356	2
57	Pengelolaan Kelas	PGS457	2
58	Pengembangan Media dan Sumber Belajar MI	PGS558	2
59	Perencanaan Pembelajaran MI	PGS359	3
60	PPL	PGS760	4
61	Strategi Pembelajaran MI	PGS361	3
62	Teknologi Informasi	PGS462	2

MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI

63	Bimbingan dan Konseling	PGP663	2
64	Edupreunership	PGP764	2

65	Kepramukaan	PGP665	2
66	Pendidikan Inklusi	PGP666	2
67	Seni Islam	PGP667	2
TOTAL SKS			150 SKS

2. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

a. Bidang Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

b. Bidang Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep teoretis media pembelajaran meliputi matakuliah Pengantar Media Pembelajaran, Media Pembelajaran berbasis IT, Pengembangan Media dan Sumber Belajar MI, Teknologi Informasi, Pengelolaan Kelas, Perencanaan Pembelajaran MI, Strategi

Pembelajaran MI, Pembelajaran Tematik berbasis IT, Micro Teaching, dan PPL.

- 2) Menguasai prinsip-prinsip media pembelajaran.
- 3) Menguasai teori untuk menganalisis permasalahan pembelajaran dan memformulasikan perintah kerja (service order) di bidang media pembelajaran.
- 4) Menguasai konsep dasar pendidikan dengan perkembangan iptek
- 5) Menguasai dasar-dasar kepemimpinan untuk menggerakkan kelompok kerja.
- 6) Menguasai skenario pengembangan disiplin ilmu pendidikan guru MI, social, agama dan budaya dalam jangka panjang.
- 7) Menguasai tata kelola dan administrasi pembelajaran secara profesional.
- 8) Menguasai dasar dasar kewirausahaan.

c. Bidang Keterampilan Umum

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 4) Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 5) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;

- 6) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- 7) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- 8) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola Pembelajaran secara mandiri; dan
- 9) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

d. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu melakukan eksplorasi, penalaran logis, generalisasi, abstraksi, dan pembuktian formal dalam merumuskan masalah media pembelajaran dengan variabel dan asumsi yang spesifik melalui pendekatan metodologi penelitian.
- 2) Merekonstruksi, memodifikasi, menganalisis, memodelkan media pembelajaran dari suatu sistem/masalah, mengkaji keakuratan model dan kemanfaatan model dan menarik kesimpulan yang kontekstual;
- 3) Mampu melakukan analisis terhadap berbagai alternatif model media pembelajaran dan menyajikan simpulan analisis secara mandiri atau kelompok, untuk pengambilan keputusan yang tepat.
- 4) Mampu menilai dan menganalisis media pembelajaran.
- 5) Mampu merumuskan hasil analisis media pembelajaran.
- 6) Mampu mengembangkan pekerjaan dengan menggali permasalahan berdasarkan data dan fakta pada media pembelajaran.

H. KETERKAITAN MATA KULIAH/BAHAN KAJIAN DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN

Dengan mendasarkan pada capaian pembelajaran, Program Studi Tadris Bahasa Inggris menentukan bahan kajian yang bersumber pada bangunan keilmuan dengan memperhatikan visi, misi, tujuan dan strategi yang telah ditetapkan. Bahan kajian tersebut meliputi elemen-elemen berikut:

Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
BK1	Ilmu Keagamaan	Ilmu Keagamaan adalah sekelompok disiplin ilmu yang mempelajari tentang tataran nilai dan kebudayaan dalam agama. Pada kajian ini Ilmu Keagamaan mempelajari tentang ulumul qur'an, ulumul hadis, Pengantar studi Islam, fiqh, SKI, ke Nu-an dan Kepesantrenan.
BK2	Ilmu Sosial	Ilmu sosial adalah sekelompok disiplin akademis yang mempelajari aspek-aspek yang berhubungan dengan manusia dan lingkungan sosialnya. Pada kajian ini mempelajari tentang Sosiologi Pendidikan, IPS MI, kepramukaan, pendidikan inklusi, bimbingan konseling, dan bahasa daerah.
BK3	Ilmu Sains	Ilmu Sains adalah sekelompok disiplin ilmu yang didalamnya mempelajari tentang pengetahuan. Pada kajian ini mempelajari tentang Ilmu pengetahuan alam (IPA) dan Matematika
BK4	Ilmu Seni	Ilmu Seni dalam kajian ini didalamnya mempelajari tentang pendidikan seni budaya dan prakarya, dan seni Islam.
BK5	Ilmu Bahasa	Pada bahan kajian pembelajaran ini mengkaji tentang Bahasa Indonesia, Bahasa Indonesia MI, Bahasa Arab dan Bahasa Inggris
BK6	Pembelajaran	Pada bahan kajian pembelajaran ini mengkaji tentang pembelajaran tematik terpadu, pembelajaran IPA MI, Pembelajaran IPS MI, Pembelajaran Alqu'an Hadis, Pembelajaran SKI, Pembelajaran Fiqih, Pembelajaran Bahasa Indonesia MI, dan Pembelajaran Bahasa Inggris MI, Pembelajaran Bahasa Arab.
BK7	Pendidikan Umum	Pada bahan kajian pembelajaran ini mengkaji tentang Pancasila, Kewarganegaraan, Etika Profesi Guru, Ilmu Pendidikan, Pendidikan Karakter, Psikologi Belajar dan Perkembangan, Filsafat Ilmu, Bimbingan Konseling.

BK8	Kurikulum	Pada bahan kajian pembelajaran ini mengkaji tentang pengembangan kurikulum yang disesuaikan dengan perkembangan zaman.
BK9	Desain & teknologi pembelajaran	Pada bahan kajian pembelajaran ini mengkaji tentang perencanaan & evaluasi pembelajaran, teknologi pembelajaran, media pembelajaran inovatif, teknologi Informasi & Komunikasi dan Pengembangan & Penulisan Buku ajar.
BK10	Penelitian pendidikan	Pada bahan kajian ini mengkaji tentang metodologi penelitian (kualitatif, Kuantitatif) penelitian pengembangan (RnD), Statistika Pendidikan, Proposal dan Skripsi
BK11	Pengalaman lapangan	Pada bahan kajian ini mengkaji tentang PPL 1, PPL 2, Microteaching dan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik Integratif.
BK12	Kewirausahaan	Pada bahan kajian ini mengkaji tentang edupreneurship dan kewirausahaan.

Mata kuliah dibentuk berdasarkan Capaian Pembelajaran (CPL) yang dibebankan pada mata kuliah dan bahan kajian yang sesuai dengan CPL tersebut. Pembentukannya dapat menggunakan polamatrik sebagai berikut:

KD	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12
SIKAP													
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

	cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;												
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	√	√	√				√			√		
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;							√					
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan	√	√	√	√	√					√	√	√
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
PENGETAHUAN													
P1	Menguasai konsep teoretis media pembelajaran meliputi pengertian, karakteristik, jenis-jenis, fungsi, tujuan media dan manfaat media pembelajaran.							√			√		
P2	Menguasai prinsip-prinsip media pembelajaran.							√			√		
P3	Menguasai materi untuk menganalisis permasalahan pembelajaran dan memformulasikan perintah kerja (service order) di bidang media pembelajaran							√			√		
P4	Menguasai konsep dasar media pembelajaran dg perkembangan iptek							√			√	√	
P5	Menguasai dasar-dasar kepemimpinan untuk menggerakkan kelompok kerja.	√	√										

P6	Menguasai skenario pengembangan disiplin ilmu pendidikan dan agama dalam jangka panjang.	√						√					
P7	Menguasai tata kelola dan administrasi pembelajaran secara profesional.						√						
P8	Menguasai dasar dasar kewirausahaan.												√
KETERAMPILAN UMUM													
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;		√	√	√	√	√		√	√	√	√	
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;			√	√	√	√	√	√	√	√		
KU4	menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;		√	√	√	√			√	√	√	√	√

KU5	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;			√		√		√	√		√		√
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	√	√				√	√	√	√	√		√
KU7	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
KU8	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola Pembelajaran secara mandiri; dan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
KU9	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
KETERAMPILAN KHUSUS													
KK1	Mampu melakukan eksplorasi, penalaran logis, generalisasi, abstraksi, dan pembuktian formal dalam merumuskan masalah media pembelajaran dengan variabel dan asumsi yang spesifik melalui pendekatan metodologi penelitian.		√			√	√	√		√	√		
KK2	Merekonstruksi, memodifikasi, menganalisis,		√			√	√	√		√	√		

	memodelkan media pembelajaran dari suatu sistem/masalah, mengkaji keakuratan model dan kemanfaatan model dan menarik kesimpulan yang kontekstual;												
KK3	Mampu melakukan analisis terhadap berbagai alternatif model media pembelajaran dan menyajikan simpulan analisis secara mandiri atau kelompok, untuk pengambilan keputusan yang tepat.		√			√	√	√		√	√		
KK4	Mampu menilai dan menganalisis media pembelajaran.		√			√	√	√		√	√		
KK5	Mampu merumuskan hasil analisis media pembelajaran.		√			√	√	√		√	√		
KK6	Mampu mengembangkan pekerjaan dengan menggali permasalahan berdasarkan data dan fakta pada media pembelajaran		√			√	√	√		√	√		

Keterkaitan mata kuliah dan capaian pembelajaran lulusan Program Studi Tadris Bahasa Inggris STIT Miftahul Midad Lumajang:

NO	KODE	MATA KULIAH	DESKRIPSI	BOBOT SKS	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
					S	P	KU	KK
1	NST101	BAHASA INDONESIA	Mata kuliah Bahasa Indonesia memperkenalkan ciri-ciri bahasa Indonesia ragam ilmiah. Tujuannya agar mahasiswa dapat menggunakannya untuk keperluan ilmiah, terutama dalam menulis artikel, makalah, skripsi, tesis maupun disertasi. Selain itu juga pembahasan sejarah, fungsi dan kedudukan Bahasa	2	√	√	√	

			Indonesia, ragam bahasa, struktur Bahasa Indonesia ragam Ilmiah (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia), diksi, kalimat efektif, pengembangan paragraf, kutipan dan catatan kaki, abstrak dan daftar pustaka, kerangka karangan dan kaya ilmiah.					
2	NST102	PANCASILA	Mata kuliah Pancasila merupakan Pendidikan untuk memberikan pemahaman dan penghayatan kepada mahasiswa mengenai ideologi bangsa Indonesia. Subtansi mata kuliah Pancasila meliputi: pengantar Pendidikan Pancasila, Pancasila dalam kajian sejarah bangsa Indonesia, sebagai dasar negara, sebagai ideologi nasional, sistem filsafat, sistem etika dan sebagai dasar nilai pengembangan ilmu.	2	√	√		
3	NST403	KEWARGANEGARAAN	Mata kuliah kewarganegaraan memberikan pemahaman mengenai Pancasila, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika serta implementasinya dalam membentuk mahasiswa menjadi warga negara yang memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air. Subtansi mata kuliah kewarganegaraan meliputi: pengantar Pendidikan kewarganegaraan, identitas nasional, integritas nasional, konstitusi di Indonesia, kewajiban dan hak negara dan warga negara, dinamika demokrasi di Indonesia, penegakan hukum di Indonesia, wawasan nusantara dan ketahanan nasional.	2	√	√		

4	SIT304	AKHLAK TASAWUF	Mata kuliah akhlak tasawuf ini akan memberikan bekal kepada mahasiswa tentang materi akhlak dan tasawuf agar mereka dapat menerapkan akhlak mulia dalam kehidupan sehari-hari, menemukan model bertasawuf dalam dunia modern dan membina lingkungannya untuk berakhlak mulia. Materi yang diajarkan mencakup: pengertian, ruang lingkup, manfaat, dan hubungan tasawuf dengan keilmuan yang lain, jenis-jenis tasawuf (akhlaqi, irfani, falsafi), sejarah dan tokoh-tokoh dalam dunia tasawuf, perilaku sufistik, level takhalli, tahalli, dan tajalli, alam malakut, nasut, lahut, maqam-maqam menurut Al-Ghazali, tahapan syari'at, tarikat, hakikat dan makrifat, aliran-aliran tarikat dalam Islam, jenis-jenis akhlaq, sifat-sifat tercela (hubudunya, itba'ulhawa,tama', hasad, takabur, riya',ujub, dan sum'ah), sifat-sifat terpuji (taubat, zuhud, wara',ikhlas, syukur, qana'ah, tawakal, dan ridha), konsep mahabbah dalam tasawuf serta perilaku bertasawuf dalam dunia modern.	2	√	√		
5	SIT305	ASWAJA AN NAHDLIYAH	Mata kuliah ini akan mengantarkan para mahasiswa untuk memahami tentang Aswaja dalam rentang sejarah, perkembangan pemikiran dan aplikasi etis di kehidupan sehari-hari termasuk berbangsa dan bernegara.	2	√	√	√	
6	SIT606	ETIKA PROFESI GURU	Mata kuliah ini mengkaji tentang etika profesionalitas guru mulai dari pengertian, indikatornya bagi guru,	2	√	√	√	

			<p>magaimana mengembangkan etika profesional yang sehat tersebut sampai pada pengenalan beberapa konsep kepribadian guru yang sehat dalam perspektif profetik, quantum, dan pemikiran tokoh pendidikan. Mata kuliah ini juga mengembangkan konsep etika profesionalitas guru dalam dataran aplikatifnya. Untuk aplikasi, mahasiswa diajak untuk berefleksi melalui diskusi dan kajian terhadap teks yang ada serta pemikiran tokoh guru kharismatik. Orientasi pembelajaran etika profesional guru ini diarahkan agar mahasiswa memiliki pengetahuan tentang konsep dan teori yang khas dan unik dari etika profesional guru dalam perspektif Islam kemudian mahasiswa melalui kajian ilmu ini, mampu mengembangkan dan mengaplikasikannya dalam kehidupan sehari-hari.</p>					
7	SIT207	ILMU KALAM	<p>Mata kuliah ini membahas tentang pengertian, objek pembahasan, kegunaan, ilmu pembantu dan sejarah usul fiqih dan juga merupakan komponen. Mata Kuliah Umum yang diberikan kepada seluruh mahasiswa seluruh jurusan dan program studi. Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberikan bekal pengetahuan dasar tentang Fikih dan Usul Fikih dalam kerangka menuju kepada mempelajari ilmu Fikih dan ilmu Usul Fikih lebih lanjut. Topik- topik yang dipelajari adalah pengertian Fikih, Usul fikih, hubungan keduanya, sejarah dan perkembangan Fikih dan Usul Fikih di</p>	2	√	√		

			dunia Islam, pengenalan madzhab fikih dan usul Fikih, serta tokoh-tokohnya, sampai pada perkembangan fikih dan usul fikih di Indonesia dengan para tokoh pemikir dan pemikirannya.					
8	SIT108	ILMU PENDIDIKAN	Mata kuliah ini bermaksud memberikan wawasan dan pemahaman tentang konsep dan teori Ilmu Pendidikan dan mengaplikasikannya dalam proses pendidikan. Ruang lingkup materi dalam mata kuliah ini antara lain: hakekat pendidikan, aliran-aliran dalam pendidikan, unsur, aspek dan macam-macam lembaga pendidikan, UU SISDIKNAS, pendidikan Islam termasuk di dalamnya ruang lingkup, dasar, sumber, tujuan, pendidikan dan peserta didik, kurikulum, metode serta lingkungan pendidikan Islam.	2	√	√	√	
9	SIT109	ISLAM NUSANTARA DAN KEPESANTRENAN	Matakuliah ini merupakan komponen kompetensi pendukung yang dirancang untuk memberi bekal kepada mahasiswa dalam memahami konsep tentang kajian keislaman yang berkaitan dengan kajian Islam Nusantara dan Kepesantrenan. Pemahaman kajian islam nusantara dan kepesantrenan kepada mahasiswa dapat memberikan kontribusi akan pentingnya islam yang sesuai dengan budaya asli nusantara serta bagaimana mengamalkan ajaran islam yang sesuai dengan konteks ke-Indonesiaan.	2	√	√	√	

10	SIT710	KKN	Mahasiswa menerapkan pengetahuan dan ketrampilannya di masyarakat untuk membantu masyarakat menangani berbagai permasalahan kehidupan (ekonomi, sosial, politik, psikologi) dan memajukan kehidupan dan lingkungannya.	4	√	√	√	√
11	SIT211	PENDIDIKAN KARAKTER	Mata Kuliah Pendidikan Karakter merupakan bidang perilaku yang membahas secara mendalam konsep dan aplikasi pendidikan karakter. Sehingga materi mata kuliah ini banyak membahas konsep-konsep teoritis dan praktis pelaksanaan pendidikan karakter di sekolah termasuk didalamnya upaya mengembangkan karakter mahasiswa. Isi pokok mata kuliah ini meliputi konsep dasar karakter dan pendidikan karakter, konsep dasar dan pola pengembangan pendidikan karakter dalam proses pembelajaran, konsep dasar dan pola pengembangan pendidikan karakter di sekolah, konsep dasar dan pola pengembangan pendidikan karakter di masyarakat, dan konsep dasar dan pola pengembangan penilaian otentik karakter. Sehingga kelak mampu bekerja di lingkungan lembaga pendidikan dengan baik dan berkarakter serta mampu membina karakter peserta didik.	2	√	√		
12	SIT112	PENGANTAR STUDI ISLAM	Matakuliah ini lebih dimaksudkan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa untuk menjadi seorang peneliti (researcher) dalam bidang ke-Islam-an. Matakuliah ini tidak dimaksudkan untuk menilai sebuah peristiwa	2	√	√		

			<p>atau pemikiran sebagai sesuatu yang baik atau buruk, benar atau salah, akan tetapi lebih dimaksudkan untuk menelaahnya secara kritis, obyektif, dan rasional. Pada dasarnya keragaman cara memandang Islam lebih disebabkan oleh perbedaan pemahaman dan konteks sosial-budaya yang dihadapi oleh umat Islam dan para pemerhati Islam. Perbedaan pemahaman tersebut sangat terkait dengan tingkat pengetahuan dan pengalaman yang dimiliki, sementara konteks sosial dan budaya sangat terkait dengan situasi masyarakat yang dihadapi. Karena itu, banyaknya metodologi yang ditawarkan dalam melakukan kajian Islam, baik yang selama ini dikembangkan di Dunia Timur maupun di Dunia Barat adalah sebagai sebuah keniscayaan. Adanya perbedaan arah dan kecenderungan kajian Islam yang selama ini berkembang dan dikembangkan di pusat-pusat kajian Islam di dua dunia tersebut, lebih disebabkan oleh perbedaan sudut pandang (perspective) dalam memahami Islam yang menyebar. Dunia Timur lebih concern terhadap persoalan materi (content) sementara Dunia Barat lebih menekankan pada segi metodologi dan pisau analisis. Perbedaan pemahaman dan konteks sosial tersebut pada akhirnya menyebabkan munculnya perbedaan pendekatan dan metodologi yang digunakan, misalnya pendekatan sejarah, sosiologi, antropologi, dan</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			filologi. Beberapa pendekatan tersebut akan menjadi topik kajian dalam matakuliah ini. Selain itu, mata kuliah ini juga akan membahas studi Islam dalam berbagai disiplin, khususnya dikaitkan dengan paradigma yang digunakan oleh al-Jabiri, yaitu bayani, burhani, dan irfani.					
13	SIT213	PSIKOLOGI BELAJAR	Mata kuliah Psikologi Belajar dirancang untuk membantu siswa mengetahui teori-teori belajar dan melakukan perbandingan dan analisis terhadap teori-teori tersebut. Mahasiswa dibekali dengan materi dasar mengenai definisi dan ruang lingkup psikologi belajar, serta ciri, prinsip dan tujuan belajar dan pembelajaran. Mahasiswa juga akan mendapatkan materi mengenai teori- teori belajar yang dapat membantu wawasan dalam melakukan analisis proses belajar. Pada akhir pertemuan, mahasiswa akan mendapatkan wawasan tambahan mengenai kesulitan belajar, model belajar dan efisiensi belajar. Sebagai mata kuliah prasyarat, materi yang didapatkan pada mata kuliah psikologi belajar akan membekali mahasiswa untuk mengikuti mata kuliah selanjutnya (psikologi pendidikan dan psikologi sekolah)	2		√		

14	SIT414	PSIKOLOGI PERKEMBANGAN	Psikologi Perkembangan adalah mata kuliah yang dirancang untuk memberikan penjelasan, pemahaman, dan gambaran kepada mahasiswa agar mahasiswa mampu untuk menguasai teori perkembangan manusia, penelitian dalam Psikologi Perkembangan, serta perkembangan manusia dari awal terbentuk (konsepsi) sampai dengan anak akhir, baik dari sisi fisik, kognitif, emosi dan sosial.	2		√		
15	SIT215	SEJARAH PENDIDIKAN ISLAM	Mata Kuliah Sejarah Pendidikan Islam adalah mata kuliah wajib di seluruh Program Studi pada Fakultas Tarbiyah dengan bobot 2 SKS dengan tujuan memberikan bekal pengetahuan tentang Sejarah Pendidikan Islam bagi mahasiswa sejak zaman Nabi Muhammad sampai sekarang.	2	√	√		
16	SIT416	SOSIOLOGI PENDIDIKAN	Matakuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang sosiologi pendidikan diantaranya konsep dasar, pendekatan dan teori-teori sosiologi pendidikan, hubungan dan peran pendidikan dan masyarakat, tanggungjawab pemerintah, masyarakat dan keluarga terhadap pendidikan, mengaplikasikan kontak sosial edukatif, sosialisasi anak didik, interaksi edukatif, mengembangkan hubungan-hubungan lembaga pendidikan & peranan humanisasi, serta menganalisa peran pendidikan dengan pranata sosial, stratifikasi sosial, mobilitas sosial, perubahan sosial dan globalisasi.	2		√		

17	SIT117	ULUMUL HADIS	Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan menggunakan berbagai pokok bahasan <i>Ulumul Hadits</i> sebagai salah satu ilmu bantu untuk dapat memahami kandungan al-Hadits.	2	√	√		
18	SIT118	ULUMUL QUR'AN	Mata kuliah studi al-Qur'an menjelaskan hal-hal yang mendasar dari al-Qur'an diantaranya pengertian al-Qur'an, tujuan diturunkannya al-Qur'an, sejarah pembukuan al-Qur'an, isi al-Qur'an, sebab turunnya al-Qur'an, kemukjizatan al-Qur'an, perumpamaan dalam al-Qur'an, kisah-kisah dalam al-Qur'an, tafsir al-Qur'an.	2	√	√		
19	SIT419	USHUL FIQH	Ushul Fiqh adalah ilmu yang membahas sumber hukum (dalil), hukum, kaidah dan ijtihad yang bersumber dari al-Qur'an dan Sunnah. Oleh sebab itu, Ushul Fiqh merupakan instrumen utama di dalam pembentukan dan pengembangan hukum Islam. Mata kuliah Ushul Fiqh penting diberikan kepada mahasiswa sebagai bekal untuk berkecimpung dimasyarakat, karena mempelajari ushul fiqh, di samping secara teoritis mampu mengetahui bagaimana terbentuknya hukum Islam, juga dapat digunakan sebagai metode ijtihad dalam upaya menjawab masalah-masalah baru yang belum ada hukumnya dalam al-Qur'an dan Sunnah.	2	√	√	√	
20	IST120	BAHASA ARAB 1	Mata kuliah Bahasa Arab merupakan mata kuliah jenis kompetensi utama tujuan utama memberikan	2	√	√	√	

			keterampilan kepada mahasiswa agar mampu memahami teks Bahasa Arab sederhana, serta menggunakannya baik secara lisan maupun tulisan dengan menggunakan kosakata sederhana. Materi perkuliahan ini mencakup pengenalan Kalimah (isim, fi'il dan huruf), pengenalan Jumlah (Ismiyah dan Fi'liyah) dan pengenalan jenis-jenis Fi'il (Lazim dan Muta'addi).					
21	IST221	BAHASA ARAB 2	Mata kuliah ini bertujuan memberikan kompetensi kepada mahasiswa untuk memahami dan menerapkan dasar-dasar bahasa Arab. Materi perkuliahan meliputi huruf hijahiyah, angka, jumlah, bentuk (maskulin dan feminim), kasus, deklinasi, kata sifat, dan kata kerja dalam bahasa Arab, bentuk-bentuk serapan bahasa Arab ke dalam kata bahasa Indonesia. Kegiatan pembelajaran berupa kuliah tatap muka, penugasan, praktik penggunaan bahasa Arab. Evaluasi perkuliahan dilakukan dengan ujian dan penugasan	2	√	√	√	
22	IST122	BAHASA INGGRIS 1	Matakuliah ini membahas penggunaan bahasa inggris dalam lisan maupun tulisan dengan tata bahasa Bahasa Inggris Dasar yang baik dan benar seperti Introduction, Daily Activities, Part of Speech, Time in English, dsb.	2		√	√	

23	IST223	BAHASA INGGRIS 2	Mata kuliah ini didesain sebagai untuk mempelajari dan mengasah ketrampilan dasar Bahasa Inggris yang harus dimiliki oleh mahasiswa S1. Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat mempraktekkan ketrampilan dasar bahasa Inggris untuk keperluan akademis dan non akademis, sehingga dapat berkomunikasi dan menunjang karir di ranah internasional.	2		√	√	
24	IST424	FILSAFAT PENDIDIKAN ISLAM	Mata kuliah ini melatih berpikir dan mengembangkan pemikiran pendidikan Islam. Setelah selesai pembelajaran mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mempunyai kemampuan untuk mengenal, mengkonstruksikan, mengidentifikasi, dan menerapkan hakikat filsafat pendidikan Islam, berbagai pemikiran filosofis tentang Pendidikan Islam dan mempunyai kemampuan pula untuk mengembangkan pendidikan Islam pada masa kini dan masa yang akan datang serta mampu menerapkannya dalam praktik kependidikan Islam. Materi MK Filsafat Pendidikan Islam meliputi: Sumber dan dasar filsafat pendidikan Islam dan perbedaannya dengan filsafat Barat, Peran dan prinsip filsafat pendidikan Islam, hakikat dan ruang lingkup filsafat pendidikan Islam, Ontologi, Epistemologi, dan Aksiologi Pendidikan Islam, Hakikat manusia, alam, masyarakat, lingkungan dalam pandangan Islam, Pendekatan filosofis tentang	2	√	√		

			tujuan Pendidikan Islam, pendidik, peserta didik, kurikulum, metode evaluasi, materi Pendidikan Islam, serta Pendekatan filosofis tentang lembaga Pendidikan Islam dan sistem Pendidikan Islam					
25	IST125	FILSAFAT UMUM	Mata kuliah ini memuat materi ajar yang mencakup arti dan lingkup filsafat, sebab-sebab lahirnya filsafat, perkembangan pemikiran filsafat sejak zaman Yunani Kuno sampai zaman modern, cabang-cabang dan aliran-aliran filsafat, ciri dan karakteristik setiap aliran filsafat beserta tokoh-tokohnya, juga memuat ajaran-ajaran pokok dari para filsuf dan beragam aliran kefilsafatan. Secara umum matakuliah ini mengajak mahasiswa untuk memahami filsafat yang tidak dalam kecurigaan superior antara filsafat, agama dan Ilmu. Dengan demikian pemahaman komplementer-sirkuler perlu ditekankan. Mahasiswa diajak untuk berpikir secara rasional dengan bingkai pemikiran filsafat.	2	√	√		
26	IST526	METODOLOGI PENELITIAN	Mata kuliah ini membahas tentang berbagai landasan dan prosedur penyusunan proposal; desain penelitian (kualitatif dan kuantitatif, berbagai cara penarikan sampel, dan pengembangan instrumen penelitian; pentingnya kaitan antara masalah penelitian, tujuan penelitian, hipotesis, dan analisis data; proses dan berbagai aspek pengumpulan data; dan kaidah serta strategi penulisan laporan penelitian dan berbagai cara untuk meningkatkan kualitas penelitian beserta	4	√	√	√	

			manfaatnya baik bagi pengembangan ilmu pengetahuan maupun pengambilan keputusan.					
27	IST327	STATISTIKA PENDIDIKAN	Mata Kuliah Statistika Pendidikan berisi konsep-konsep dasar dan jenis-jenis analisis Statistik yang digunakan dalam pendidikan. Dengan pembahasan mengenai dasar-dasar dan hakekat Statistika Pendidikan, data dan pengorganisasiannya, Distribusi Frekuensi, jenis-jenis ukuran pemusatan data (tendensi sentral), ukuran penyebaran data, teknik pengumpulan data statistik, validitas dan reliabilitas instrumen, teknik menyusun dan menyajikan data, analisis data kuantitatif, serta SPSS sebagai alat bantu statistik, diharapkan mahasiswa memiliki pemahaman mengenai konsep-konsep Statistik pada umumnya dan jenis-jenis analisis Statistik pada khususnya serta mampu menerapkannya.	3	√	√	√	
28	PGM628	Bahasa Daerah	Mata kuliah ini memberikan kompetensi kepada mahasiswa tentang konsep-konsep yang terkait dengan bahasa daerah yang meliputi kompetensi cakap berbahasa, berolah sastra, dan budaya daerah, sebagai dasar penyelenggaraan pembelajaran bahasa Jawa di sekolah dasar.	2	√	√	√	
29	PGM329	Bahasa Indonesia MI/SD	Mata Kuliah ini merupakan salah satu mata kuliah kompetensi utama prodi PGMI yang harus dimiliki oleh Mahasiswa PGMI untuk mendukung Kompetensi Pedagogik dan Profesional terutama dalam mengajar	2	√	√	√	

			Mata Pelajaran Bahasa Indonesia dengan materi berikut : Sejarah (kelahiran dan pertumbuhan sastra Indonesia), jenis dan bentuk karya sastra Indonesia, unsur-unsur karya sastra, menyimak dan menganalisis puisi, membaca dan menulis puisi, membaca dan menulis cerita serta memerankan drama.					
30	PGM230	Belajar dan Pembelajaran	Matakuliah ini mengkaji dan menganalisis berbagai teori belajar yang bersifat <i>deskriptif</i> dan upaya pembelajaran yang bersifat <i>preskriptif</i> dilandasi berbagai pendekatan. Jenis teori belajar yang dikaji meliputi: teori belajar menurut pandangan behaviorisme, kognitif, konstruktivisme, dan humanisme serta teori pengolahan informasi dalam struktur memori manusia dan dilanjutkan upaya pembelajaran yang berpijak pada masing-masing teori belajar. Menjelaskan azas dan prinsip Belajar dan Pembelajaran dan nfaktor-faktor yang mempengaruhi belajar dan pembelajaran. Pemanfaatan sumber belajar baik yang didesain maupun non desain untuk kepentingan pembelajaran. Berbagai contoh dan analisis praktek pembelajaran. Pemahaman karakteristik internal peserta didik dari aspek perkembangan kognitif dan fisiologis, serta sosio emosionalnya dan upaya pembelajarannya. Analisis kasus praktek pembelajaran.	2	√	√		

31	PGM331	Evaluasi Pembelajaran MI/SD	Mata kuliah ini membahas tentang evaluasi pembelajaran yaitu konsep dasar evaluasi pembelajaran, pengembangan asesmen jenis tes, pengembangan asesmen jenis non tes, prosedur pengembangan tes, pengolahan hasil tes, analisis butir soal, validitas dan reliabilitas tes, pemanfaatan dan pelaporan hasil penilaian. Serta membahas tentang taksonomi bloom.	3	√	√		
32	PGM232	IPA MI/SD	Mata Kuliah ini merupakan salah satu mata kuliah kompetensi utama prodi PGMI yang harus dimiliki oleh Mahasiswa PGMI untuk mendukung Kompetensi Pedagogik dan Profesional terutama dalam mengajar Mata Pelajaran IPA di MI/SD dalam bidang fisika, didalamnya memuat materi (1) Materi, Klasifikasi dan Perubahannya; Larutan, Unsur dan Senyawa, (2) Memahami Konsep Gerak Benda dan Kecepatan, (3) Memahami Konsep Gaya, Katrol dan Pesawat Sederhana (4) Memahami Konsep Energi dan Perubahannya (5) Memahami Getaran, Bunyi, Gelombang Bunyi dan Sumber Bunyi (6) Memahami Konsep Suhu, Kalor dan Pemuai (7) Memahami Konsep Cahaya dan Alat Optik (8) Memahami Konsep Listrik Sederhana dan Jenis-jenisnya (9) Memahami Konsep Magnet dan Medan Magnet (10) Memahami Konsep Sumber Daya Alam dan Pemanfaatannya (Tanah, Air, Udara dan Batuan) (11) Memahami Ciri,	2	√	√	√	

			karakteristik Matahari, Bumi, Bulan dan Perhitungan Kalender.					
33	PGM233	IPS MI/SD	Mata kuliah ini membahas tentang karakteristik pendidikan IPS di SD yang berasal dari dokumen kurikulum serta pengalaman sosial siswa. Pembahasan meliputi (1) perkembangan kurikulum pendidikan IPS SD, esensi kurikulum IPS SD, isu dan masalah sosial budaya dalam pembelajaran IPS, (2) mengkaji materi-materi pembelajaran IPS SD berdasarkan kurikulum terbaru, (3) rancangan model-model pembelajaran konsep dasar IPS sesuai dengan tuntutan kurikulum dan perkembangan peserta didik dan menerapkan keterampilan dasar IPS dalam pelaksanaan tugas sebagai guru dalam kehidupan bermasyarakat, termasuk konsep dasar IPS terpadu (pendekatan, metode, media serta pemanfaatan sumber belajar IPS), (4) penilaian dalam pembelajaran IPS SD (proses dan hasil belajar).	2	√	√	√	
34	PGM534	Managemen Pendidikan Dasar	Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar manajemen, Definisi, ruang lingkup, objek kajian dan kegunaan manajemen, Prinsip-prinsip dan macam-macam manajemen, Fungsi-fungsi manajemen dan aplikasinya, Administrasi dan ruang lingkupnya, Organisasi dan ruang lingkupnya, Pemimpin dan fungsi-fungsi kepemimpinan, Komunikasi dalam organisasi, Pemecahan masalah dan pengambilan	2	√	√	√	

			keputusan, Manajemen pendidikan, dan Paradigma pengembangan manajemen pendidikan					
35	PGM235	Matematika MI/SD	Mata kuliah pembelajaran matematika SD merupakan mata kuliah wajib bagi setiap mahasiswa S1-PGMI. Pada mata kuliah ini mahasiswa dituntut untuk menguasai berbagai kemampuan dan keterampilan mengajarkan materi-materi pelajaran matematika sekolah dasar, yang berhubungan dengan bangun datar (titik, garis, bidang, sudut, segi banyak, lingkaran simetri, pengubinan, dan bidang koordinat), bangun ruang (bidang banyak, bangun tiga dimensi berpermukaan lengkung), pecahan, perbandingan, persen, desimal, skala, bilangan rasional dan bilangan irrasional (konsep, operasi hitung, dan sifat-sifatnya), pengukuran (panjang, keliling, luas, volume, berat, kapasitas, dan sudut), dan pengelolaan data (jenis, mendapatkan, mengolah, menyajikan data, ukuran gejala pusat, luas, volume).	2	√	√	√	
36	PGM536	Pembelajaran Aqidah MI/SD	Pendidikan aqidah akhlak adalah usaha sadar untuk menyiapkan siswa agar memahami ajaran islam terutama dalam aspek aqidah (tauhid) dan akhlak, terampil melakukan/melaksanakan ajaran islam, dan melakukan ajaran Islam dalam kehidupan sehari-hari, sehingga mencerminkan ajaran Agama Islam yang rahmatan lil' alamin.	2	√	√	√	
37	PGM637	Pembelajaran Bahasa	Mata kuliah pembelajaran Bahasa Arab MI	2	√	√	√	

		Arab MI/SD	menganalisis konten materi Bahasa Arab di MI serta strategi pembelajaran dan penilaian mata pelajaran Bahasa Arab MI. Mahasiswa diharapkan mampu melakukan KBM Bahasa Arab MI yang menarik dan inovatif sesuai karakteristik anak didik.					
38	PGM538	Pembelajaran Bahasa Indonesia MI/SD	Matakuliah ini merupakan pendahuluan metode pengajaran bahasa Indonesia di SD. Fokus perkuliahan ini adalah strategi pengajaran membaca, menulis permulaan, menyimak, dan berbicara bahasa Indonesia di kelas-kelasrendah SD (kelas 1 dan 2). Serta menerapkan berbagai strategi IV-VI) dengan topik-topik bahasan yang mencakup teknik-teknik meningkatkan perkembangan berbahasa lisan dan tulis dilengkapi dengan perencanaan pembelajaran yang matang.	2	√	√	√	
39	PGM639	Pembelajaran Bahasa Inggris MI/SD	Mata kuliah Pembelajaran Bahasa Inggris di MI ini memperkenalkan secara mendalam konsep pembelajaran bahasa Inggris dasar di MI. Materi yang dikembangkan pada mata kuliah ini pada dasarnya adalah konsep teoretis dan praktis serta permasalahan yang melingkupi pembelajaran Bahasa Inggris di sekolah dasar. Isi pokok mata kuliah ini adalah mengenai karakteristik anak, keterampilan oral dan aural, aplikasi pembelajaran melalui berbagai macam metode seperti <i>games</i> , <i>songs</i> , dan <i>stories</i> , penggunaan media dalam pembelajaran bahasa Inggris,	2	√	√	√	

			penggunaan <i>classroom language</i> , serta penilaian mata pelajaran Bahasa Inggris MI. Mahasiswa diharapkan mampu melakukan KBM Bahasa Inggris dengan baik di kelas rendah dan kelas tinggi sesuai karakteristik anak didik.					
40	PGM540	Pembelajaran Fiqih MI/SD	Mata kuliah ini diarahkan untuk mengetahui dan memahami cara-cara pelaksanaan hukum Islam, baik yang menyangkut aspek ibadah maupun muamalah untuk di jadikan pedoman hidup dalam kehidupan pribadi dan sosial. Mengamalkan ketentuan hukum Islam dengan benar dan baik, sebagai perwujudan dari ketaatan dalam menjalankan ajaran agama islam baik dalam hubungan manusia dengan Allah swt, dengan diri manusia itu sendiri maupun hubungannya dengan lingkungan.	2	√	√	√	
41	PGM341	Pembelajaran IPA MI/SD	Mata kuliah ini diberikan kepada mahasiswa PGMI dengan pemaparan secara detail mengenai cara membelajarkan ilmu pengetahuan alam pada siswa MI/SD. Mata kuliah IPA di MI/SD ini membahas tentang: hakekat IPA MI/SD, karakteristik anak usia MI/SD, berbagai pendekatan, strategi, metode dan teknik pembelajaran bidang IPA MI/SD, Pembelajaran Tematik IPA MI/SD, Evaluasi Pembelajaran IPA MI/SD, Pengertian dan karakteristik alat percobaan (alat peraga) sederhana MI/SD, analisis materi pelajaran IPA MI/SD Kurikulum 2013 dan kurikulum	2	√	√	√	

			merdeka, pembuatan RPP Kurikulum 2013 dan kurikulum merdeka IPA MI/SD, simulasi mengajar kelas rendah dan kelas tinggi IPA MI/SD. Dengan mempelajari mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu merencanakan pembelajaran IPA serta dapat mengaplikasikan dalam pembelajarannya di sekolah dasar.					
42	PGM442	Pembelajaran IPS MI/SD	Pengintegrasian penguasaan substansi dan materi pembelajaran bidang studi IPS untuk kelas awal dan kelas lanjut MI dengan berbagai prinsip pengelolaan pembelajaran yang mendidik seperti pendekatan, strategi, metode dan teknik pembelajaran, pengembangan dan penyajian RPP, penilaian proses dan hasil belajar.	2	√	√	√	
43	PGM343	Pembelajaran Matematika MI/SD	Mata kuliah ini memberi bekal mahasiswa untuk mengkaji konsep bilangan di SD yang meliputi operasi bilangan, nilai tempat, FPB, KPK dan pecahan serta pembelajarannya di SD melalui kegiatan pengkajian, pelatihan, eksplorasi baik secara individu maupun kelompok serta mensimulasikannya.	2	√	√	√	
44	PGM544	Pembelajaran PKn MI/SD	Pemahaman dan penguasaan substansi bidang studi dan materi kurikulum PKn untuk MI serta mampu mengelola pembelajaran yang mendidik. Cakupan materi meliputi nilai-nilai Pancasila, hak dan kewajiban warganegara, makna hak dan kewajiban WN serta perwujudannya dalam kehidupan sosial, materi ajar	2	√	√	√	

			PKn MI, berbagai substansi yang berkaitan dengan kemampuan mengelola pembelajaran seperti pendekatan, strategi, metode dan teknik pembelajaran, pengembangan dan penyajian RPP, penilaian proses dan hasil belajar PKn.					
45	PGM545	Pembelajaran Qur'an dan Hadist MI/SD	Dengan mata kuliah ini mahasiswa sebagai calon guru MI dibekali penguasaan materi mata pelajaran Qur'an Hadits di madrasah (khususnya MI dan SD). Penguasaan materi meliputi; pengertian Alqur'an dan hadits secara global, hapalan surat-surat pendek dalam juz 30, tajwid, hapalan hadits-hadits yang terdapat pada mata pelajaran Quran Hadits di MI dan SD. Selain kesiapan materi pembelajaran, kesiapan mental bagi mahasiswa merupakan tujuan yang tidak dapat dipisahkan dari mata kuliah ini.	2	√	√	√	
46	PGM546	Pembelajaran SKI MI/SD	Mata kuliah pembelajaran SKI MI menganalisis konten materi SKI di MI serta strategi pembelajaran dan penilaian mata pelajaran SKI MI. Mahasiswa diharapkan mampu melakukan KBM SKI MI dengan baik dan menarik sesuai karakteristik anak didik MI.	2	√	√	√	
47	PGM647	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Membuat silabus mapel PJOK, membuat Rencana Pembelajaran modifikasi permainan bola kecil bola (Kasti, Pingpong,dan tenis meja), bola\besar (voli, basket, sepak bola) dan modifikasi atletik(lompat jauh, lompat tinggi) senam dan latihan mengajar.	2	√	√	√	

48	PGM648	Pendidikan Seni Budaya dan Prakarya	Mata kuliah Pembelajaran Seni Budaya & Keterampilan merupakan mata kuliah wajib yang harus diambil oleh mahasiswa. Pembelajaran Seni Budaya & Keterampilan ini membahas mengenai: Konsep Dasar SBK, Karya seni rupa Batik, Karya seni rupa gambar Ilustrasi, Karya seni rupa Boneka, Apresiasi musik nasional dan mancanegara, Apresiasi Tari, Kerajinan Anyaman, Kerajinan Model benda beroda. Mata kuliah ini berkontribusi terhadap kemampuan lulusan sarjana pendidikan STIT Miftahul Midad dalam melaksanakan perannya sebagai guru yang professional disekolah.	2	√	√	√	
49	PGM449	Pkn MI/SD	Mata kuliah ini membahas tentang paradigma PPKn di MI, tujuan utama PPKn di MI, perkembangan sejarah PPKn di Indonesia, PPKn sebagai pembentukan karakter pada usia MI, kajian standar isi di MI dalam lingkup kurikulum KTSP, K13 dan kurikulum merdeka, dan analisis materi ajar di MI/SD.	2	√	√	√	
50	PGM550	Psikologi Perkembangan Peserta Didik	Dalam perkuliahan ini dibahas tentang (1) konsep perkembangan, mencakup :(a) konsep perkembangan dalam kontelasi psikologi dan pendidikan, serta (b) pengertian, prinsip, pendekatan, dan tahapan perkembangan; (2) faktor-faktor yang mempengaruhi perkembangan; (3) konsep dan tugas perkembangan berdasarkan tahapan perkembangan; (4) karakteristik perkembangan psiko-fisik peserta didik, mencakup (a) perkembangan fisik dan psikomotorik, (b) kognitif, (c)	2	√	√	√	

			bahasa, (d) sosiomosal, (e) moral dan religi, (f) kemandirian, dan (g) perkembangan karier; (5) permasalahan remaja serta implikasinya dalam pendidikan.					
51	PGM851	Skripsi	Skripsi merupakan puncak dari seluruh proses pembelajaran yang telah dilalui oleh mahasiswa serta evaluasi terhadap kesiapan dan kematangan mahasiswa setelah mengikuti seluruh rangkaian mata kuliah. Dalam hal ini mahasiswa diarahkan untuk memiliki kemampuan dalam berpikir dan menulis secara ilmiah dengan menggunakan metode penelitian. Penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa berkaitan dengan area Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah. Dengan demikian mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan gagasan dan ide secara ilmiah dalam bidang Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.	6	√	√	√	√
52	PGM452	Telaah dan Pengembangan Kurikulum MI/SD	Mata kuliah ini mengkaji tentang beberapa konsep telaah kurikulum MI/SD dan mengaplikasikannya dalam pengembangan kurikulum di Madrasah Ibtidaiyah. Adapun konsep tersebut adalah: (1) Konsep telaah dan pengembangan kurikulum (pengertian, komponen, asas, faktor, prinsip pengembangan, desain, dan evaluasi); (2) telaah kurikulum 2013 dan kurikulum merdeka; (3) telaah terhadap SKL, KI dan KD untuk Matapelajaran Pendidikan Agama dan Budipekerti, Pendidikan Pancasila dan	2	√	√	√	

			Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Matematika, IPA dan IPS oleh mahasiswa sebagai calon guru MI.					
53	PGS453	Media Pembelajaran Berbasis IT	Perkuliahan media pendidikan akan mengembangkan pemikiran kontekstual (sesuai karakteristik program studi) dan mengembangkan unsur-unsur media pembelajaran dan teknologi informasi. Media pembelajaran sebagai sumber belajar berbasis teknologi informasi dan/atau komputer. Kajian utama meliputi: konsep persepsi, komunikasi pembelajaran, teknologi informasi (TI), fungsi dan manfaat media pembelajaran, serta taksonomi media pembelajaran konvensional. Selain itu juga mengkaji aplikasi media pembelajaran berbasis komputer akan membahas desain media teks, grafis, foto, audio visual dan multimedia pembelajaran tingkat dasar. Perkuliahan dilaksanakan dengan pendekatan student center learning. Penilaian berbasis kompetensi melibatkan partisipasi aktif, dan komunikasi interaksi secara individu dan kelompok.	2	√	√	√	√
54	PGS654	Microteaching	Mata kuliah ini memberi bekal kepada mahasiswa simulasi praktik pembelajaran. Dengan pemahaman dan penguasaan pengetahuan dan ketrampilan dasar mengajar, pemahaman landasan filosofis dan konsep teoritik PPL, simulasi dan microteaching sebagai bekal ajar nyata di SD-MI. Pencapaian kompetensi ini diukur melalui tugas/proyek dan simulasi.	3	√	√	√	√

55	PGS555	Pembelajaran Tematik Berbasis IT	Mata kuliah Pembelajaran Tematik merupakan mata kuliah yang sangat dibutuhkan oleh para guru MI/SD untuk membantu peserta didiknya dalam memahami suatu konsep saat belajar, terutama media yang dapat menarik perhatian dan keterlibatan siswa secara aktif. Materi ini menekankan pada keterampilan mengajar, mendesain silabi dan RPP serta penilaian yang efektif dalam penggunaan pembelajaran tematik. Diharapkan melalui kajian beberapa materi tersebut mata kuliah ini dapat memberi bekal pemahaman mahasiswa tentang pembelajaran tematik di MI/SD, serta cara mendesain dan cara mengajarkannya berdasarkan pengetahuan dan informasi yang berkembang sesuai dengan kurikulum terkini di MI/SD.	3	√	√	√	√
56	PGS356	Pengantar Media Pembelajaran	Mata kuliah ini mengkaji tentang konsep dasar pengembangan media yang dimulai dari perencanaan dengan menganalisis kebutuhan, desain dengan membuat prototipe, dan development yaitu produksi media pembelajaran yang relevan dengan SD.	2	√	√	√	√
57	PGS457	Pengelolaan Kelas	Mata Kuliah Pengelolaan Kelas ini mengajarkan dan melatih, prinsip-prinsip manajemen dan Disiplin Kelas pendekatan manajemen Kelas, pengaturan Kondisi dan Fasilitas Kelas, faktor-faktor yang menimbulkan gangguan disiplin Kelas, jenis gangguan dan teknik menangani gangguan disiplin Kelas, Pencegahan gangguan disiplin Kelas, dan latihan melaksanakan	2	√	√	√	√

			manajemen kelas dan menangani gangguan disiplin Kelas.					
58	PGS558	Pengembangan Media dan Sumber Belajar MI/SD	Mata kuliah sumber dan media pembelajaran ini memperkenalkan konsep dan aplikasi sumber dan media pembelajaran dalam jenjang pendidikan dasar dan diharapkan mampu menambah pengetahuan dan wawasan bagi mahasiswa untuk senantiasa kreatif dan inovatif dalam penyediaan sumber dan media pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik peserta didik.	2	√	√	√	√
59	PGS359	Perencanaan Pembelajaran MI/SD	Mata kuliah penelitian pendidikan mengkaji konsep-konsep dasar perencanaan pembelajaran di sekolah dasar. Secara umum mata kuliah ini akan membahas (1) hal ihwal perencanaan pembelajaran; (2) konsep dasar dan pengembangan silabus; (3) konsep dasar analisis kurikulum; (4) konsep dasar dan pengembang bahan ajar; (5) penentuan pendekatan, metode, dan teknik pembelajaran; (6) penyusunan skenario pembelajaran; (7) penentuan media dan sumber belajar; (8) penyusunan alat penilaian yang tepat berdasarkan bahan ajar dan pendekatan, metode, dan teknik yang dipilih; (9) penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).	3	√	√	√	√

60	PGS760	PPL	Pemahaman, penguasaan dan pementapan ketrampilan melaksanakan administrasi, PBM, bimbingan belajar, dan kegiatan ekstra kurikuler diSD/MI. Pencapaian kompetensi ini diukur dengan praktik ajar nyata dikelas, observasi kepribadian dan tugas/proyek serta laporan PPL baik individu maupun kelompok.	4	√	√	√	√
61	PGS361	Strategi Pembelajaran MI/SD	Strategi pembelajaran adalah pola-pola umum kegiatan dosen - mahasiswa dalam perwujudan kegiatan belajar mengajar untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dengan mempelajari Strategi Belajar Mengajar berarti setiap mahasiswa mulai memasuki suatu kegiatan yg bernilai edukatif. Nilai edukatif mewarnai interaksi yang terjadi antara dosen dengan mahasiswa. Interaksi yg bernilai edukatif dikarenakan kegiatan belajar mengajar yang dilakukan, diarahkan untuk mencapai tujuan tertentu yang telah dirumuskan sebelum pengajaran dilakukan. Dosen dengan sadar merencanakan kegiatan pengajaran secara sistematis dengan memanfaatkan segala sesuatu guna kepentingan pembelajaran. Sehingga bahan pelajaran yg disampaikan dosen dapat difahami dan diaplikasikan mahasiswa dengan tuntas.	3	√	√	√	√

62	PGS462	Teknologi Informasi	Teknologi Informasi merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam menguasai penggunaan berbagai teknologi yang berkaitan dengan komputer dan penggunaan sistem operasi, yang diharapkan mahasiswa mampu meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang sistem komputer yang terkini.	2	√	√	√	√
63	PGP663	Bimbingan dan Konseling	MK Bimbingan dan Konseling, merupakan mata kuliah keilmuan dan keterampilan. Mata kuliah ini mengembangkan pemahaman mahasiswa (calon guru matapelajaran/bidang studi) tentang bimbingan dan konseling di sekolah dan peranan guru matapelajaran/bidang studi di dalam layanan bimbingan dan konseling di sekolah.	2	√	√		
64	PGP764	Edupreunership	Mata kuliah ini bertujuan untuk mengarahkan mahasiswa agar mahasiswa mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; terampil berkomunikasi dan membangun <i>Networking</i> . Dapat melakukan wirausaha pada pendidikan dasar dalam bidang media dan sumber belajar, kepramukan, kesenian. Selain itu juga diharapkan mahasiswa dapat memahami teori dan konsep edupreneurship pada pendidikan dasar dalam bidang media dan sumber belajar, kepramukan, kesenian, sekaligus mampu menjelaskan konsep serta ragam upaya wirausaha serta kewirausahaan menggunakan prinsip-prinsip inovasi	2	√	√	√	

			dengan landasan etika dan norma-norma keIslaman.					
65	PGP665	Kepramukaan	Dalam perkuliahan ini dibahas pengertian, metode pendidikan kepramukaan, fungsi dan peranan kepramukaan dalam proses pendidikan bangsa sejarah kepanduan, lima faktor pendidikan kepanduan. Organisasi gerakan pramukaan, kiasan dasar sistem dan metode, macam-macam upacara, pedoman teknik kepramukaan, mengenal peralatan latihan kepramukaan dan bina satuan di gudep luar kampus.	2	√	√	√	
66	PGP666	Pendidikan Inklusi	pada mata kuliah ini akan dibahas mengenai konsep dan prinsip-prinsip pendidikan inklusi, karakteristik kelas/sekolah inklusi, peran guru dan kepala sekolah pada pendidikan inklusi, kurikulum pendidikan inklusi, penilaian pembelajaran, komunikasi positif, pendidikan karakter, literasi dan numerasi, komunikasi fungsional kolaborasi, peran orang tua dalam pendidikan inklusif.	2	√	√		
67	PGP667	Seni Islam	Dalam perkuliahan ini membahas tentang konsep pendidikan seni yang bernuansa islami, materi yang akan diberikan adalah seni tari, seni musik, seni kaligrafi, seni drama, karya seni dua dan tiga dimensi yang benuansa Islami.	2	√	√	√	
JUMLAH SKS				150				

I. KOMPOSISI KURIKULUM

NO	JENIS MATA KULIAH	JUMLAH		PROSENTASE	
		SKS			
1	NASIONAL	6	59	40 %	
2	INSTITUSI	34			
3	INSTRUMEN	19			
4	PRODI	55	91	60 %	60 %
5	SPEKIFIKASI PRODI	26			31 %
6	PILIHAN	10			9 %
JUMLAH		150			

J. DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

Semester 1		
Kode	Mata Kuliah	SKS
NST102	Pancasila	2
NST101	Bahasa Indonesia	2
IST120	Bahasa Arab 1	2
IST122	Bahasa Inggris 1	2
IST125	Filsafat Umum	2
SIT108	Ilmu pendidikan	2
SIT109	Islam nusantara dan kepesantrenan	2
SIT112	Pengantar studi Islam	2
SIT117	Ulumul hadits	2
SIT118	Ulumul quran	2

Semester 2		
Kode	Mata Kuliah	SKS
IST221	Bahasa Arab 2	2
IST223	Bahasa Inggris 2	2
PGM230	Belajar dan pembelajaran	2
SIT207	Ilmu kalam	2
PGM232	IPA MI/SD	2
PGM233	IPS MI/SD	2
PGM235	Matematika MI/SD	2
SIT211	Pendidikan karakter	2
SIT213	Psikologi belajar	2
SIT215	Sejarah pendidikan Islam	2

Jumlah		20
Semester 3		
Kode	Mata Kuliah	SKS
SIT304	Akhlaq tasawuf	2
SIT305	Aswaja An-Nahdliyah	2
PGM329	Bahasa Indonesia MI/SD	2
PGM331	Evaluasi pembelajaran MI/SD	3
PGS356	Pengantar Media pembelajaran	2
PGS359	Perencanaan pembelajaran MI/SD	3
PGM341	Pembelajaran IPA MI/SD	2
IST327	Statistika pendidikan	3
PGS361	Strategi pembelajaran MI/SD	3
PGM343	Pembelajaran matematika MI/SD	2
Jumlah		24
Semester 5		
Kode	Mata Kuliah	SKS
PGM538	Pembelajaran Bahasa Indonesia MI/SD	2
PGM534	Manajemen pendidikan dasar	2
IST526	Metodologi penelitian	4
PGM540	Pembelajaran Fiqih MI	2
PGM536	Pembelajaran Aqidah MI	2
PGM545	Pembelajaran Quran dan hadis MI	2

Jumlah		20
Semester 4		
Kode	Mata Kuliah	SKS
SIT419	Ushul Fiqh	2
NST403	Kewarganegaraan	2
PGM442	Pembelajaran IPS MI/SD	2
IST424	Filsafat Pendidikan Islam	2
PGM449	Pkn MI/SD	2
PGS457	Pengelolaan Kelas	2
SIT414	Psikologi Perkembangan	2
SIT416	Sosiologi Pendidikan	2
PGS462	Teknologi Informasi	2
PGM452	Telaah dan Pengembangan Kurikulum MI	3
PGS453	Media Pembelajaran Berbasis IT	2
Jumlah		23
Semester 6		
Kode	Mata Kuliah	SKS
PGM628	Bahasa Daerah	2
PGP663	Bimbingan dan Konseling	2
SIT606	Etika Profesi Guru	2
PGP665	Kepramukaan	2
PGS654	Microteaching	3
PGM637	Pembelajaran Bahasa Arab MI	2

PGM546	Pembelajaran SKI MI	2
PGS555	Pembelajaran Tematik Berbasis IT	2
PGM544	Pembelajaran Pkn MI/SD	2
PGS558	Pengembangan Media dan Sumber Belajar MI	2
PGM550	Psikologi perkembangan peserta didik	2
Jumlah		24
Semester 7		
Kode	Mata Kuliah	SKS
PGS760	PPL	4
SIT710	KKN	4
PGP764	Edupreneurship	2
Jumlah		10

PGM639	Pembelajaran Bahasa Inggris MI	2
PGP666	Pendidikan Inklusi	2
PGM647	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2
PGP667	Seni Islam	2
PGM648	Pendidikan Seni Budaya dan Prakarya	2
Jumlah		23
Semester 8		
Kode	Mata Kuliah	SKS
PGM851	Skripsi	6
Jumlah		6

BAB IV

EVALUASI PEMBELAJARAN

Evaluasi hasil belajar merupakan proses dan kegiatan untuk menentukan pencapaian kompetensi mahasiswa selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran. Evaluasi dilakukan secara terpadu untuk mengungkapkan seluruh aspek kemampuan mahasiswa baik dalam aspek pengetahuan, keterampilan maupun sikap/nilai-nilai. Evaluasi hasil belajar mencakup penilaian terhadap proses pembelajaran dan penilaian hasil belajar.

1. Penilaian Proses Pembelajaran

Penilaian Proses Pembelajaran dimaksudkan untuk mengungkapkan performan dan kemampuan mahasiswa dalam mengikuti proses pembelajaran. Penilaian Proses Pembelajaran dapat dilakukan dengan pengamatan, *anecdotal record*, atau cara lainnya.

2. Penilaian Hasil Belajar

a. Cara Penilaian

Penilaian dapat dilakukan dengan cara tes dan non tes.

b. Bentuk Penilaian

Penilaian hasil belajar dapat berbentuk tes, proyek, produk, performansi, portofolio, pengamatan, wawancara.

c. Waktu Penilaian

Penilaian hasil belajar dilakukan dalam rentang waktu tengah semester dan satu semester.

d. Norma Penilaian

1) Penentuan nilai akhir didasarkan pada Penilaian Acuan Patokan (PAP) dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor ideal/maksimal}} \times 100 =$$

Contoh:

$$\text{Nilai} = \frac{60}{80} \times 100 = 75 = B$$

2) Penilaian akhir hasil belajar mahasiswa dinyatakan dalam bentuk nilai huruf

yang dikonversikan dari nilai angka dengan kategori sebagai berikut:

NO	INTERVAL	NILAI HURUF	KONVERSI	STATUS KELULUSAN
1	91-100	A	4.00	Lulus
2	86-90	A-	3.75	Lulus
3	81-85	B+	3.50	Lulus
4	76-80	B	3.25	Lulus
5	71-75	B-	3.00	Lulus
6	66-70	C+	2.75	Lulus
7	56-65	C	2.25	Lulus
8	40-55	D	1.50	Tidak Lulus
9	0-39	E	0	Tidak Lulus

e. Perubahan Nilai

- 1) Mahasiswa dapat mengajukan ketidakpuasan nilai kepada Bagian Administrasi Akademik sesuai prosedur.
- 2) Nilai dapat berubah apabila:
 - a) Materi yang diadukan benar, nilai berubah naik sesuai dengan koreksi dosen pengampu;
 - b) Materi yang diadukan tidak benar/mengada-ada, dosen pengampu berhak menurunkan nilai minimal 1 (satu) interval.
 - c) Perubahan nilai atas inisiatif dosen hanya dapat dilakukan jika mendapat persetujuan dari Program Studi dengan alasan yang dapat diterima.

f. Penentuan Hasil Studi

- 1) Penilaian merupakan bagian dari proses pembelajaran yang berfungsi untuk mengevaluasi kemajuan dan kemampuan mahasiswa dalam mencapai kompetensi yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP).
- 2) Penetapan IP dilakukan pada tiap akhir semester yang disebut IP Semester, sedangkan IP seluruh hasil belajar yang telah ditempuh disebut Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

g. Predikat Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Untuk mencapai predikat dengan Pujian
 - a) IPK minimum 3,51
 - b) Masa studi yang telah dijalani maksimum sejumlah semester terprogram.
 - c) Jika mahasiswa dengan IPK 3,51 ke atas, namun masa studi melampaui 8 semester, maka mendapat predikat kelulusan Sangat Memuaskan.
- 2) Predikat Pujian apabila; IPK 3,51 ke atas
- 3) Predikat Sangat Memuaskan apabila: IPK 2,76 - 3,50
- 4) Predikat Memuaskan apabila: IPK 2,00 - 2,75

h. Sistem Penilaian

- 1) Dalam sistem penilaian, mahasiswa diberi nilai sesuai dengan hak mahasiswa dengan komponen sebagai berikut:
 - a) UAS (25 - 40%)
 - b) UTS (20 - 30%)
 - c) Tugas (15 - 30%)
 - d) Partisipasi (0 - 15%)
 - e) Kehadiran (0 - 15%)
- 2) Untuk dapat mengikuti UAS, mahasiswa wajib hadir kuliah 100% dengan toleransi ketidakhadiran 25 % dari jumlah tatap muka.
- 3) Dosen masuk kelas sejumlah 14 kali tatap muka untuk 2 atau 3 sks, 28 kali tatap muka untuk 4 atau 6 sks dan selebihnya berlaku kelipatannya.
- 4) Tidak ada ujian susulan dalam bentuk apa pun.

Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup beberapa prinsip penilaian yang mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

1. Edukatif adalah prinsip dalam penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu:
 - a) Memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan
 - b) Meraih capaian pembelajaran lulusan.
2. Otentik adalah prinsip dalam penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.

3. Objektif adalah prinsip dalam penilaian yang didasarkan pada stándar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
4. Akuntabel adalah prinsip dalam penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
5. Transparan adalah prinsip dalam penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

Teknik penilaian yang dilaksanakan di STIT Miftahul Midad Lumajang:

1. Teknik penilaian yang dilaksanakan di STIT Miftahul Midad Lumajang terdiri atas: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.
2. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.
3. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.
4. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian.
5. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.

Mekanisme penilaian di STIT Miftahul Midad Lumajang antara lain:

1. Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran;
2. Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian;
3. Memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan
4. Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.

Prosedur penilaian di STIT Miftahul Midad Lumajang:

1. Prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.
2. Prosedur penilaian pada tahap perencanaan dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang.

Pelaksanaan penilaian di STIT Miftahul Midad Lumajang:

1. Penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran oleh:
 - a) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu;
 - b) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau
 - c) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.
2. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran (sesuai skala nilai)
3. Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.
4. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS).
5. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK).
6. Indeks prestasi semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester.
7. Indeks prestasi kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh.
8. Mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol).
9. Kelulusan mahasiswa dari program sarjana dinyatakan dengan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria:
 - a) Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,00 (dua koma nol) sampai dengan 2,75 (dua koma tujuh lima);
 - b) Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai

dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau

- c) Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,51 (tiga koma lima satu).
- d) Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai dengan peraturan perundangan.

BAB V

PUSAT-PUSAT

A. Pusat Penjaminan Mutu Internal (P2MI)

1. Profil

P2MI merupakan Pusat Penjaminan Mutu Internal yang mempunyai tugas mengkoordinasikan, mengendalikan, mengaudit, memantau, menilai, dan mengembangkan mutu penyelenggaraan kegiatan akademik di STIT Miftahul Midad Lumajang. Struktur Keanggotaan P2MI terdiri atas:

- a. Kepala
- b. Sekretaris
- c. Bidang Pengembangan Standar Mutu Akademik
- d. Bidang Audit dan Pengendalian Mutu

2. Visi-Misi

Visi:

“Menjadi perguruan tinggi Islam yang menerapkan budaya mutu bertaraf nasional dan Internasional”.

Misi:

- a. Melaksanakan dan mengembangkan sistem penjaminan mutu akademik melalui budaya mutu bertaraf nasional dan Internasional.
- b. Melaksanakan konsolidasi, training, pendampingan dan kerjasama di bidang penjaminan mutu.
- c. Melaksanakan dan mengembangkan audit mutu internal.

3. Fungsi, Kedudukan, Wewenang dan Tanggungjawab

Pusat Penjaminan Mutu Internal (P2MI) STIT Miftahul Midad Lumajang memiliki tugas dan fungsi yang didasarkan pada Statuta dan Ortaker Perguruan Tinggi. P2MI mempunyai tugas mengkoordinasikan, mengendalikan, mengaudit, memantau, menilai, dan mengembangkan mutu penyelenggaraan kegiatan akademik. Fungsi P2MI STIT Miftahul Midad Lumajang dalam menjalankan tugasnya adalah sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan penyusunan rencana, evaluasi program dan anggaran serta pelaporan
- b. Pelaksanaan pengembangan mutu akademik
- c. Pelaksanaan audit, pemantauan, dan penilaian mutu akademik
- d. Pelaksanaan administrasi lembaga

Lingkup kerja P2MI STIT Miftahul Midad Lumajang adalah sebagai berikut:

- a. Merencanakan dan melaksanakan sistem penjaminan mutu
- b. Membuat perangkat yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik
- c. Memonitor pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik
- d. Melakukan audit dan evaluasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik
- e. Mendiagnosa kelemahan-kelemahan proses pendidikan dan membantu program studi dalam peningkatan mutu pendidikan
- f. Melaporkan secara berkala pelaksanaan sistem penjaminan mutu pendidikan

Pusat Penjaminan Mutu Internal (P2MI) STIT Miftahul Midad Lumajang berkedudukan dan bertanggung jawab secara langsung kepada Ketua melalui Wakil Ketua I dalam pelaksanaan dan penjaminan mutu akademik di STIT Miftahul Midad Lumajang. Wewenang dan tanggungjawab P2MI dalam mengawal dan memonitoring pelaksanaan dan penjaminan mutu di STIT Miftahul Midad Lumajang sesuai dengan kedudukan jabatan dalam organisasi.

B. Pusat Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M)

1. Pusat Penelitian

a) Profil

Penelitian merupakan bagian dari kegiatan Tri Dharma di STIT Miftahul Midad Lumajang. Tugas dan fungsinya adalah mengelola penelitian sebaik mungkin agar menghasilkan penelitian yang berkualitas di lingkungan STIT Miftahul Midad Lumajang. Penelitian merupakan sarana untuk meningkatkan kualitas dosen, karena penelitian dosen semakin berkualitas akan berimplikasi pada peningkatan kualitas dosen secara personal. Penelitian yang dilakukan secara intensif oleh dosen merupakan ikhtiar untuk menjaga dan mengembangkan ilmu agama Islam agar semakin tumbuh dan berkembang.

Tugas pokok dosen terangkum dalam Tri Dharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Ketiga dharma tersebut tidak bisa dipandang secara terpisah dan ketiganya merupakan kesatuan yang saling terkait satu sama lain. Dosen menjadi kunci untuk penelitian, seyogyanya menjadi landasan yang digunakan untuk menjalankan proses pembelajaran dan pengabdian masyarakat. Kegiatan penelitian pada hakikatnya adalah suatu proses produksi pengetahuan ilmiah. Produksi ini kemudian didistribusikan melalui proses pengalihan ilmu pengetahuan dalam

kegiatan perkuliahan dan pemberdayaan masyarakat. Integrasi ketiga aspek tersebut menjadikan dosen dapat menjalankan tugas pokoknya secara optimal.

Keterampilan meneliti membutuhkan landasan teori yang kokoh dan pengalaman yang cukup, karena itu dibutuhkan berbagai usaha agar dosen dapat terus menambah pengetahuan tentang penelitian dan memiliki pengalaman penelitian yang terus meningkat. Tanpa adanya usaha serius, kualitas penelitian dosen sulit untuk tumbuh dan berkembang secara maksimal.

Ada beberapa langkah penting yang dapat dilakukan agar penelitian yang dilakukan dosen memiliki nilai fungsional dan tidak sekadar sebagai laporan yang ditumpuk di rak perpustakaan. *Pertama*, produk penelitian yang telah dilakukan oleh dosen dijadikan sebagai bahan untuk memperkaya proses pembelajaran. Hal ini penting dilakukan agar proses pembelajaran bisa menghadirkan informasi dan pengetahuan baru kepada mahasiswa. *Kedua*, pelaksanaan penelitian di STIT Miftahul Midad penting untuk mengembangkan model-model yang lebih variatif agar ilmu agama Islam lebih kaya warna. *Ketiga*, penelitian dapat dijadikan sebagai bahan penting untuk memperkuat pengabdian masyarakat.

Pusat Penelitian memberikan layanan berupa informasi persoalan penelitian, penerbitan, publikasi karya ilmiah, kajian dan pengembangan wacana keilmuan, dan pengembangan jejaring dengan pihak-pihak terkait. Sasaran program dan kegiatan Pusat Penelitian adalah dosen, mahasiswa, karyawan dan masyarakat umum.

b) RuangLingkup

1. Pelaksanaan Penelitian
2. Penerbitan jurnal ilmiah.
3. Penerbitan buku-buku karya ilmiah dosen dan mahasiswa.
4. Pelatihan Penelitian (metodologi dan publikasi)
5. Pelatihan penulisan Karya Ilmiah.

c) Hasil Kegiatan

1. Dokumentasi hasil penelitian dosen.
2. Publikasi Ilmiah hasil penelitian dosen.
3. Publikasi cetak (buku, jurnal) dan pengembangan jejaring melalui promosi di website;
4. Forum diskusi rutin untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan

dosen dalam berbagai bidang keilmuan.

5. Kerjasama lintas institusi dalam penelitian dan aksi untuk peningkatan mutu penelitian dan penerbitan.

Segala layanan dan informasi penelitian di STIT Miftahul Midad dapat diperoleh di kantor P3M, atau melalui website resmi P3M STIT Miftahul Midad Lumajang.

2. Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat

a) Profil

Salah satu yang menjadi tugas dan harus diemban oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) di STIT Miftahul Midad Lumajang dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). Hal tersebut sesuai dengan amanah UU Pendidikan Nasional yang telah mempunyai landasan yang jelas dengan berlakunya Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Landasan tersebut menempatkan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu dharma atau tugas pokok perguruan tinggi di Indonesia, selain dharma pendidikan dan dharma penelitian. Dengan dilaksanakannya dharma pengabdian kepada masyarakat, diharapkan selalu ada keterkaitan bahkan kebersamaan antara perguruan tinggi dengan masyarakat. Dengan landasan pemikiran ini, diharapkan ada usaha yang sadar untuk mencegah terjadinya isolasi perguruan tinggi dari masyarakat dan lingkungannya. Usaha tersebut harus juga dilaksanakan sejalan dengan tujuan pendidikan tinggi seperti tertuang dalam PP No. 60 Tahun 1999 bab II pasal 2 ayat 1b.

Karena pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas pokok perguruan tinggi, maka pelaksanaannya harus didukung oleh berbagai pihak. Pengabdian kepada Masyarakat di STIT Miftahul Midad Lumajang setidaknya terkait dengan tiga hal yaitu:

- 1) Sebagai perwujudan peran dan tanggung jawab STIT Miftahul Midad Lumajang dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma.
- 2) Sebagai implementasi dan desiminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh STIT Miftahul Midad Lumajang.
- 3) Dan sebagai bentuk pengamalan ilmu di masyarakat sesuai bidang riset.

Untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan tersebut, Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) di STIT Miftahul Midad Lumajang menganggap perlu untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen melakukan pengabdian masyarakat baik yang dilakukan secara terprogram ataupun dalam kegiatan rutinitas dosen dengan penugasan yang diberikan. Sejauh ini kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen yang bersifat mandiri, yaitu pengabdian masyarakat kompetitif yang didanai oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) di STIT Miftahul Midad Lumajang.

Untuk memperluas peluang para dosen melaksanakan pengabdian masyarakat, Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) di STIT Miftahul Midad Lumajang melakukan berbagai terobosan kerjasama ke berbagai lembaga pendidikan, keagamaan dan masyarakat luas untuk memberikan akses pada dosen untuk melakukan pengabdian.

b) Sasaran PkM

- 1) Kelompok masyarakat umum
- 2) Lembaga sosial Kemasyarakatan
- 3) Kelompok usaha ekonomi kreatif
- 4) Lembaga pendidikan sosial keagamaan

c) Arah, Fokus Dan Kebijakan Program PkM

Dalam mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi, dosen dan mahasiswa membangun keilmuan melalui perkuliahan, mengadakan penelitian melalui penelitian kolektif atau individu juga diharuskan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengaktualisasikan teori-teori dan hasil-hasil penelitian masyarakat sebagai salah satu aspek Tri Dharma Perguruan Tinggi. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dikelola oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) yang secara teknis dikelola oleh Kepala PkM.

Pengabdian kepada Masyarakat adalah pengamalan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni (IPTEKS) yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa secara melembaga melalui metode ilmiah dan dibuktikan langsung kepada masyarakat untuk mensukseskan pembangunan dan mengembangkan manusia menuju tercapainya masyarakat Indonesia yang maju, adil, sejahtera serta meningkatkan pelaksanaan misi dan fungsi Perguruan Tinggi.

Tujuan umum Pengabdian kepada Masyarakat STIT Miftahul Midad adalah meningkatkan pemenuhan berbagai kebutuhan masyarakat dan/atau memecahkan berbagai macam masalah yang dihadapi masyarakat dalam upaya meningkatkan kesejahteraannya, sesuai dengan misi dan fungsi STIT Miftahul Midad. Di dalamnya termasuk usaha untuk meningkatkan kemampuan unsur sasaran dalam memecahkan masalahnya sendiri. Dengan demikian, pengabdian kepada masyarakat selalu diarahkan kepada kegiatan-kegiatan yang dampak dan manfaatnya dapat secara langsung dirasakan oleh masyarakat yang bersangkutan, terutama adalah untuk:

- 1) Mempercepat upaya masyarakat sasaran dalam meningkatkan kemampuan sumber daya manusia sesuai dengan tuntutan dinamika pembangunan.
- 2) Mempercepat upaya pengembangan menuju terbentuknya masyarakat dinamis yang siap menempuh perubahan-perubahan menuju perbaikan dan kemajuan yang sesuai dengan nilai-nilai sosial yang berlaku.
- 3) Mempercepat upaya pembinaan pranata dan keahlian dalam masyarakat sesuai dengan perkembangannya dalam proses modernisasi.
- 4) Membina sistem pendidikan tinggi dan lebih merelevansikan kurikulum dengan tuntutan pembangunan serta meningkatkan kepekaan sivitas akademika terhadap masalah-masalah yang berkembang dalam masyarakat.
- 5) Mengoptimalkan sumber daya lembaga untuk melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat.
- 6) Meningkatkan potensi masyarakat melalui penyadaran, pelatihan, pembinaan, pendampingan, dengan menerapkan iptek sehingga terjadi perubahan pola pikir, sikap, dan perilaku untuk mencapai kesejahteraan hidup.
- 7) Menjalinkan kerjasama dengan lembaga mitra dan wilayah mitra binaan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas program pengabdian kepada masyarakat.

d) Arah Program PkM

Arah dan fokus kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat adalah;

1. Sebagai perwujudan peran dan tanggung jawab perguruan tinggi dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
2. Sebagai implementasi dan desiminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi.

3. Dan sebagai bentuk pengamalan ilmu di masyarakat sesuai bidang keilmuan.

e) Bentuk Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Berdasarkan tujuan-tujuan yang ingin dicapai, program pengabdian kepada masyarakat dapat dibedakan menjadi lima bentuk, sebagai berikut:

1) Pendidikan kepada Masyarakat

Kegiatan pendidikan kepada masyarakat dapat berbentuk pendidikan non formal dalam rangka pendidikan kesinambungan (*continuing education*).

2) Pelayanan/Pembinaan kepada Masyarakat

Pelayanan/Pembinaan kepada masyarakat di sini ialah pemberian pelayanan/pembinaan secara profesional oleh perguruan tinggi kepada masyarakat yang memerlukannya. Pelayanan profesional yang dimaksud, bukan penelitian ilmiah tetapi lebih berupa pekerjaan rutin yang penanganannya perlu oleh tenaga profesional.

3) Kuliah Kerja Nyata (KKN) Mahasiswa

Kuliah kerja mahasiswa merupakan bentuk kegiatan pada masyarakat yang bersifat khusus, karena dalam kuliah kerja nyata mahasiswa dharma melaksanakan pendidikan dan penelitian dipadukan ke dalamnya serta melibatkan sejumlah mahasiswa dan staf pengajar yang banyak. Jenis-jenis program pengabdian pada masyarakat yang termasuk dalam bentuk program kuliah kerja mahasiswa meliputi bidang kewiraswastaan (ekonomi), sarana dan prasarana, produksi, pendidikan, sosial budaya, akuntansi dan kependudukan.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai wahana pemberian pengalaman belajar, mengkaji, dan mengabdikan bagi para mahasiswa tentang penerapan, pencapaian dan pengembangan ilmu dan teknologi bagi masyarakat di luar kampus, melalui komunikasi, advokasi dan pengamatan potensi lokal masyarakat secara komprehensif dengan cara tinggal bersama masyarakat dalam waktu tertentu (40 hari).

Dalam kegiatan ini, mahasiswa belajar mengaitkan antara dunia akademik-teoritik dengan dunia empirik-praktis bagi pemecahan permasalahan masyarakat agar masyarakat mampu memberdayakan dirinya untuk menolong diri mereka sendiri (*to help people to help themselves*) melalui pendekatan agama, pendidikan, ekonomi, sosial dan budaya, dilakukan secara

berkelompok maupun individu dalam kurun waktu yang ditentukan dengan tujuan memfasilitasi pemecahan masalah-masalah kemasyarakatan, membina serta mengembangkan kehidupan beragama dan sosial budaya masyarakat, menciptakan calon sarjana yang lebih menghayati dan memahami kompleksitas permasalahan yang langsung dihadapi masyarakat dan sekaligus dapat belajar langsung menanggulangi permasalahan tersebut secara pragmatis dan interdisipliner, membantu pemerintah dalam mempercepat proses pembangunan masyarakat dalam berbagai bidang, khususnya bidang sosial keagamaan.

Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dilaksanakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (P3M) berdasarkan ketentuan yang berlaku di STIT Miftahul Midad. Dalam penyelenggaraan ini dengan melibatkan partisipasi mahasiswa peserta KKN dan Dosen Pembimbing KKN. Kepala P3M STIT Miftahul Midad membentuk Tim/Panitia pelaksana KKN yang bertanggung jawab terhadap jalannya program kuliah kerja nyata (KKN) ini, dengan menyusun proposal/desain operasional, mengadakan koordinasi intern dan ekstern, menentukan materi dan obyek KKN, melakukan bimbingan dan supervisi, membuat evaluasi dan penelitian, serta menyerahkan laporan tertulis kepada Kepala P3M STIT Miftahul Midad.

Mahasiswa yang diperkenankan memprogram KKN adalah mereka yang telah menyelesaikan beban studinya pada semester VI sedikitnya 100 sks atau pada awal semester VII sedikitnya 120 sks bersamaan dengan perencanaan studi mata kuliah lainnya, dan yang bersangkutan telah dinyatakan lulus oleh tim pembekalan. KKN dilaksanakan setiap semester/setahun satu kali, setelah mahasiswa menyelesaikan kewajiban perkuliahan dan ujian akhir semester selesai sebagaimana diatur dalam pedoman KKN dengan mempertimbangkan jumlah mahasiswa peserta dan situasi/kondisi masyarakat obyek KKN.

Model KKN yang dilakukan di STIT Miftahul Midad adalah Model Konvensional, yaitu KKN yang dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu dengan durasi waktu minimal 40 hari kerja dan tempat ditentukan oleh P3M STIT Miftahul Midad.

BAB VI

UNIT PELAKSANA TEKNIS

A. PERPUSTAKAAN

Keberadaan perpustakaan pada sebuah perguruan tinggi adalah mutlak diperlukan dalam rangka mendukung mewujudkan tujuan perguruan tinggi yang bersangkutan. Perpustakaan berkewajiban untuk menyediakan berbagai sumber informasi yang dapat mendukung semua aktivitas di perguruan tinggi yang meliputi pendidikan dan pengajaran, penelitian serta pengabdian pada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi.) Bahkan dapat dianalogkan bahwa “perpustakaan merupakan jantung perguruan tinggi” (*the heart of the University*).

Hal yang demikian ini tidaklah berlebihan, sebab dalam sistem perkuliahan sekarang, informasi bukan hanya berasal dari dosen, namun mahasiswa dituntut untuk aktif dalam mencari informasi tentang materi yang diajarkan. Mahasiswa akan mendapatkan tugas-tugas tertentu yang perlu untuk segera diselesaikan. Dalam menyelesaikan tugas-tugas tersebut juga diperlukan sumber-sumber informasi yang dapat dipertanggungjawabkan.

Sumber informasi bagi mahasiswa dalam penyelesaian tugas perkuliahan dapat berasal dari buku, jurnal, koran, majalah, internet atau database online, dan lain sebagainya. Oleh karena itu sumber-sumber informasi tersebut harus dapat ditemukan di perpustakaan.

1. Fungsi Perpustakaan

- a. Sebagai penunjang utama pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi (pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat).
- b. Sebagai pusat dan sumber ilmu pengetahuan, penyedia informasi, dan pengembangan literasi.
- c. Sebagai pusat deposit untuk seluruh karya dan ilmu pengetahuan yang dihasilkan oleh warga perguruan tingginya.
- d. Sebagai pusat rekreasi, dengan menyediakan bahan bacaan berupa karya ilmiah populer, karya fiksi maupun non fiksi
- e. Sebagai sumber inspirasi.

2. Tugas Utama

- a. Menyusun program pengembangan perpustakaan
- b. Menghimpun informasi, yang kegiatannya meliputi; mencari, menyeleksi, dan

mengisi perpustakaan dengan sumber informasi yang memadai baik dalam jumlah, jenis, maupun mutu yang disesuaikan dengan kebijakan organisasi, dana dan kebutuhan pengguna.

- c. Mengolah bahan pustaka/sumber informasi agar dapat didayagunakan oleh pemustaka dengan cepat dan tepat. Kegiatan ini meliputi; inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, pengemasan, penyimpanan dan perawatan.
- d. Memberdayakan dan memberikan layanan secara optimal kepada masyarakat pengguna, sehingga perpustakaan menjadi agen perkembangan ilmu pengetahuan, informasi dan teknologi serta budaya masyarakat.
- e. Melaksanakan administrasi perpustakaan.

3. Tugas Layanan

Pada prinsipnya semua kegiatan yang dilakukan di perpustakaan merupakan kegiatan layanan atau jasa, yang dapat dikelompokkan ke dalam 2 (dua) kelompok layanan, yaitu layanan teknis dan layanan pemustaka. Maksud dari layanan teknis adalah kegiatan *back office* perpustakaan, yaitu kegiatan yang berhubungan dengan persiapan penyajian bahan pustaka kepada pemustaka, seperti kegiatan pengadaan dan pengolahan bahan pustaka.

Setelah selesai diolah dan siap disajikan kepada pemustaka agar dapat dimanfaatkan baik untuk dibaca di tempat, dipinjam, difotokopi atau digunakan sebagai informasi rujukan. Dalam hal ini, yang menanganinya adalah kegiatan layanan pemustaka atau layanan *front office* perpustakaan, yaitu layanan perpustakaan yang langsung berhubungan dengan pemustaka.

Dalam melaksanakan kegiatan layanan perpustakaan terdapat beberapa unsur yang harus ada, yang diantaranya adalah fasilitas layanan, bahan pustaka yang dilayankan, pemustaka yang membutuhkan, dan petugas layanan. Fasilitas layanan, seperti ruang koleksi, ruang baca, sarana penelusuran baik untuk sumber informasi cetak maupun yang elektronik. Berbagai jenis bahan pustaka yang sesuai dengan sasaran dan kebutuhan informasi pemustaka, serta petugas yang siap melayani dan membantu pemustaka dalam mencari informasi.

4. Waktu Layanan

- a. Hari Senin – Kamis jam 08.00 – 16.00 WIB. (*Istirahat jam 12.00-13.00 WIB*)
- b. Hari Jum'at jam 08.00 – 16.30 WIB. (*Istirahat jam 11.30 -13.00 WIB*)

5. Ketentuan Mendapatkan Layanan Perpustakaan

- a. Semua sivitas akademika STIT Miftahul Midad Lumajang berhak menjadi

- anggota perpustakaan dan mendapatkan layanan.
- b. Bukti keanggotaan adalah memiliki Kartu Tanda Anggota (KTA) Perpustakaan.
 - c. Untuk memiliki KTA bagi mahasiswa baru harus mengikuti Pendidikan Pemustaka yang diselenggarakan oleh UPT Perpustakaan pada awal masa perkuliahan semester pertama.
 - d. Bagi mahasiswa yang telah lulus, untuk mengambil ijasah harus melampirkan Surat Keterangan Bebas Pustaka dari perpustakaan.
 - e. Surat Keterangan Bebas Pustaka akan diberikan bila mana yang bersangkutan telah mengupload skripsi ke repositori dan tidak mempunyai tanggungan administrasi pada UPT perpustakaan.
 - f. Ketentuan dan prosedur layanan perpustakaan yang lain dapat dibaca dalam buku “Panduan Perpustakaan” .

B. UNIT PENGEMBANGAN BAHASA (UPB)

1. Gambaran Umum

Berdasarkan Statuta STIT Miftahul Midad Lumajang, Unit Pengembangan Bahasa merupakan unsur penunjang akademik yang tugas utamanya adalah melaksanakan tugas koordinasi dan melaksanakan penyusunan program pengembangan profesional bahasa Inggris dan Arab di luar mata kuliah pokok bagi mahasiswa, penyelenggaraan tes-tes bahasa Inggris dan Arab dan pelatihan-pelatihan bahasa Inggris dan Arab baik bagi mahasiswa, dosen, maupun masyarakat umum. Unit Pengembangan Bahasa Inggris dan Arab ini dipimpin oleh seorang Kepala, dan dibantu oleh beberapa personel fungsional dan administratif yang bertanggung jawab secara langsung kepada Wakil Ketua Bidang Akademik.

2. Visi-Misi

Visi:

“Menjadi perguruan tinggi yang berkualitas, yang memiliki kompetensi dan profisiensi bahasa Inggris dan Arab dengan baik.”

Misi:

- a) Mengembangkan pembelajaran bahasa Inggris dan Arab yang efektif khususnya bagi program studi non bahasa Inggris dan Arab.
- b) Menyelenggarakan pelatihan dan tes profisiensi bahasa Inggris dan Arab dengan baik bagi civitas akademika maupun masyarakat umum.
- c) Membantu mewujudkan bahasa Inggris dan Arab sebagai bahasa pengantar perkuliahan dan budaya di kampus untuk mencapai perguruan tinggi yang

berkualitas internasional.

- d) Mengembangkan sumber belajar dan lingkungan yang kondusif bagi pembelajaran bahasa Inggris dan Arab .

3. Tugas

- a) Menyusun rencana/program pengembangan bahasa Inggris dan Arab
- b) Melaksanakan pendidikan/pembelajaran bahasa Inggris dan Arab di luar Prodi bahasa Inggris dan Arab
- c) Mengadakan kegiatan Pendidikan dan latihan (diklat) kemampuan dan ketrampilan bahasa Inggris dan Arab bagi dosen dan mahasiswa, dan masyarakat umum
- d) Membuka Kursus dan test TOEFL, TOAFL bagi dosen untuk keperluan studi lanjut maupun bagi mahasiswa dan masyarakat umum.
- e) Memberikan layanan fasilitas *Self Access Center* dan laboratorium bahasa Inggris dan Arab untuk penelitian eksperimen dan lain- lainnya
- f) Mengembangkan dan menginovasi sistem pembelajaran, maupun diklat di bidang bahasa Inggris dan Arab .

4. Program Bagi Dosen & Masyarakat Umum

- a) Pelatihan/Kursus TOEFL dan TOAFL

Pelatihan ini dimaksudkan untuk memberikan kemampuan bahasa Inggris dan Arab bagi dosen dan masyarakat umum agar memenuhi standar internasional yang terefleksikan dalam skor TOEFL dan TOAFL.

- b) Tes TOEFL dan TOAFL

Jika pelatihan/ kursus TOEFL dan TOAFL dimaksudkan untuk meningkatkan standar penguasaan bahasa Inggris dan Arab para dosen agar mencapai standar skor tertentu yang telah ditetapkan, misalnya 500, maka program ini diarahkan hanya pada pelayanan tes TOEFL dan TOAFL itu sendiri yang dapat dilaksanakan terpisah dari program kursus

- c) Pelatihan/Kursus Bahasa Inggris dan Arab

Tujuan dari program ini adalah untuk menyiapkan para dosen agar memiliki kemampuan menulis akademik dan *scholarly articles* menggunakan bahasa Inggris dan Arab Inggris dan bahasa Inggris dan Arab Arab dan menyukseskan program seminar dosen dalam bahasa Inggris dan Arab Inggris dan bahasa Inggris dan Arab yang diselenggarakan dua bulan sekali.

5. Program bagi Mahasiswa

a) Pelatihan Persiapan TOEFL dan TOAFL

Pembelajaran TOEFL dan TOAFL ini selain dimaksudkan untuk meningkatkan standar penguasaan bahasa Inggris dan Arab mahasiswa yang akan menunjang proses pembelajaran di kampus, juga dimaksudkan untuk memberikan bekal kemampuan bahasa Inggris dan Arab mereka untuk melanjutkan studi di pasca sarjana dan memasuki dunia kerja yang *notabene* menuntut penguasaan bahasa Inggris dan Arab yang baik.

b) Tes TOEFL dan TOAFL

Tes TOEFL dan TOAFL ini dimaksudkan untuk mengukur standar penguasaan bahasa Inggris dan Arab mahasiswa sehingga kemampuan bahasa Inggris dan Arab mereka dapat diketahui dan dievaluasi. Tes ini juga dimaksudkan untuk memberikan pelayanan pengukuran kemampuan Inggris dan Arab mereka untuk melanjutkan studi di pasca sarjana dan memasuki dunia kerja yang *notabene* menuntut penguasaan bahasa Inggris dan Arab yang baik.

c) *Student Day*

Student day adalah program pembelajaran bahasa Inggris dan yang diselenggarakan secara independen oleh para mahasiswa sendiri. Konsep kegiatannya adalah pembelajaran bahasa Inggris dan Arab pada *student day* ini akan diorganisasikan oleh para mahasiswa senior sebagai tenaga penggerak bahasa Inggris dan Arab. Mahasiswa dapat merancang berbagai kegiatan pembelajaran bahasa Inggris dan Arab secara independen menurut kemampuan dan model belajar mereka sendiri.

C. PUSAT INFORMASI PANGKALAN DATA

1. Status

Pusat Informasi dan Pangkalan Data adalah unit pelaksana teknis di bidang pengembangan sistem informasi akademik dan pangkalan data perguruan tinggi, pejabat pelaksana adalah operator yang diangkat oleh dan bertanggung jawab langsung kepada Ketua.

2. Tugas Utama

Melaksanakan tugas koordinasi penyusunan program, pelaksanaan program layanan komputer, dan menyampaikan laporan realisasi program yang telah ditetapkan, serta pangkalan data kelembagaan sebagai unsur penunjang tugas/kegiatan akademik.

3. Fungsi

- a) Penyusunan program layanan komputer.
- b) Layanan fasilitas laboratorium komputer untuk keperluan penelitian laboratories.
- c) Layanan informasi dan promosi berbasis komputer dan internet.
- d) Layanan seleksi dan informasi akademik untuk keperluan pengembangan kelembagaan.
- e) Layanan jaringan komputer berbasis internet dan intranet
- f) Pemeliharaan *hardware*, *soft ware* dan basis data.
- g) Evaluasi berkaitan dengan proses pembelajaran dan diklat kemampuan dan keterampilan komputer.
- h) Inovasi dalam pengembangan sistem pembelajaran, maupun diklat komputer.
- i) Pengelolaan administrasi (personalia, manajemen, korespondensi dan pelaporan).
- j) Pusat penyimpanan dan pemeliharaan data kelembagaan.

BAB VII

LAYANAN KEMAHASISWAAN

A. LAYANAN BIDANG PENDIDIKAN

Pengertian pendidikan dalam layanan kemahasiswaan ini adalah dalam rangka meneruskan pengetahuan atau dengan kata lain dalam rangka *transfer of knowledge* ilmu pengetahuan di perguruan tinggi. Mahasiswa sebagai kaum intelektual bangsa berkewajiban meningkatkan mutu diri secara khusus agar mutu bangsa pun meningkat pada umumnya dengan ilmu yang mereka pelajari selama menjalankan pendidikan di kampus sesuai dengan bidang keilmuan tertentu. Mahasiswa dan pendidikan merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan sehingga ketika mahasiswa melakukan segala kegiatan dalam hidupnya, semua harus didasari oleh pertimbangan rasional. Seluruh mahasiswa STIT Miftahul Midad Lumajang harus mampu mengembangkan kemampuan akademik sesuai dengan bidang studinya masing-masing. Layanan bidang pendidikan yang diberikan kepada mahasiswa selain dalam bentuk perkuliahan yang sudah terstruktur, juga dalam bentuk pengembangan nalar dan keilmuan mahasiswa serta pengembangan minat dan bakat mahasiswa.

1. Pengembangan Nalar dan Keilmuan Mahasiswa

a. Deskripsi

Nalar secara bahasa berarti fikiran, daya intelektualitas atau pemahaman, sedangkan ilmu merangkum sekumpulan pengetahuan berdasarkan teori-teori yang disepakati dan dapat secara sistematis diuji dengan seperangkat metode yang diakui dalam bidang ilmu tertentu. Ilmu terbentuk karena manusia berusaha berfikir lebih jauh mengenai pengetahuan yang dimilikinya.

Penalaran merupakan kegiatan yang mencakup kegiatan pembinaan dan pengembangan untuk membentuk tenaga ahli akademik dan profesional yang cendekia dan melakukan analisis yang tajam, jujur, terbuka, cermat, tekun, disiplin, objektif dan bertanggung jawab. Di dalam lingkungan masyarakat akademik daya nalar mahasiswa dikembangkan agar mampu menelaah gejala-gejala masyarakat dan teknologi menurut cara yang lazim digunakan dalam disiplin ilmu yang dituntutnya. Untuk mencapai hal tersebut lembaga pendidikan tinggi harus senantiasa mendukung proses pengembangan daya nalar mahasiswa di

lingkungannya.

Salah satu cara mengembangkan iklim dan budaya ilmiah yang mengembangkan daya nalar di kalangan mahasiswa adalah penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler keilmuan dan keahlian khusus bagi mahasiswa.

b. Tujuan

Layanan pengembangan nalar dan keilmuan mahasiswa bertujuan untuk:

1. Mengembangkan kegiatan bidang penalaran kepada mahasiswa;
2. Memotivasi, memfasilitasi dan mengembangkan kegiatan penalaran mahasiswa;
3. Membangun atmosfer akademik dengan kegiatan-kegiatan yang mendukung daya kreatif dan daya nalar mahasiswa;
4. Menanamkan sikap ilmiah mahasiswa dengan menumbuhkan sifat ingin tahu dan kegemaran studi, meningkatkan daya analisis, membangun kejujuran dan tanggungjawab ilmiah; dan
5. Menanamkan sikap profesional mahasiswa dengan menegakkan sikap yang menjunjung etika karya dan menumbuhkan hasrat untuk senantiasa menghasilkan karya.

c. Jenis Layanan

Layanan yang diberikan berupa fasilitas kegiatan, baik yang dilaksanakan sendiri oleh institusi maupun dengan mengirimkan perwakilan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan-kegiatan tersebut di luar kampus. Jenis-jenis kegiatan bidang penalaran antara lain meliputi:

1. Penelitian;
2. Seminar/kegiatan ilmiah sejenis;
3. Prakarya
4. Penerbitan;
5. Peningkatan *soft skill*.

2. Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa

a. Deskripsi

Berdasarkan psikologi perkembangan, mahasiswa program sarjana dan diploma III pada umumnya berusia antara 19 sampai 24 tahun, tergolong insan usia dewasa muda yang masih berada pada tingkat pertumbuhan baik fisik maupun jiwanya. Oleh karena itu bentuk minat dan kegemaran mahasiswa sangat beragam,

tercermin dari banyaknya unit kegiatan mahasiswa di lembaga-lembaga pendidikan tinggi.

Pembinaan yang baik di bidang minat dan kegemaran mahasiswa, umpama dalam olah raga, kesenian, penulisan, dan sebagainya akan menunjang pertumbuhan ruhani dan jasmani mahasiswa.

b. Tujuan

Layanan pengembangan minat dan bakat mahasiswa bertujuan untuk:

1. Mengaktualisasikan minat dan kegemaran serta mengembangkan bakat untuk menunjang pertumbuhan ruhani dan jasmani mahasiswa;
2. Memberi wadah untuk pengembangan dan menyalurkan minat, bakat, dan potensi mahasiswa di lingkungan STIT Miftahul Midad Lumajang;
3. Memberi fasilitas-fasilitas berupa: legalitas, organisasi, sekretariat, bimbingan oleh dosen dan atau pelatih (bila diperlukan);
4. Memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti berbagai perlombaan yang berkaitan dengan bidang keminatannya yang mengacu pada kegiatan kemahasiswaan;
5. Mendata prestasi mahasiswa sebagai keunggulan program studi;
6. Mendata mahasiswa-mahasiswa berprestasi untuk diajukan memperoleh penghargaan berupa dana pembinaan atau beasiswa.

c. Jenis Layanan

1) Organisasi Mahasiswa

Pembentukan organisasi kemahasiswaan ini dimaksudkan sebagai wadah bagi mahasiswa untuk belajar bersosialisasi dalam organisasi dan diharapkan mahasiswa dapat memiliki kemampuan *leadership* yang dapat mereka terapkan di dalam maupun di luar lingkungan kampus. STIT Miftahul Midad Lumajang memberikan kebebasan bagi mahasiswa untuk bergabung dalam organisasi kemahasiswaan. Organisasi kemahasiswaan yang ada di STIT Miftahul Midad Lumajang diantaranya:

- a) Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM)
- b) Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
- c) Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
- d) Himpunan Mahasiswa (HIMA) di tingkat Program studi,

2) Unit Kegiatan mahasiswa

STIT Miftahul Midad Lumajang memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi mahasiswa untuk mengembangkan bakat dan minat mereka. Untuk memfasilitasinya, STIT Miftahul Midad Lumajang menyediakan fasilitas diberbagai bidang, mulai dari organisasi hingga sarana dan prasarananya. Beberapa UKM yang ada di lingkungan STIT Miftahul Midad Lumajang adalah sebagai berikut:

- a) Bidang penalaran diantaranya :
 - 1) Divisi Penelitian,
 - 2) Divisi Pers,
 - 3) Divisi Media.
- b) Bidang seni diantaranya :
 - 1) Divisi Paduan Suara,
 - 2) Divisi Teater,
 - 3) Divisi Kaligrafi.
- c) Bidang multimedia diantaranya :
 - 1) Divisi Desain Grafis
 - 2) Editing Video
- d) Bidang Qur'ani diantaranya :
 - 1) Divisi Tahfidz
 - 2) Tilawah Al-Qur'an
- c) Bidang Olahraga diantaranya:
 - 1) Divisi Futsal,
 - 2) Divisi Badminton,
 - 3) Divisi Pagar Nusa

3. Kesejahteraan Mahasiswa

a. Deskripsi

Kesejahteraan adalah kondisi terpenuhinya kebutuhan material, spiritual, dan sosial individu. Berdasarkan hal itu maka individu yang dimaksud di sini adalah mahasiswa. Harapannya dengan terpenuhinya kesejahteraan ini, mahasiswa menjadi mampu mengembangkan diri, sehingga dapat melaksanakan fungsi sosialnya, sehingga tidak ada mahasiswa yang mengalami hambatan pelaksanaan

fungsi sosial.

b. Tujuan

Layanan kesejahteraan mahasiswa bertujuan untuk:

- 1) Menjamin semua mahasiswa mendapat informasi yang samaterkait layanan kesejahteraan mahasiswa;
- 2) Memberikan solusi untuk permasalahan mahasiswa di bidang akademik, finansial dan emosional;
- 3) Memfasilitasi kegiatan yang menunjang prestasi akademik;
- 4) Memfasilitasi mahasiswa dalam pelayanan bimbingan bidang akademik dan non-akademik;
- 5) Menjadi jembatan penghubung/fasilitator antara mahasiswa dan Institusi dalam menyelesaikan masalah kesejahteraan mahasiswa.

c. Jenis Layanan

1) Bimbingan dan Konseling

Layanan Bimbingan Konseling ini mencakup bidang akademik dan non-akademik yang dapat dilaksanakan secara individual maupun kelompok. Pemberian pelayanan bimbingan konseling ini dilaksanakan oleh Dosen Penasehat Akademik (DPA).

Layanan bidang akademik meliputi:

- a) Tata cara perencanaan studi atau kontrak kuliah dari awal semester hingga mahasiswa lulus
- b) Tata cara mengikuti perkuliahan
- c) Bimbingan masalah-masalah dalam kegiatan pembelajaran
- d) Bimbingan karir berkaitan dengan pengamalan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa selama perkuliahan

Sedangkan untuk non-akademik mencakup:

- e) Bimbingan masalah pribadi dan keluarga
- f) Bimbingan masalah lingkungan sosial
- g) Bimbingan akhlak, etika, moral atau budi pekerti, dan lain-lain.

2) Beasiswa

Beasiswa merupakan pemberian bantuan keuangan yang diberikan kepada mahasiswa untuk digunakan demi keberlangsungan pendidikan yang ditempuh.

Seluruh mahasiswa STIT Miftahul Midad Lumajang diberikan kebebasan untuk dapat mengakses informasi dan memperoleh beasiswa sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. Layanan beasiswa bagi mahasiswa STIT Miftahul Midad Lumajang dilaksanakan mulai dari pencarian dan pemberian informasi, seleksi, pengusulan dan pendataan calon penerima beasiswa, sampai penyaluran/pemberian beasiswa tersebut. Untuk jenis beasiswa yang dapat diakses oleh mahasiswa STIT Miftahul Midad Lumajang, berasal dari luar dan dalam kampus, yaitu:

a) Dirjen DIKTIS

- PPA (Peningkatan Prestasi Akademik)
- PPE (Peningkatan Prestasi Ekstrakurikuler)
- BBM (Bantuan Belajar Mahasiswa)

b) Pemerintah Kabupaten Lumajang

c) Beasiswa Internal STIT Miftahul Midad Lumajang

d) Beasiswa Mitra

3) Asrama

Terdapat beberapa asrama yang disediakan, diantaranya:

a. Asrama Mahasiswa

Diperuntukkan mahasiswa yang ingin bermukim di pesantren. Terdapat dua asrama mahasiswa, yaitu asrama putri dan putra berada di sebelah barat gedung utama kampus STIT Miftahul Midad Lumajang.

b. Asrama Tahfidz

Merupakan asrama khusus mahasiswa penghafal al-Qur'an, guna untuk memfasilitasi mahasiswa tahfiz sehingga lebih fokus dalam menjalankan kegiatan-kegiatannya.

4) Lapangan olahraga

Sarana untuk kegiatan olahraga para mahasiswa. Terdapat dua lapangan olahraga yakni lapangan *indoor* (badminton) dan *outdoor* futsal.

5) Laboratorium

a. Agama

Laboratorium agama berupa musholla. Selain berfungsi sebagai tempat ibadah, musholla juga sebagai sarana untuk belajar para mahasiswa,

karyawan, dan dosen. Mushola Miftahul Midad sangat strategis dan representatif tempatnya.

b. Bahasa

Laboratorium bahasa ini dimaksudkan untuk sarana pengembangan intensif keterampilan berbahasa (mendengar, berbicara, membaca, dan menulis).

Terdapat satu ruang laboratorium bahasa di STIT Miftahul Midad Lumajang.

c. Komputer

Laboratorium komputer merupakan sarana praktik bagi mahasiswa untuk memahami aplikasi komputer. Terdapat satu ruangan laboratorium komputer dengan jumlah komputer lengkap sebanyak 40 unit di kampus STIT Miftahul Midad.

d. Media Pembelajaran

Laboratorium media pembelajaran dikhususkan untuk laboratorium untuk menunjang proses perkuliahan pada program studi pendidikan guru madrasah ibtidaiyah di STIT Miftahul Midad, laboratorium media pembelajaran ini memuat media dari berbagai mata pelajaran MI diantaranya PKN, MTK, IPA, IPS, Bahasa Indonesia dan SBDP.

e. Microteaching

Laboratorium Microteaching merupakan unit pelaksana teknis dibidang kependidikan yang berfungsi mengorganisir, mengkoordinasikan, dan mengembangkan penyelenggaraan program praktik keguruan dan kependidikan.

B. LAYANAN BIDANG PENELITIAN

Penelitian merupakan bagian dari Tri Dharma di samping pengajaran, pengabdian masyarakat yang merupakan hal-hal yang tidak dapat dipisahkan dan tentunya harus terlaksana di lingkungan STIT Miftahul Midad Lumajang. Pelaksanaan Tri Dharma ini bukan sekedar tanggungjawab pimpinan dan jajarannya, tetapi juga merupakan tanggungjawab seluruh sivitas akademika STIT Miftahul Midad Lumajang, termasuk mahasiswa. Pelayanan Mahasiswa di bidang penelitian berperan dalam merencanakan dan melaksanakan riset dan publikasi penelitian sebagai evaluasi dan pengembangan Pelayanan Mahasiswa.

Kegiatan penelitian di STIT Miftahul Midad Lumajang diarahkan kepada inovasi dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS), pengembangan institusi dan penyelesaian berbagai masalah di masyarakat serta dilaksanakannya kerjasama dengan instansi baik pemerintah, swasta maupun kalangan usaha.

1. Riset

a. Deskripsi

Riset atau penelitian sering dideskripsikan sebagai suatu proses investigasi yang dilakukan dengan aktif, tekun, dan sistematis, yang bertujuan untuk menemukan, menginterpretasikan, dan merevisi fakta-fakta. Penyelidikan intelektual ini menghasilkan suatu pengetahuan yang lebih mendalam mengenai suatu peristiwa, tingkah laku, teori, dan hukum, serta membuka peluang bagi penerapan praktis dari pengetahuan tersebut. Di lingkungan perguruan tinggi, mahasiswa dapat dilibatkan dalam kegiatan penelitian dosen dan di dalam pelaksanaannya mahasiswa juga dapat membuat perencanaan dan melakukan penelitiannya sesuai dengan ide mahasiswa itu sendiri. Dalam pelaksanaan riset/penelitian ini, mahasiswa berhak mendapatkan bimbingan dari dosen yang ditunjuk oleh pusat penelitian.

b. Tujuan

Tujuan dari program layanan bidang riset/penelitian mahasiswa di STIT Miftahul Midad Lumajang yaitu:

- 1) Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan penelitian melalui sosialisasi dan pelatihan metode penelitian, metode ilmiah, dan teknologi informasi;
- 2) Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengakses berbagai peluang penelitian dari dalam maupun luar STIT Miftahul Midad Lumajang;
- 3) Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menciptakan peluang dan mengembangkan penelitian untuk diaplikasikan di lingkungan sekitarnya;
- 4) Menghasilkan mahasiswa dan lulusan STIT Miftahul Midad Lumajang yang berkualitas tidak hanya di bidang akademik, tetapi juga di bidang penelitian.

c. Jenis Layanan

Beberapa jenis pelaksanaan pelayanan dalam bidang riset/penelitian antara lain:

- 1) Pelatihan dan workshop metode penelitian dengan mendatangkan pakar peneliti pada berbagai bidang keilmuan secara berkala;
- 2) Menetapkan dan mensosialisasikan standarisasi pemenuhan kegiatan penelitian yang menjadi rujukan dan pedoman kegiatan penelitian bagi mahasiswa;
- 3) Memberikan bimbingan yang berkelanjutan sampai tercapainya luaran penelitian yang berkualitas sesuai dengan harapan STIT Miftahul Midad Lumajang;
- 4) Memfasilitasi sarana prasarana, rekomendasi dan pembiayaan sesuai dengan kondisi dan kemampuan lembaga;
- 5) Melaksanakan koordinasi dan monitoring terhadap kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa;
- 6) Melakukan magang penelitian atau studi banding dengan Perguruan Tinggi yang lebih maju;
- 7) Penyebaran, pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian di dalam dan luar lingkungan STIT Miftahul Midad Lumajang.

2. Publikasi

a. Deskripsi

Setelah melaksanakan penelitian, hasil kegiatan penelitian tersebut harus didiseminasikan dalam bentuk publikasi. Publikasi ini dapat dilaksanakan dengan bimbingan Dosen. Publikasi diarahkan untuk memperkaya bahan pengkajian, sehingga dapat dijadikan rujukan oleh siapa saja untuk kepentingan pengembangan keilmuan. Publikasi bentuknya beragam, dapat dalam bentuk presentasi dalam suatu seminar, penulisan jurnal, buku, pameran poster dan lain-lain.

b. Tujuan

Tujuan dari pelayanan dalam bidang publikasi riset/penelitian yaitu:

- 1) Meningkatkan motivasi mahasiswa untuk menghasilkan produk penelitian yang berkualitas dan bermanfaat sehingga dapat dikenal oleh masyarakat ilmiah dan masyarakat umum;
- 2) Memperbanyak jumlah jurnal ilmiah yang berkala regional maupun nasional yang dapat meningkatkan akreditasi program studi dan STIT Miftahul Midad Lumajang;
- 3) Mempromosikan sumberdaya dan kepakaran mahasiswa melalui media cetak dan

elektronik agar mudah diakses oleh masyarakat pengguna;

- 4) Menjadi ajang promosi STIT Miftahul Midad Lumajang agar dikenal oleh masyarakat luas.

c. Jenis Layanan

Beberapa program dalam pelaksanaan pelayanan dalam bidang publikasi riset/penelitian antara lain:

- 1) Melakukan publikasi ilmiah terhadap produk kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam bentuk artikel ilmiah atau jurnal.
- 2) Peningkatan kualitas hasil publikasi, berbentuk informasi, review, pengunggahan jurnal ilmiah yang dapat ditelusuri secara *online*, dan pengembangan jurnal ilmiah menuju jurnal nasional terakreditasi.
- 3) Melaporkan bukti publikasi tersebut kepada PPPM.
- 4) Menyediakan wadah dan menyelenggarakan forum pertemuan ilmiah untuk memfasilitas kebutuhan publikasi internal untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dengan beberapa jenis kegiatan seperti diskusi, seminar, lokakarya, workshop, pelatihan dan lain-lain.

C. LAYANAN BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Deskripsi

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) diarahkan kepada kreasi dan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan di berbagai bidang dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian dan memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung, melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumberdaya alam.

2. Tujuan

Tujuan dari program pelayanan Pengabdian kepada Masyarakat antara lain:

- a. Menjalin kerjasama dengan mitra pengguna dengan pemerintah, industri dan masyarakat;

- b. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengakses berbagai peluang memperoleh dana hibah dari dalam maupun luar STIT Miftahul Midad Lumajang;
- c. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menciptakan peluang dan pengembangan PkM di lingkungan sekitarnya;
- d. Meningkatkan kompetensi mahasiswa untuk menghasilkan produk PkM yang berkualitas dan bermanfaat bagi lingkungan di sekitarnya;
- e. Menghasilkan mahasiswa dan lulusan STIT Miftahul Midad Lumajang yang berkualitas tidak hanya di bidang akademik, tetapi juga bermanfaat bagi lingkungan di sekitarnya yang diwujudkan dengan pelaksanaan program PkM.

3. Jenis Layanan

Beberapa program dalam pelaksanaan pelayanan dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat antara lain:

- a. Memberikan pelatihan mengenai pentingnya PkM dan bagaimana cara melakukan PkM.
- b. Memfasilitasi kegiatan dari awal sampai akhir dalam bentuk: sarana prasarana, rekomendasi dan pembiayaan sesuai dengan kondisi dan kemampuan.
- c. Menetapkan dan mensosialisasikan standarisasi pemenuhan kegiatan PkM bagi mahasiswa di STIT Miftahul Midad Lumajang.
- d. Memberi bimbingan berupa koordinasi dan monitoring terhadap kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa.
- e. Melakukan publikasi ilmiah terhadap hasil pelaksanaan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa dalam bentuk artikel ilmiah atau jurnal.
- f. Melakukan magang PkM atau studi banding dengan Perguruan Tinggi yang lebih maju.
- g. Pemanfaatan dan penerapan hasil pelaksanaan PkM bagi kesejahteraan dan kemajuan masyarakat.
- h. Pengembangan budaya kewirausahaan agar hasil PkM mahasiswa lebih dapat dirasakan manfaatnya bagi masyarakat luas.

D. LAYANAN BIDANG KEPESANTRENAN DAN KE NU-AN

Sebagai Perguruan Tinggi di dalam lingkungan pesantren, STIT Miftahul Midad Lumajang mengemban tugas Tri Dharma yang ditambahkan unsur pengembangan

atmosfir dan spirit Kepesantrenan dan keNU-an. Konsep pengembangan ini didasari oleh kesadaran yang utuh atas posisi manusia di muka bumi, yaitu sebagai hamba Allah dan sebagai khalifah atas segenap makhluk. Kesadaran atas posisi manusia sebagai hamba Allah memberikan kekuatan spiritual dalam menghasilkan karya-karya dan akhlak terbaik untuk dipersembahkan hanya untuk memperoleh ridha-Nya. Kesadaran atas posisi manusia sebagai khalifah meniscayakan penguasaan pemahaman atas sifat berbagai ciptaan Allah, yang pada gilirannya terurai di dalam berbagai realitas, seperti: realitas fisik, realitas sosial, dan realitas pikiran disamping juga adanya keinginan untuk melahirkan sarjana yang Islami yang dapat mengabdikan ilmunya sekaligus melakukan dakwah “*Amar ma’ruf nahi munkar*” di tengah-tengah masyarakat.

1. Pembinaan Kepesantrenan

a. Deskripsi

Komitmen STIT Miftahul Midad Lumajang untuk mengembangkan unsur Kepesantrenan sangat tinggi. Hal ini dibuktikan dengan diluncurkannya beberapa kegiatan dan kebijakan yang mendukung ke arah pelaksanaan dharma ke empat STIT Miftahul Midad Lumajang. Pengembangan Kepesantrenan di STIT Miftahul Midad Lumajang tidak hanya terlihat nyata dalam mata kuliah Islam Nusantara dan Kepesantrenan yang menjadi salah satu pembeda dengan perguruan tinggi lainnya. Menyadari bahwa pengembangan ini tidaklah cukup hanya dengan mengandalkan melalui penerapan kurikulum saja, STIT Miftahul Midad Lumajang berupaya mengembangkan program yang lebih luas lagi.

b. Tujuan

Layanan pembinaan Kepesantrenan ini bertujuan untuk:

- 1) Melaksanakan pola pembinaan dan pengembangan Kepesantrenan secara berkesinambungan;
- 2) Membangun spirit Kepesantrenan dalam setiap aktivitas.

c. Jenis Layanan

Jenis layanan dalam pembinaan Kepesantrenan meliputi mentoring BTQ (Baca Tulis Quran), asistensi ta’lim, tahfidzul qur’an, pembiasaan hidup sesuai tuntunan pola hidup ala pesantren dan lain-lain. Pembinaan dilakukan di bawah binaan dosen-dosen Alumni Pesantren yang berada di bawah koordinasi PP. Miftahul Midad. Layanan pembinaan Kepesantrenan juga difasilitasi di tingkat

program studi.

2. Pengkaderan Ke NU-an

a. Deskripsi

Pengkaderan adalah suatu proses pembentukan karakter seseorang agar sepaham dengan ideologi atau agar orang tersebut mengerti aturan-aturan yang ada dalam satu organisasi sehingga orang tersebut dapat dengan mudah menyesuaikan diri dengan lingkungan barunya tersebut.

b. Tujuan

Layanan Pengkaderan Ke NU an ini bertujuan untuk:

1. Internalisasi ideologi Islam *ala Ahl as-Sunnah wa al-Jama'ah an-Nahdliyah*;
2. Orientasi visi dan misi STIT Miftahul Midad Lumajang;
3. Pengembangan wawasan minat dan bakat;
4. Aplikasi nilai/etik;
5. Proses Perbaikan akhlakul kharimah

c. Jenis Layanan

Layanan yang difasilitasi dalam bidang pengkaderan ini diantaranya adalah dalam kegiatan dan administrasi yang berkenaan dengan pengkaderan seperti dalam penerimaan mahasiswa baru atau pengkaderan secara khusus yang sesuai dengan ketentuan dalam Nahdlatul Ulama.

E. TRACER STUDY

1. Istilah

a. Tracer Study

Tracer Study adalah penelusuran alumni untuk menggali informasi terkait alumni melalui kuisioner yang telah disusun oleh Akademik

b. Kuisioner

Kuisioner adalah formulir isian yang berisi pertanyaan-pertanyaan yang sudah disusun sedemikian rupa untuk suatu tujuan tertentu.

c. Alumni

Alumni adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikannya sesuai dengan jenjang kuliahnya dibuktikan dengan telah menerima Ijazah.

2. Metode *Tracer Study*

Cara pengumpulan data sebagai berikut:

a. Wawancara Alumni secara langsung

Wawancara secara langsung mendatangi atau melakukan survey alumni ke tempat kerjanya atau ke rumahnya.

b. Melalui Bagian Administrasi,

Kuisisioner disimpan di bagian administrasi kemahasiswaan dan program studi karena alumni akan melakukan beberapa urusan yang memungkinkan alumni mendapatkan kuisisioner penelusuran

c. Melalui Email

Kuisisioner bisa dikirim melalui surat elektronik apabila alumni yang memiliki email

d. Melalui Telepon dan Media Sosial,

Wawancara melalui telepon atau media sosial apabila alumni mendapatkan pekerjaan yang jangkauannya jauh

e. Melalui WEB STIT Miftahul Midad Lumajang

Alumni bisa mengisi kuisisioner penelusuran alumni bisa menggunakan portal *Tracer Study* yang ada di *website* STIT Miftahul Midad Lumajang

Waktu pelaksanaan *Tracer Study* mulai dari satu tahun lulusan, hingga lima tahun pasca lulusan. Beberapa waktu tersebut menjadi fokus evaluasi, seperti pada waktu 1 tahun pasca lulusan, fokus pada pertanyaan terhadap masa transisi dunia pendidikan dunia kerja, waktu satu tahun berfokus pada proses transisi pekerjaan pertama kali, waktu tiga tahun berfokus pada karir awal sebagai intropeksi, dan lima tahun berfokus pada jenjang karir

3. Mekanisme *Tracer Study*

Mekanisme pelaksanaan *Tracer Study* meliputi:

a. Penentuan Kuisisioner dan Penentuan alumni,

b. Penyebaran Instrumen

c. Pengumpulan data; dan

d. Analisis dan pelaporan.

4. Proses *Tracer Study*

Proses *Tracer Study* dilakukan melalui berbagai kegiatan, diantaranya :

a. Penentuan kuisisioner dilakukan dengan mengidentifikasi tujuan survey, menentukan lulusan yang akan menjadi responden dan menentukan strategi dalam penelusuran

lulusan, penentuan konsep teknis untuk pelaksanaan survey, merumuskan item pertanyaan-pertanyaan, membuat kuesioner, melakukan *pre test* kuesioner, mencetak kuesioner dan pencarian data alumni yang akan disurvei

- b. Penyebaran kuesioner dilakukan oleh staf administrasi, ikatan alumni, *email*, *website* dan telepon melalui koordinasi pusat karir.
- c. Tahap pengumpulan data dilakukan melalui staf administrasi kemahasiswaan, prodi, IKA STIT Miftahul Midad Lumajang dan *website* yang selanjutnya diserahkan ke petugas input data bagian administrasi pusat karir STIT Miftahul Midad Lumajang. Tahap analisis dan pelaporan tahap analisis dilakukan setelah kuesioner terkumpul secara keseluruhan atau memenuhi standar dari pengumpulan data, dengan kegiatan sebagai berikut:
 - a) Melakukan *entry* data dan *editing*
 - b) Analisis data
 - c) Persiapan laporan
 - d) Melakukan *workshop* dengan mahasiswa, lulusan, dan pengguna lulusan tentang Pedoman Pelaksanaan *Tracer Study* STIT Miftahul Midad Lumajang.

BAB VIII

SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK

A. SISTEM ADMINISTRASI MAHASISWA

Setiap mahasiswa, baik mahasiswa baru, mahasiswa lama aktif studi, mahasiswa selesai cuti studi, mahasiswa status skorsing maupun mahasiswa yang sedang menunggu pelaksanaan ujian akhir, diwajibkan melakukan registrasi atau herregistrasi dalam waktu yang ditentukan. Mahasiswa akan berstatus aktif jika telah menuntaskan proses registrasi administrasi dan registrasi akademik. Mahasiswa yang berstatus aktif berhak menggunakan kegiatan dan fasilitas pembelajaran. Registrasi Administrasi berdasarkan status mahasiswa, registrasi administrasi terdiri dari:

1. Registrasi atau herregistrasi mahasiswa baru

Sesuai SOP dalam Panduan Akademik STIT Miftahul Midad Lumajang. Registrasi ini merupakan kelanjutan dari seleksi penerimaan mahasiswa baru. Peserta seleksi yang dinyatakan lulus diharuskan mendaftarkan diri untuk memperoleh status sebagai mahasiswa aktif STIT Miftahul Midad Lumajang. Syarat-syarat registrasi administrasi calon mahasiswa baru adalah:

- a. Setiap calon mahasiswa baru diharuskan datang (sendiri) untuk melakukan registrasi administrasi.
- b. Menyerahkan kartu tanda peserta ujian seleksi, serta bukti kelulusan seleksi administrasi.
- c. Memperlihatkan ijazah asli, NISN dan rapor asli dan menyerahkan fotokopi yang dilegalisasi, masing-masing rangkap 3 (tiga).
- d. Menyerahkan pas foto ukuran 2x3 cm dan 4x6 cm masing-masing 4 (empat) lembar.
- e. Bagi calon mahasiswa baru yang tidak memenuhi ketentuan di atas maka tidak dapat diterima sebagai mahasiswa STIT Miftahul Midad Lumajang, walaupun sudah dinyatakan lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru.
- f. Registrasi administrasi mengikuti aturan dan persyaratan yang ditetapkan oleh masing-masing program studi.

2. Registrasi atau herregistrasi mahasiswa lama

Sesuai SOP dalam Panduan Akademik STIT Miftahul Midad Lumajang. Registrasi administrasi mahasiswa lama dinyatakan selesai dengan pembayaran biaya Registrasi Akademik. Registrasi akademik dilakukan oleh setiap mahasiswa pada

awal semester untuk memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik pada semester tersebut. Registrasi akademik dilakukan setelah sebelumnya mahasiswa melakukan registrasi administrasi.

a) Komponen yang diperlukan untuk registrasi akademik:

- 1) Kartu Hasil Studi (KHS) semester sebelumnya,
- 2) Kartu Rencana Studi (KRS), semester depan dan
- 3) Transkrip nilai sementara.

b) Alur registrasi akademik

- 1) Menjelang dimulainya kegiatan semester baru, pada jadwal yang telah ditetapkan dalam Kalender Akademik STIT Miftahul Midad Lumajang, mahasiswa memilih mata kuliah yang akan diikutinya pada semester tersebut.
- 2) Pemilihan mata kuliah tersebut dilakukan mahasiswa di bawah bimbingan Dosen Wali (Pembimbing Akademik) atau ketua program studi dengan memperhatikan kurikulum, jadwal kuliah dan prestasi akademik yang dicapai pada semester-semester sebelumnya.
- 3) Mata kuliah yang dipilih selanjutnya diisikan dalam Kartu Rencana Studi (KRS) secara online dengan benar dan teliti.
- 4) Dosen wali secara online memberikan pandangan/pendapat/nasihat dan selanjutnya memberikan persetujuan.
- 5) Setelah mendapatkan persetujuan KRS secara online, maka mahasiswa harus mencetak hasilnya sebanyak rangkap 3 (tiga).
- 6) Mahasiswa mencetak berkas yang telah disetujui secara online dan setelah ditandatangani oleh ketua program studi dan mahasiswa, kemudian didistribusikan kepada ketua program studi, bagian Akademik dan arsip mahasiswa.
- 7) Mahasiswa yang tidak mengisi atau salah mengisi KRS online dapat mengakibatkan status keaktifan mahasiswa tidak akan tercantum dalam absensi dan pelaporan mahasiswa aktif di semester tersebut.

Data online yang sudah diisikan oleh mahasiswa selanjutnya dapat diproses oleh Bagian Akademik. Registrasi mata kuliah dilakukan agar mahasiswa terdaftar pada beberapa mata kuliah tertentu. Registrasi perlu dilakukan untuk memudahkan pembagian kelas dan alokasi ruang. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi mata kuliah dapat dianggap tidak mengikuti mata kuliah tersebut.

3. Cuti Studi

Cuti studi ialah hak khusus bagi mahasiswa untuk tidak melakukan studi pada saat program studi sedang berlangsung. Cuti studi diberikan kepada mahasiswa yang kesulitan membayar UKT atau karena adanya keperluan/kepentingan yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester yang akan berlangsung. Mahasiswa yang sedang menjalani cuti studi dibebaskan dari kewajiban membayar UKT. Izin cuti studi dapat diberikan dengan ketentuan:

- a. Cuti studi bisa diajukan oleh mahasiswa yang telah menempuh minimal 2 (dua) semester.
- b. Cuti khusus diberlakukan kepada mahasiswa semester dua yang terlambat membayar UKT sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- c. Mahasiswa mengajukan permohonan cuti studi kepada Ketua dengan ditandatangani mahasiswa bersangkutan, orang tua/wali, dan ketua jurusan
- d. Permohonan dilampiri Kartu Tanda Mahasiswa *asli*, Kartu Perpustakaan *asli*, foto kopi semua KHS, foto kopi pembayaran UKT dan keterangan lainnya yang relevan
- e. Surat permohonan izin cuti studi diajukan selambat-lambatnya tujuh hari setelah masa pembayaran UKT/Herregistrasi berakhir.
- f. Pengajuan izin cuti studi maksimal 2 kali. Izin cuti studi diberikan maksimal dua semester berturut-turut dan tetap diperhitungkan dalam batas masa studi. Dengan terbitnya surat izin cuti studi, semua layanan kepada mahasiswa yang bersangkutan dihentikan secara otomatis.
- g. Apabila telah habis masa cuti studinya, yang bersangkutan tidak membayar UKT dan tidak melakukan herregistrasi, maka yang bersangkutan dianggap telah mengundurkan diri sebagai mahasiswa (*Drop Out Studi*). Mahasiswa yang mengundurkan diri diperkenankan meminta surat keterangan yang diterbitkan BAK Institut dan Kartu Hasil Studi (KHS).
- h. Memenuhi kelengkapan cuti studi yang ditetapkan.

4. Gugur Studi

Mahasiswa yang melanggar ketentuan administrasi akademik dapat dijatuhi sanksi akademik sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang tidak mampu menyelesaikan studinya dalam waktu maksimum 14 semester, dapat dikenakan sanksi akademik berupa gugur studi (*drop out*).
- b. Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi dua semester berturut-turut atau

terputus-putus dan tidak memberikan keterangan/alasan, maka yang bersangkutan dianggap gugur studi (*drop out*).

- c. Mahasiswa yang terkena sanksi akademik gugur studi dan pemutusan studi, maka diterbitkan Surat Keputusan Pemberhentian Studi.
- d. Mahasiswa yang bersangkutan berhak meminta kartu hasil studi (KHS). Untuk selanjutnya yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti studi di STIT Miftahul Midad Lumajang.

5. Mengundurkan Diri

Mahasiswa dapat mengajukan pengunduran diri sebagai mahasiswa STIT Miftahul Midad Lumajang dengan cara:

- a. Mengajukan permohonan kepada Ketua untuk mengundurkan diri sebagai mahasiswa STIT Miftahul Midad Lumajang
- b. Pengajuan pengunduran diri ditandatangani oleh mahasiswa dan orang tua/wali mahasiswa
- c. Mahasiswa melampirkan KTM *asli*, kartu Perpustakaan *asli* dan Keterangan Bebas Tanggungan dari Perpustakaan

6. Mutasi Studi

Mahasiswa yang mengajukan pindah (mutasi) ke jurusan/program studi pada fakultas yang ada di STIT Miftahul Midad Lumajang, maka harus lulus uji kompetensi bidang studi pada program studi yang dituju.

- a. **Mutasi mahasiswa antar program studi di STIT Miftahul Midad Lumajang** dapat dilaksanakan dengan ketentuan:
 - 1) Telah mengikuti kuliah secara aktif minimal 2 (dua) semester
 - 2) Prosedur/alur mutasi program studi sebagai berikut:
 - a) Mahasiswa mengajukan permohonan secara tertulis kepada Ketua program studi. Permohonan dilampiri fotokopi KTM dan foto kopi seluruh KHS.
 - b) Program studi yang dituju melakukan kajian, seleksi atau uji kompetensi terhadap mahasiswa.
 - c) Program studi mengeluarkan hasil uji kompetensi mahasiswa dan ditetapkan oleh Wakil 1.
 - d) Apabila mahasiswa tersebut dapat diterima di program studi yang dituju, maka program studi menetapkan mata kuliah hasil konversi.
 - e) Hasil penetapan mahasiswa mutasi disampaikan ke BAAK untuk

diterbitkan NIM yang baru.

- f) Penetapan NIM baru selanjutnya ditembuskan pada BAUK dan Pangkalan Data untuk proses tagihan UKT dan penyesuaian data mahasiswa di sistem pangkalan data pendidikan tinggi.
- g) Mahasiswa melakukan pembayaran UKT, dan pengisian IRS
- h) Ketentuan lain mengenai mutasi antar jurusan dalam kebijakan program studi.

b. Mutasi mahasiswa keluar dari STIT Miftahul Midad Lumajang ke PT lain.

Mutasi mahasiswa keluar dari STIT Miftahul Midad Lumajang dapat dilaksanakan dengan ketentuan:

- 1) Mahasiswa yang bersangkutan tidak dalam status cuti studi, skorsing atau gugur studi.
- 2) Prosedur/alur mutasi keluar dari STIT Miftahul Midad Lumajang ke PT lain sebagai berikut:
 - a) Mahasiswa mengajukan permohonan secara tertulis kepada Ketua STIT Miftahul Midad Lumajang, dengan diketahui dan disetujui oleh orang tua/wali dan Ketua Program Studi. Permohonan dilampiri dengan:
 - (1) KTM asli;
 - (2) Kartu Perpustakaan asli;
 - (3) Keterangan Bebas Tanggungan dari Perpustakaan; dan
 - (4) Keterangan persetujuan penerimaan dari perguruan tinggi yang dituju.
 - b) BAAK menerbitkan surat keterangan mutasi yang dilampiri KHS dan tindakan disampaikan kepada Ketua Program Studi.

c. Mutasi Mahasiswa ke STIT Miftahul Midad Lumajang

Mutasi mahasiswa dari luar STIT Miftahul Midad Lumajang dapat dilaksanakan dengan ketentuan:

- 1) Mahasiswa yang bersangkutan berasal dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang statusnya lebih tinggi dari STIT Miftahul Midad Lumajang maupun Perguruan Tinggi Swasta (PTS), atau berasal dari perguruan tinggi yang statusnya lebih rendah dengan status akreditasi institusi yang lebih tinggi.
- 2) Mutasi studi tidak diperbolehkan pada program studi yang sama dengan status akreditasi yang sama atau lebih tinggi dari jurusan asal.
- 3) Mahasiswa dapat diterima/pindah ke STIT Miftahul Midad Lumajang setelah mengikuti paling sedikit dua semester dan paling banyak empat semester pada

Program Studi perguruan tinggi asal;

- 4) Penentuan penerimaan mahasiswa pindahan dilakukan oleh Ketua Program Studi atas pertimbangan Wakil Ketua I dan Persetujuan Ketua.
- 5) Batas waktu studi bagi mahasiswa mutasi ditetapkan sama dengan batas waktu studi pada program studi yang dituju dikurangi waktu studi yang telah ditempuh pada perguruan tinggi asal.
- 6) Mahasiswa mutasi dari luar STIT Miftahul Midad Lumajang pada saat registrasi dikenakan biaya pendaftaran sebesar biaya pendaftaran mahasiswa baru, UKT yang besarnya sama dengan mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan
- 7) Alur mutasi mahasiswa dai luar STIT Miftahul Midad Lumajang sebagai berikut:
 - a) Mahasiswa mengajukan permohonan secara tertulis kepada Ketua STIT Miftahul Midad Lumajang. Permohonan dilampiri fotokopi KTM, foto kopi seluruh KHS, surat keterangan kelakuan baik dari PT asal, dan SKCK dari kepolisian.
 - b) Program studi yang dituju melakukan kajian, seleksi atau uji kompetensi terhadap mahasiswa.
 - c) Program studi mengeluarkan hasil uji kompetensi mahasiswa dan diserahkan ke BAAK.
 - d) BAAK mengeluarkan surat tentang persetujuan permohonan mutasi ke STIT Miftahul Midad Lumajang.
 - e) Apabila permohonan mutasi disetujui maka mahasiswa melengkapi berkas mutasi sebagai berikut:
 - 1) Surat Keterangan pindah dari perguruan tinggi asal;
 - 2) Prestasi Akademik, KHS dari perguruan tinggi asal;
 - 3) Surat Keterangan berkelakuan baik dari perguruan tinggi asal
 - 4) Foto kopi KTP dan Kartu Keluarga.
 - 5) Fotokopi ijazah SMA/SMK/MA/ sederajat
 - 6) Bukti pembayaran pendaftaran sebagai mahasiswa
 - f) Berkas permohonan mutasi diserahkan ke BAAK.
 - g) BAAK menerbitkan NIM bagi mahasiswa mutasi dengan ditembuskan pada BAUK serta Pangkalan Data untuk proses tagihan UKT dan penyesuaian data mahasiswa di sistem pangkalan data pendidikan tinggi,

dan Ketua Program Studi untuk dilakukan konversi mata kuliah.

- h) Mahasiswa melakukan pembayaran UKT dan pengisian KRS sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

B. BIMBINGAN AKADEMIK

Untuk membantu keberhasilan studi mahasiswa, perlu adanya bimbingan akademik secara teratur, terpadu dan menyeluruh dari dosen wali.

1. Jumlah mahasiswa dalam bimbingan dosen wali bergantung kepada kondisi masing-masing program studi.
2. Tugas dosen wali adalah:
 - a. Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi, memberikan pertimbangan kepada mahasiswa dalam menentukan jumlah sks dan jenis mata kuliah yang akan diambil tiap semester.
 - b. Memantau dan membantu perkembangan akademik mahasiswa.
 - c. Membantu memecahkan masalah akademik dan non-akademik yang dihadapi mahasiswa.
 - d. Melaporkan kepada ketua prodi jika mahasiswa menghadapi masalah yang memerlukan penanganan khusus.
3. Setiap mata kuliah ditangani/diajarkan oleh seorang dosen atau tim dosen dalam bentuk komunikasi dua arah dan dilakukan secara tatap muka.
4. Materi perkuliahan untuk setiap mata kuliah tertuang dalam bentuk Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang tersusun dengan baik sesuai minggu pertemuan dalam 1 (satu) semester dan disepakati dalam bentuk kontrak kuliah dengan perwakilan mahasiswa.
5. Mahasiswa diwajibkan mengikuti semua kegiatan tatap muka perkuliahan, sesuai dengan mata kuliah yang terdaftar pada Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester berjalan.
6. Jumlah mata kuliah yang boleh diikuti oleh seorang mahasiswa disesuaikan dengan besar beban sks yang boleh diambil berdasarkan Indeks Prestasi Semester (IPS) akademik yang dicapai pada semester sebelumnya, kecuali mahasiswa baru pada tahun pertama yang mengambil mata kuliah semester pertama dan semester kedua sesuai kurikulum yang berlaku pada masing-masing program studi.

7. Bagi mata kuliah yang telah diambil ulang untuk keperluan perbaikan nilai, perhitungan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) didasarkan kepada nilai yang terakhir yang diperoleh oleh mahasiswa untuk mata kuliah tersebut.

C. SANKSI AKADEMIK DAN SKORSING

1. Pengertian dan Tujuan

- a) Sanksi akademik adalah tindakan paedagogis yang diberikan kepada mahasiswa yang menyimpang dari peraturan yang berlaku.
- b) Tujuan pemberian sanksi adalah untuk menjaga mutu proses/hasil pendidikan dan dorongan kepada mahasiswa untuk mencapai prestasi optimal, serta berupaya mengemban misi dan visi STIT Miftahul Midad Lumajang.

2. Bentuk-bentuk Sanksi

- a) Sanksi dapat berupa kehilangan hak mengikuti perkuliahan pada semester tertentu secara otomatis dan mahasiswa yang bersangkutan, dan distatus cutikan oleh BAAK sesuai pertimbangan Ketua Program Studi dan Keputusan Ketua.
- b) Tidak diperkenankan mengikuti kuliah, bila mahasiswa yang bersangkutan menjadi peserta kuliah secara tidak sah.
- c) Tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester untuk mata kuliah tertentu oleh dosen pembina matakuliah dan secara otomatis nilai ujian mata kuliah yang bersangkutan adalah E bila mahasiswa yang bersangkutan kehadirannya kurang dari 75%.
- d) Tugas kegiatan terstruktur dinyatakan gagal (dengan nilai 0) dan berpengaruh terhadap nilai akhir mata kuliah yang bersangkutan, bila mahasiswa yang bersangkutan tidak menyelesaikan tugas kegiatan terstruktur dari dosen yang ada kaitannya dengan penentuan nilai akhir untuk mata kuliah (seperti penyusunan laporan atau tugas lain yang sejenis) pada hari ujian akhir semester untuk mata kuliah yang bersangkutan.
- e) Tidak dapat mengambil kembali uang UKT yang telah dibayarkan, bagi mahasiswa yang mengambil cuti studi dengan alasan apapun.
- f) Kehilangan hak studi secara otomatis bila;
 - 1) Mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studinya dalam batas waktu yang ditentukan;
 - 2) Mahasiswa terlambat memproses izin cuti studi;
 - 3) Mahasiswa yang kehilangan hak studinya diperkenankan meminta surat

- keterangan pernah menjadi mahasiswa dengan KHS- nya Bagian Akademik.
- g) Peringatan lisan oleh Dosen Wali.
 - h) Peringatan keras secara tertulis oleh Ketua Program Studi (setelah dua semester berturut-turut);
 - i) Kehilangan hak studi (setelah tiga semester berturut-turut), bila mahasiswa memperoleh IP semester kurang dari batas minimum untuk lulus program studinya.
 - j) Tidak boleh mengikuti kuliah dalam jangka waktu tertentu (skorsing) dan/atau nilai yang telah diperoleh pada semester sebelumnya tidak berlaku.
 - k) Bagi mahasiswa yang tidak boleh mengikuti kuliah dalam jangka waktu tertentu karena suatu pelanggaran, namun tetap diwajibkan membayar UKT.
 - l) Mahasiswa dapat dikeluarkan apabila melakukan hal-hal sebagai berikut:
 - 1) Melakukan tindak pidana kriminal dan telah memperoleh kekuatan hukum yang tetap;
 - 2) Melakukan pelanggaran moral yang merusak nama baik almamater;
 - 3) Melanggar tata tertib kampus setelah memperoleh peringatan secara lisan dan tertulis, sebagaimana tertuang pada buku Kode Etik Mahasiswa.
 - m) Pemberian sanksi terhadap penyimpangan yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditetapkan kemudian.

D. KEGIATAN AKADEMIK

Kegiatan akademik dibagi menjadi dua semester yaitu semester gasal dan genap, yang masing-masing terdiri dari 18-19 minggu dan dipisahkan oleh masa libur perkuliahan selama 2-4 minggu.

Kegiatan akademik yang dimaksud adalah tidak terbatas pada kegiatan tatap muka perkuliahan saja, tetapi seluruh kegiatan baik yang menunjang terselenggaranya program pendidikan, proses belajar mengajar, praktikum, ujian-ujian maupun proses penyelesaian akhir dari program pendidikan tersebut. Setiap tahun akademik, STIT Miftahul Midad Lumajang menyusun jadwal kegiatan/kalender akademik yang mencakup seluruh kegiatan akademik dan berlaku efektif.

Jadwal kegiatan akademik dapat dipisahkan menjadi dua masa kegiatan, yaitu:

- 1. Kegiatan Semester Gasal
 - a) Pendaftaran peserta seleksi penerimaan mahasiswa baru (SPMB).
 - b) Penyelenggaraan seleksi penerimaan mahasiswa baru (SPMB).

- c) Pengumuman hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru (SPMB).
- d) Pelaksanaan registrasi-herregistrasi
- e) Pengenalan Budaya Akademik Kampus (PBAK) untuk mahasiswa baru.
- f) Pelayanan akademik perencanaan studi/pengisian KRS.
- g) Kegiatan kepenasehatan akademik.
- h) Penyelenggaraan perkuliahan.
- i) Penyelenggaraan ujian-ujian.
- j) Penyelenggaraan praktikum.
- k) Pengumuman hasil-hasil ujian dan penyerahan KHS
- l) Penyelenggaraan Yudisium.
- m) Penyelenggaraan Wisuda.

2. Kegiatan Semester Genap:

- a) Pelaksanaan herregistrasi.
- b) Pelayanan administrasi perencanaan studi/pengisian KRS.
- c) Kegiatan Kepenasehatan Akademik.
- d) Penyelenggaraan perkuliahan.
- e) Penyelenggaraan ujian-ujian.
- f) Penyelenggaraan praktikum.
- g) Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata.
- h) Pengumuman hasil-hasil ujian, penyerahan KHS.
- i) Dies Mulidiyah STIT Miftahul Midad Lumajang.
- j) Penyelenggaraan Yudisium.
- k) Penyelenggaraan Wisuda.

3. Waktu perkuliahan setiap hari

JAM KULIAH	PERKULIAHAN REGULER (1 SKS)
I	Jam 12.30 - 13.20
II	Jam 13.20 - 14.10
III	Jam 14.10 - 15.00
IV	Jam 15.00 - 15.40

4. Wisuda

Untuk menandai berakhirnya seluruh kegiatan akademik, STIT Miftahul Midad Lumajang menyelenggarakan Wisuda bagi para lulusan, sekali dalam satu tahun, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Mahasiswa telah dinyatakan lulus seluruh mata kuliah.

b) Mahasiswa tidak memiliki tanggungan apapun pada STIT Miftahul Midad Lumajang

c) Wisuda bersifat wajib, dan apabila berhalangan, yang bersangkutan dapat mengikuti Wisuda pada periode berikutnya.

5. Kegiatan Akademik Lain

Kegiatan-kegiatan akademik lainnya, seperti pengukuhan guru besar, penelitian/riset kolektif, pengabdian pada masyarakat, seminar keahlian, perkuliahan umum, pelatihan-pelatihan yang bertalian dengan keahlian/jurusan, hari libur kuliah dan lain-lain diatur tersendiri sesuai dengan kebutuhan dan keadaan.